

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆ

ಚುನಾವಣಾ ವಿಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕೈಪಿಡಿ

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಮುನ್ನುಡಿ

ಚುನಾವಣೆಯು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಹಳ ತುರುಸಿನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತವೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಲ, ತೋಳ್ಬಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಭಾವವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಹಣ ಬಲದ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಗ್ರಾಮೀಣಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕರಣ 308ಎ, 308ಬಿ, 308ಸಿ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005ನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 50,000/- (ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ) ರೂಗಳಿಗೆ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ 1.00 ಲಕ್ಷ (ಒಂದು ಲಕ್ಷ) ರೂಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ) ನಿಯಮಗಳು 1993ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತದಾನ ನಡೆಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತದಾನವನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿದೆ. ಅಂಥ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಬ್ರೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯುನಿಟ್‌ನ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ “ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ” (ಮೇ.ಯಾ.ಅ.) (NOTA)ವನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತದಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಿಂದ ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಗೊಂದಲವಿಲ್ಲದೆ ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಖರವಾದ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮ/ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡಲು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಾವು ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಾವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ವೀಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವರು. ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ತಾವು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಚುನಾವಣೆಯು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ, ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ತಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಮೀರಿ ಶ್ರಮಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸಾಚಾರಿ
ಆಯುಕ್ತರು
ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕಂಡಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹಿನ್ನೆಲೆ	1
2	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆಧಾರ	1
3	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮೇಲು ನೋಟ	1-2
4	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ	2-3
5	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	3
6	ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು	4
7	ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ	4
8	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು	5
9	ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	5-6
10	ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ	6-7
11	ಮತದಾನದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	7
12	ಎಣಿಕೆ	7-8
13	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಭೆ	8
14	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	8
15	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು	8-9
16	ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ	9
17	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ	9-10
18	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಇ.ಓ., ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಾದ	10
19	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳು	10-11
20	ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	11-12
21	ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	12
22	ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ	12-13
23	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು	13

ಕಂಡಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
24	ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ	13-26
25	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ	27
26	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆಗೆ ತಯಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ	27
27	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	27-28
28	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು/ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗ/ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ	28-29
29	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು	29-30
30	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವಿಧ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು	30-31
31	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	31-33
32	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ	34
33	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	34
34	ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಯಾರಿ	35
35	ಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ	35
36	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್	35-36
37	ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು	36
38	ಮತದಾನ ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	36-37
39	ಡಿಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	37-38
40	ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	38
41	ಮರು ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಂದೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	38
42	ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿ	38
43	ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ	38-40
44	ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು	40
45	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Do's and Don'ts)	40-43
46	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	43-49

ಕಂಡಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
ಅನುಬಂಧ-1	ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್	50-56
ಅನುಬಂಧ-2	ವೀಕ್ಷಕರ ಮೊದಲನೇ ವರದಿ	57-60
ಅನುಬಂಧ-3	ವೀಕ್ಷಕರ ಎರಡನೇ ವರದಿ	61
ಅನುಬಂಧ-4	ವೀಕ್ಷಕರ ಮೂರನೇ ವರದಿ	62-64
ಅನುಬಂಧ-5	ವೀಕ್ಷಕರ ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿ	65
ಅನುಬಂಧ-6	ಪೋಲೀಸರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	66-71
ಅನುಬಂಧ-7	ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಮೆಮೋ	72-73
ಅನುಬಂಧ-8	ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳ ಉದ್ಯತ ಭಾಗಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶ 2005	74-85
ಅನುಬಂಧ-9	The Karnataka open places (prevention of Disfigurement) Act 1981 (Karnataka Act No. 35 of 1982) (Extract of related sections)	86-88

1) ಹಿನ್ನೆಲೆ

ರಾಜ್ಯದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ, ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

2) ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆಧಾರ

ಸಂವಿಧಾನದ ಪರಿಚ್ಛೇದ 243ಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 308 ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತಮ್ಮನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ. ತಾವು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನುಸಾರ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ, ರಾಜಕೀಯ ಸಮಾವೇಶ, ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು, ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮೇಲು ನೋಟ

ನೀವು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರಾದುದರಿಂದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವ ಇರುವುದರಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ದಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವಿರೆಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚುನಾವಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ನೀವು ಆಯೋಗದ “ಕಣ್ಣು” ಮತ್ತು “ಕಿವಿ” ಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಮತದಾರರು ಚುನಾವಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು

ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ತಾವು ಆಯೋಗದ ಕಿವಿ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣುಗಳಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೇ ಹೊರತು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸದಾ ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ ಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ತಮಗೆ ದೊರೆತ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ, ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ತಾವು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನು/ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಬದಲು ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು DEO/RO ಗಳಿಗೆ ಸಹ ವರದಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ:

ಆಯೋಗವು ಪ್ರತಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದೆ.

1.ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಉಮೇದುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಬಾಹಿರ/ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಚಾರವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

2.ನಾಮಪತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ದೂರು/ಅಹವಾಲುಗಳಿದ್ದು ಪರಿಹಾರ ಕಾಣದೇ ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

3.ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸಭೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಡಿಯೋ ಕ್ಲಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಭೆ/ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನೇರವಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ/ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು,

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಂತಹ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.ಸರ್ವಿಸ್ ಮತದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಚುನಾವಣಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳ ಏರ್ಪಾಡು, ಪೋಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

5.ಮತದಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರ್ಯಾಂಡಮೈಜೇಶನ್ (Randomization) ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಅದರ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

5) ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ.

1. ನಾಮ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಬಹುದಾದ ಬೆಂಬಲಿಗರು.

2. ನಾಮ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಿದ್ದು ಅವರು ಒಬ್ಬ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಆಯೋಗವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ /ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸುವ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆ /ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ನಾಮಪತ್ರದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ನೆನಪಿಸಬಹುದು.

3. ಚುನಾವಣೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚುವಿಕೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾನೂನನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

6) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

1. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ತೀವ್ರತರಹದ ಲೋಪದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ವಿನಹ: ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೇ ನೇರವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
2. ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಮೃತರಾದ ಮತದಾರರ, ಖೊಟ್ಟಿ/ಬೋಗಸ್ ಮತದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ತಯಾರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತದಾರರ ಗುರುತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
3. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು ಒಂದೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪಟ್ಟಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಮೂಲ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

7) ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:

1. ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದಂತೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ರಾಜಕೀಯ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸುವುದು.
4. ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಜಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.
5. ಡಮ್ಮಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ನಡೆಸುವ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

8) ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಮಿತಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.

9) ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

1. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಉಮೇದುವಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೆ ಸೇವಾ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3. ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮಾಡಿರುವ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರದ ಮೇಲ್ನುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
6. ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

7. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ದುರ್ಬಲ ಮತದಾರರಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
8. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
9. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
10. ಮತದಾನದ ಹಿಂದಿನ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತೆರಳಲು ಮಾಡಿರುವ ಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರದ ಡಿಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು.
11. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

10) ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಸೆಕ್ಟರ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಅಣಕು ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಣಕು ಮತದಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟನೂ ಇಲ್ಲದಿರುವಂತಹ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬನೇ ಏಜೆಂಟನು ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3. ಮತದಾನ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತದಾನದ ಅಂಕಿ-ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಮತದಾನವು ಬಿರುಸಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ಮತದಾನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ.
5. ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನವು ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮತದಾನವು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

6. ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವರದಿಮಾಡುವುದು.
7. ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿರುವ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಶಾಸನಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮತಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆ ನಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್‌ನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

11) ಮತದಾನದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಮತದಾನವು ಸರಿಯಾದರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದೆ ಅಥವಾ ಮರುಮತದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ಅಳತೆಗೋಲಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮರುಮತದಾನ ನಡೆಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

12) ಎಣಿಕೆ

1. ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು.
2. ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಿ ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್ ಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
3. ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತಗಳನ್ನು ಎಣಿಕೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ನಂತರ ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾಡಿರುವ ಎಣಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆಯ ನಂತರ ಆ ಸುತ್ತಿನ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

6. ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಎಣಿಕೆಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವುದು.

7. ಮರು ಎಣಿಕೆ ಆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರು ಎಣಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

13) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಭೆ:

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯೋಗವು ನೇಮಿಸುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಚುನಾವಣಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

14) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು, ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮನ್ನು ನೇಮಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೋಗಲೇಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೀಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಜೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

15) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು

(ಎ) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳು/ತಪ್ಪುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

1. ವೀಕ್ಷಕರು ಆಗಮಿಸಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಅನುಬಂಧ-1 ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ವೀಕ್ಷಕರು 5 ದಿನಗಳ ನಂತರ(7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ) ಮೊದಲ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ-2)
3. ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮೂರು ದಿನ ಮುಂಚೆ ಎರಡನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ-3).
4. ಮತದಾನದ ನಂತರ/ ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೂರನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ-4).
5. ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ-5).
6. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಮುದ್ದಾಂ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಯಾರಿಗೂ ದೊರೆಯದಂತೆ ವೀಕ್ಷಕರು ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
8. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಗೆ ಕೂಡಲೆ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

16) ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ

ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗಿರುವಂತೆ, ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೂ ಸಹ ಅವರು ಮತದಾರರಾಗಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರವಲ್ಲದ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳ ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17) ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ:-

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ತೆರಳಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು, ವಾಹನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳಾದ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಅನುಬಂಧ-1ರಂತೆ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಇ.ಒ.ಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಾದ

ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರು ವಿಶೇಷ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

19) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳು

- 1) ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ)
- 2) ಮಸ್ಪರಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
- 3) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 4) ಮಾದರಿ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ.
- 5) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 6) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಂಪ್ಯೂಟ್ ರೂಂಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪ್ಯೂಟ್ ರೂಂಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ (ಅನುಬಂಧ-1) ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಿದ್ಧತೆ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತೊಡಕು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

20) ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:-

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಆಗಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಕೂಡಲೇ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿವೆ.

- 1) ಆಯೋಗವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.
- 2) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು.
- 3) ಫಾರಂ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಆ ಪಕ್ಷದ ಅಧಿಕೃತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆ ಪಕ್ಷದ ಮೀಸಲು ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.
- 4) ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ/ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕೇವಲ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರದೇ ಅವುಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಅದರಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

21) ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:-

ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಚಿಹ್ನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಕ್ಷವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಪತ್ರ-10 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಪಟ್ಟಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದುದಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22) ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮತದಾರರಪಟ್ಟಿಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು / ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ತಾವು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು. ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು

ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ವೀಕ್ಷಕರು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು DEO/RO ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

23) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.

ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.

- i. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು
- ii. ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ, ಸ್ಥಳ, ಸಮಯ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
- iii. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ/ ಸಮಾರಂಭ, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.
- iv. ಚುನಾವಣೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
- v. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ.
- vi. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು
- vii. ವೀಕ್ಷಕರು Worry list ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಚುನಾವಣೆ ಅಕ್ರಮ, ಗಲಭೆ ನಡೆವ ಬಗ್ಗೆ ಗುಮಾನಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ (ಎಸ್.ಪಿ)ಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಹುದು.

24. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ:

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠರೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ಕರೆಯುವುದು.
2. ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದಂತಹ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

3. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಶ್ರವಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ.

(1) ಚುನಾವಣೆಗಳು ನಡೆಯುವ ಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರ ಹಿಂಬಾಲಕರು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಶ್ರವಣ ಮಾಧ್ಯಮ ಮತ್ತು ದೃಶ್ಯ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ cable television (regulation) Act 1995 ಹಾಗೂ cable television network (regulation) rules 1994 ಗಳಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮೀರುವುದು ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರದಂತಹ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪುನರ್ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದರಿಂದಾಗಿ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಭಾಷೆ, ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಇಲ್ಲದಂತಹ ಅಥವಾ ವೈರತ್ವದ ಭಾವನೆಯುಂಟಾಗಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಭಾಷಾ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗುಂಪುಗಳ ಅಥವಾ ಜಾತಿ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ದ್ವೇಷಭಾವ ಅಥವಾ ಕಹಿ ಮನಸ್ಸು ಉಂಟಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತತೆಗೆ ಭಂಗವುಂಟಾಗುವುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ಗಮನಿಸಿರುತ್ತದೆ.

(2) ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ SLP (civil) No.6679/2004ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ ಮಂತ್ರಾಲಯ ವಿರುದ್ಧ ಜೆಮಿನಿ ಟಿ.ವಿ ಮತ್ತು ಇತರರು) ರಲ್ಲಿ ದಿ:2-4-2004 ರಂದು ನೀಡಿದ ಮಧ್ಯಂತರ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರ ಉದ್ಯತ ಭಾಗದ ಅನುವಾದವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

(i) ಯಾವುದೇ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರ್‌ಗಳಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಟಿ.ವಿ. ಚಾನೆಲ್‌ಗಳಾಗಲಿ ದೇಶದ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರದ ಮತ್ತು ನೈತಿಕತೆ, ಸಭ್ಯತೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಮೀರಿ ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ದೃಶ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಘಾತ ನೀಡುವಂತಹ, ಅಸಹ್ಯಕರ ಮತ್ತು ಪ್ರಚೋದನಕಾರಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ದೃಶ್ಯ ಹಾಗೂ ಶ್ರವಣ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ದೂರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಬಾರದು.

(ii) ಇಂತಹ ದೂರದರ್ಶನದ ಮೂಲಕ ಮಾಡುವ ಪ್ರಸಾರವು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಇಂತಹ ಪ್ರಚಾರ ಅಂಶಗಳು ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾಗಿವೆಯೇ? ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮಾದರಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಬೇಕು.

(3) ಮತ್ತು ಏನೆಂದರೆ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದಿ:13-4-2004ರ ಇದೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮುಂದಿನ ತೀರ್ಪಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಅದರ ಉದ್ಧೃತ ಭಾಗದ ಅನುವಾದವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

“ನಾವು ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು cable television networks (regulation) Act 1995ರ (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮ)ದ ಕಾನೂನಿನ ಕೆಲವು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದಂತೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾದಂತೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು ಯೋಗ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶವು ದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೇಬಲ್, ದೂರದರ್ಶನ ಜಾಲವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 6ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಹಿತೆಗನುಗುಣವಾಗಿರದಂತಹ ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಕೇಬಲ್ ಸೇವೆಯ ಮೂಲಕ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಚಾರ ಅಥವಾ ಮರು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕಲಂ 11ರನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದಾನೆಂದು ಭಾವಿಸಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ ಅವನು ಅಂತಹ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರನು ಕೇಬಲ್ ಟೆಲಿವಿಷನ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ನ್ನು ಚಾಲನೆಗೊಳಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದಂತಹ ಪರಿಕರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಜಫ್ತು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 12, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರಿಕರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 13 ಪರಿಕರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಜಫ್ತು ಅಥವಾ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲಂ 16 ಮುಂದುವರೆದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸುವ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಕಲಂ 19ರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಕಾರಣಗಳಿಂದಾಗಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನು ಯಾವುದೇ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರನನ್ನು ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಹಿತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಂಹಿತೆಗನುಗುಣವಾಗಿರದ ಮತ್ತು ಅದು ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಭಾಷೆ, ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಕೋಮು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಸೌಹಾರ್ದಯುತವಲ್ಲದ ಅಥವಾ ವೈರತ್ವದ ಭಾವನೆ, ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಭಾಷೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಜಾತಿ ಅಥವಾ ಕೋಮುಗಳ ನಡುವೆ ದ್ವೇಷ ಅಥವಾ ವೈಮನಸ್ಸು ಪ್ರಚೋದಿಸುವಂತಹ ಅಥವಾ

ಯಾವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಾಂತಿಯನ್ನು ಭಂಗ ಮಾಡುತ್ತದೆಯೋ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಚಾರ ಅಥವಾ ಮರು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಆದೇಶ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು. ಕಲಂ 22 ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 22ರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿದ್ದು ಈ ನಿಯಮಗಳು The cable television network rules 1994 (ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ “ನಿಯಮಗಳು”) ಎಂದು ಪರಿಚಿತವಿದೆ. ಕೇಬಲ್ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಬಿತ್ತರಿಸಲಾಗುವಂತಹ ಒಂದು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಯು ದೇಶದ ಕಾನೂನಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರೂಪಿತವಾಗಿರಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಅದು ಬಳಕೆದಾರರ ನೈತಿಕತೆ, ಸಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಧಾರ್ಮಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮತೆ ಮೀರಿ ಮನನೋಯಿಸುವಂತಹದ್ದಿರಬಾರದೆಂದು ಈ ನಿಯಮದ 7ನೇ ನಿಯಮವು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಉಪನಿಯಮ (2)ರಲ್ಲಿ ಅಂತರ್ಗತವಾಗಿರುವ ಕಾನೂನು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಯಾವ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಯು ಯಾವುದೇ ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ವರ್ಣ, ಮತ ನಂಬಿಕೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆಯ ಅವಹೇಳನ ಮಾಡುವುದೋ ಹಾಗೂ ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಆಶಯಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಜನತೆಯನ್ನು ಕೆರಳಿಸಿ ಅಪರಾಧ ಕೃತ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರಚೋದಿಸುವ ಅವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಅಥವಾ ಹಿಂಸೆ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಭಂಗಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಹಿಂಸೆಯ ವೈಭವೀಕರಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಶ್ಲೀಲತೆ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಬಿತ್ತರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಬಾರದೆಂದಿದೆ. ಉಪನಿಯಮ(3) ರಂತೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಸಾರದ ಉದ್ದೇಶವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಸ್ವಭಾವದ್ದು ಆಗಿರುವುದೋ ಅಂತಹ ಪ್ರಚಾರಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರಗಳು ಯಾವುದೇ ಧಾರ್ಮಿಕ ಅಥವಾ ರಾಜಕೀಯ ಗುರಿಗಳಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಾವು ಈಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುತ್ತೇವೆ.

ದೂರದರ್ಶನದ ಚಾನಲ್ ಅಥವಾ ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ನೀಡಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೊಂದಾಯಿತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ / ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ (ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟವರು) ಅಂತಹ ಪ್ರಚಾರದ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮೂರು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೊಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವಾದಲ್ಲಿ

ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಏಳು ದಿನಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಯು ಉದ್ದೇಶಿತ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರದ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ (ಇಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಫಾರ್ಮ್) ಹಾಗೂ ಜೊತೆಗೆ ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಅದರ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಹಸ್ತಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸುವಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ / ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಪ್ರಚಾರದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆಯೂ / ಮಾರ್ಪಡಿಸುವಂತೆಯೂ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅವಕಾಶವು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ.

ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಎ) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಚಾರದ ತಯಾರಿಕೆ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ

ಬಿ) ಒಂದು ದೂರದರ್ಶನ ಚಾನಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಬಲ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಂತಹ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಂತಹ ಪ್ರಸಾರದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ (insertion) ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು

ಸಿ) ಈ ಜಾಹೀರಾತು ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ/ ಚುನಾವಣೆಯ ಒಳ್ಳೆಯ ಭವಿಷ್ಯ ಸಾಧನೆಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ದೃಢೀಕೃತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಡಿ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಜಾಹೀರಾತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಜಾಹೀರಾತು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದಿಂದಲಾಗಲೀ / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದಲಾಗಲೀ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಅಥವಾ ಪ್ರೇರಿತ ಅಥವಾ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸತ್ಯ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಎಲ್ಲ ಹಣ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ.

ಹಲವಾರು ಕೇಬಲ್ ಜಾಲ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಚಾನಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪೂರ್ವ ಪರಾಮರ್ಶೆಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಡೆಸುವುದು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಉಪವಿಭಾಗದ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಯ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದವರಿಗೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಾಂತೀಯ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದನ್ನು ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತಿನ ಕೆಳಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮುಂದುವರೆದು ತನ್ನ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಜ್ಯದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಮುಖ್ಯ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತ ಮಾಡಬಹುದು.

ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ದೃಢೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದ ಕುರಿತಂತೆ ಯಾವುದಾದರೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡಿದ ದೂರುಗಳ ಅಥವಾ ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ವಿಚಾರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಸಮಿತಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಹಾಗೇ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಹಾಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಸಮಗ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದಡಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಸಮಿತಿಯು ನೀಡಿದ ತೀರ್ಮಾನವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಅಂಶಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಕ್ಕೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಸಂಗಾನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಸಲವಾಗಿ ಪುನಃ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಆದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅರ್ಥದೊಳಗೆ ಬರುವ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗೆ ಕೂಡಾ ಪ್ರಜಾಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1951ರ ಕಲಂ 126 ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಾವು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದಿಂದಾಗಿ ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಸಮ್ಮತಿ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಕೋರಿ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತ ಆದೇಶ ಪಡೆಯಲು ಕೇವಲ

ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸಂಪರ್ಕಿಸಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಹೊಂದಿರುವರಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಂತಹ ಜಾಹೀರಾತಿನ ವಿರುದ್ಧದ ತಕರಾರುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಸಂವಿಧಾನದ 142ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದಡಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇದು ಯಾರೂ ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಅಂತಹ ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೆಯೇ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟುಗಳಿಗೆ ಬಂಧಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಂತಹ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ ಕುರಿತಂತೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವಶ್ಯವುಳ್ಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗವನ್ನು ಅಧಿಗ್ರಹಿಸಲು ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವಾಗ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಈ ಆದೇಶದ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಮನದಟ್ಟಾಗುವುದೋ ಆವಾಗ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದವರಿಗೆ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಅಂತಹ ಉಲ್ಲಂಘನಕಾರಿ ಕೃತ್ಯ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅದು ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಲು ಸಹ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಯಾರ ಮೇಲೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿ (ಗಳು) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯ ತತ್ಪರತೆಯಿಂದ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು”.

(4) ಆದ್ದರಿಂದ ಈಗ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೇಲ್ಮಂಡ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಸರಣೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಗಳು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಬೇಕೆನ್ನುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಗತ್ಯವು ಹಾಗೂ ಯುಕ್ತವು ಎಂದು ಆಯೋಗವು ಭಾವಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಈ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ

5) ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿ:

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಒಂದು ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಆರೋಪಣೆ / ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ

ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸಲು ಈ ಕೆಲಗಿನ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವೀಕ್ಷಕರು - ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2. ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ದಂಡಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಪರ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
3. ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲಿಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳು - ಸದಸ್ಯರು
4. ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು - ಸದಸ್ಯರು
5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ - ಸದಸ್ಯರು

ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳನ್ನು 48 ಗಂಟೆಯೊಳಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವುದು.

6) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೊಂದಾಯಿತ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅವರವರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆ 5ರಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಂತಹ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಮೂರು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ನೊಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಏಳು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅನುಬಂಧ - 1ರ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಈ ಕೆಲಗಿನವುಗಳನ್ನು ಅಡಕಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- (1) ಉದ್ದೇಶಿತ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತಿನ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿರುವ (electronic form) ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ದೃಢೀಕೃತಗೊಂಡಿರುವ ಅದರ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಹಸ್ತಪ್ರತಿ.
- (2) ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿಯು ಈ ಕೆಲಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.
 - ಎ) ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಚಾರದ ತಯಾರಿಕೆ ವೆಚ್ಚದ ಮೊತ್ತ

ಬಿ) ಒಂದು ದೂರದರ್ಶನ ಚಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಬಲ್ ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಂತಹ ಪ್ರಸಾರದ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಸೇರ್ಪಡೆಗೆ (insertion) ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ದರಗಳನ್ನು

ಸಿ) ಈ ಜಾಹೀರಾತು ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ/ಚುನಾವಣೆಯ ಒಳ್ಳೆಯ ಭವಿಷ್ಯ ಸಾಧನೆಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ದೃಢೀಕೃತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಡಿ) ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಜಾಹೀರಾತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವನ್ನು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇದು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಜಾಹೀರಾತು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದಿಂದಲಾಗಲೀ / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದಲಾಗಲೀ ಪ್ರಾಯೋಜಿತ ಅಥವಾ ಪ್ರೇರಿತ ಅಥವಾ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಸತ್ಯ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಇ) ಎಲ್ಲ ಹಣ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ

(8) ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಕುರಿತು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಕಂಡಿಕೆ (5)ರಡಿ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಅಂತಹ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ / ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ / ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಟೀಕೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಣೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 24 ಗಂಟೆಗಳೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಸರಿಪಡಿಸಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪುನಃ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಕಂಡಿಕೆ 5 ರಂತೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಯು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತು ಕಾನೂನಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಿದೆ ಎಂದು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆ 3 ಹಾಗೂ 4ರಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುವ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕನುಗುಣವಾಗಿರುವುದೆಂದು ತೃಪ್ತಿಗೊಂಡ

ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿ / ಜಾಹೀರಾತು ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹವಿರುವುದೆಂದು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ನಮೂನೆ ಅನುಬಂಧ-2 ರಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

(10) ದಿ:13-4-2004ರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ತನ್ನ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು ಯಾರು ಜಾಹೀರಾತುಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಹಾಗೆಯೇ ಕೇಬಲ್ ಆಪರೇಟರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಬಂಧಕವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯ ನಮೂನೆ

1	ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ	
2	ಜಾಹೀರಾತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ/ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು/ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದೇ (ಹೆಸರನ್ನು ನೀಡಿ)	
3	ಎ) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವಾದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷದ ಸ್ಥಿತಿ (ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಷ್ಟ್ರ / ರಾಜ್ಯ / ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆಯದ ಪಕ್ಷವೇ ? ಬಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವರಣೆ	
4	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆ / ಟ್ರಸ್ಟುಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯ ವಿಳಾಸ	
5	ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಚಾನಲ್/ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕಿನ ವಿವರ	
6	ಎ) ಜಾಹೀರಾತು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಒಳ್ಳೆಯ ಭವಿಷ್ಯ ಸಾಧನೆಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿರುವುದೇ? ಬಿ) ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ / ಹೆಸರು ನೀಡಿ	
7	ಜಾಹೀರಾತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	

8	ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಭಾಷೆ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಸ್ವರೂಪದ ಎರಡು ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಜೊತೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಸಂಭಾಷಣೆಯ ಹಸ್ತ ಪ್ರತಿ	
9	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	
10	ಜಾಹೀರಾತಿನ ತಯಾರಿಕಾ ವೆಚ್ಚ ರೂ.	
11	ಜಾಹೀರಾತಿನ ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಸಾರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಸಾರದ ಉದ್ದೇಶಿತ ದರಗಳ ಜೊತೆಗೂಡಿ ಒಟ್ಟು ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ	
12	ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)	

ನಾನು

ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿಯಾದ ಶ್ರೀ -----

ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ -----

ಜಾಹೀರಾತಿನ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ

ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚದ ಹಣವನ್ನು ಚೆಕ್ / ಡಿಮಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂದು ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

(ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನೀಡಿದ ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ)

ನಾನು

ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಪತ್ನಿಯಾದ ಶ್ರೀ -----

ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ -----

ಈ ಮೂಲಕ ಸತ್ಯ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮೇಲೆ

ಹೇಳುವುದೇನೆಂದರೆ ಇದರ ಲಗತ್ತು ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಜಾಹೀರಾತು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದೂ / ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಪತ್ರ

1	ಅರ್ಜಿದಾರನ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ/ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ ವ್ಯಕ್ತಿ/ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಗುಂಪು/ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆ/ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	
3	ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅವಧಿ	
4	ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ಭಾಷೆ	
5	ಜಾಹೀರಾತು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
6	ದೂರದರ್ಶನ ಪ್ರಸಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನೀಡಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸೂತ್ರಗಳಂತೆ ದೂರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡಲು ಯೋಗ್ಯವಿರುತ್ತದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸಹಿ

ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ

ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ :
ದಿನಾಂಕ:

25) ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ:

ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಹಣದ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಇತ್ಯಾದಿ ಚುನಾವಣಾ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

26) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆಗೆ ತಯಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ 3-4 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

- ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಲಭ್ಯತೆ
- ಕೇಂದ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ
- ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಸ್ಥಾನ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಮುಂಜಾಗರೂಕತೆ ಕ್ರಮಗಳು
- ಗುರುತಿಸಿರುವ ವಲ್ವರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು /ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು
- ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ
- ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಸಾಗಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಲ್ವರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪೋಲೀಸ್‌ಗಸ್ತು ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುರಿತು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಬಾರ್, ಲಿಕ್ಟರ್ ಶಾಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚುನಾವಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಸ್ತಾನು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

27) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ:

ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪಕ್ಕಾತೀತವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಅತೀ ಪ್ರಮುಖ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

ನೀವು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಗಾವಹಿಸಬೇಕಾದವುಗಳೆಂದರೆ,

- ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವುದು.

- b) ತೋಳ್ಬಲ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮತದಾರರನ್ನು ಬೆದರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮತಚಲಾಯಿಸದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು.
- c) ಮತದಾರರನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಹಣ, ಲಿಕ್ಕರ್ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಾಣಿಕೆ/ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- d) ಮತದಾರರಲ್ಲಿ ಮತಬೇಧ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಉದ್ದೇಶಕಾರಿ/ ಆಕ್ಷೇಪಣಾರ್ಹ ಭಾಷಣಗಳು, ಕೃತ್ಯಗಳು.
- e) ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ/ ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದು.

28) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು/ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗ/ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:

ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ದೂರುಗಳನ್ನು DEO/RO ಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವತಃ ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ/ ಮರುಕಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಅಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಫಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

ಕೆಲವು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಎ) ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾನರ್/ಬಾವುಟದೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಕೂಡಲೇ ಅಂತಹ ವಾಹನವನ್ನು ಮತ್ತು ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದವರನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಫೋನಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸುವುದು ನಂತರ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ತಡೆಯಲು DEO/RO ಗಳು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಬಾರದಂತೆ ಸುದ್ದಿಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.

ಬಿ) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಶಸ್ತಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ದೂರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪೊಲೀಸ್ ದಾಳಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೊಲೀಸ್

ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಾಳಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅವರೊಂದಿಗೆ ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫರ್‌ನನ್ನು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ, ದಾಳಿ ಸಂದರ್ಭದ ವಿಡಿಯೋಚಿತ್ರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಯೋಚಿಸಿ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷದ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಗಬಾರದು.

ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರನ್ನು (Star campaigners) ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ಇಂತಹ ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರು ಉದ್ದೇಶಕಾರಿಯಾದ ಸಮಾಜದ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜನಾಂಗದ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮದವರು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರೆ ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿ) ಪೋಸ್ಟರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ನೀವು ಕಂಡಲ್ಲಿ, ಇದು ತೀವ್ರವಾದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದುದರಿಂದ ತಕ್ಷಣ DEO/RO ಗೆ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿ, ಅಂತಹ ಪೋಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಜಾರಿದಳವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿ ಮಾಡಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ಆಯೋಗವು ವೀಕ್ಷಕರು ಸ್ವತಃ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ ವೀಕ್ಷಕನೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ರಿಯೆಯು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಧನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಚಾರದ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮರೆಮಾಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತಃ ಮಾನದಂಡ ಅನುಸರಿಸಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ನೀತಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಯೋಚಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಆಯೋಗ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

29) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು:

ಹಣಬಲವು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಮತದಾರರನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಗುಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನೇಕ ವಾಮಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು ವಾಚ್‌ಡಾಗ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಣಬಲವು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲು ಟಿಕೆಟ್ ಪಡೆಯುವ ಹಂತದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅದು ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹಣ ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ

ಮಾರ್ಗಗಳು ಒಂದು ಸೂಚಕ ಮಾತ್ರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ವೀಕ್ಷಕರು ನಿಗಾವಹಿಸಬೇಕು.

- 1) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ (Floating) ಮತಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಏಜೆಂಟರುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವುದು.
- 2) ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮತ ಸೆಳೆಯಲು ದೊಡ್ಡಮೊತ್ತದ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- 3) ಮತದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಉದಾರ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು
- 4) ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹಣ ನೀಡಿ ಕರೆತರುವುದು.
- 5) ಹಣ ನೀಡಿ ಜನ ಕರೆತಂದು ಮೆರವಣಿಗೆ, ಪ್ರಚಾರ ನಡೆಸುವುದು.
- 6) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ, ಪೂಜೆ, ಉದ್ಘಾಟನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 7) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚಾರಿಟಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸನ್ಮಾನ ಪಡೆಯುವುದು.
- 8) ಮತದಾರರಿಗೆ ಲಿಕ್ಕರ್ ಅಥವಾ ಲಿಕ್ಕರ್‌ಪಾಸುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- 9) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಡಮ್ಮಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಅವರ ವಾಹನ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
- 10) ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಬಳಸುವುದು, ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಂಚುವುದು.
- 11) ಸಿನಿಮಾ ತಾರೆಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
- 12) ಮತದಾರರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಕೊಡೆ, ಟೋಪಿ, ಸೈಕಲ್, ವಾಚು ಇತ್ಯಾದಿ ನೀಡುವುದು.

ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ನೀವು ಆಯೋಗವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪೋಲಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟರ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು EVM manual ಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

30) ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವಿಧ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 308-ಎ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರವರು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗಿನ (ಎರಡೂ ದಿನ ಸೇರಿ) ನೈಜವಾದ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ

ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟರಬೇಕು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

2. ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 308-ಎ ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
3. ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು 6 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
4. ಚುನಾವಣಾ ಕಣದಲ್ಲಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸದೆ ಇದ್ದರೂ ಅವರು ಠೇವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಅತ್ಯಲ್ಪ ವೆಚ್ಚ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಿದ್ದರೂ, ಅಂತಹವರೂ ಸಹ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
5. ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
6. ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
7. ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರ ಪೂರ್ಣಸಹಿ ಇರಬೇಕು.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅವರು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
9. ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
10. ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

31) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- a. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ತನ್ನ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತನಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವರು.
- b. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

- c. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.
- d. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಂದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗಿನ ವಾಹನಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಘಟನೆಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರಣ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.
- e. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗಡುವು ಮುಗಿಯುವವರೆವಿಗೂ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.
- f. ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
- g. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತ ತೆರೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನವಹಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.
- h. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- i. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಯಮದಡಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡುವ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- j. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ Standard rate ಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- k. ವೋಚರ್ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು.
- l. ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ನೋಡುವುದು.
- m. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮಾಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ನೋಡಬೇಕು. ತಪ್ಪಾಗಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡ/ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಪಡಿಸಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುವುದು.
- n. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದು.
- o. ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಷರಾಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- p. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ವಿವರವನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ತಾಳೆ ಮಾಡಿದಾಗ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವರು. ಅದರನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು.
- q. ವೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- r. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಚೆಕ್‌ಮೆಮೋ (ಅನುಬಂಧ- 7) ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
1. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

2. ಯಾರಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೋಟೀಸು ನೀಡಿದ ನಂತರವೂ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ಧ ಐಪಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 171-I ಪ್ರಕಾರ ದೂರು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ/ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಚಾರ್ಜ್ಸ್ ಪಡೆದು ನೀಡುವುದು.
4. ಯಾರಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಂಚೆಯೇ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಇನ್ನಿತರೆಯವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.
5. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮುಖಂಡರು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಲು ತಗಲುವ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಮುಖಂಡರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಆರ್‌ಓ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.
6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ (ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳಾದ ಸ್ಕೂಟರ್, ಮೊಪೆಡ್ ಬೈಕ್ ಸೇರಿದಂತೆ) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಯಾವುದಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಹಿರಾತು, ಪೋಸ್ಟರ್, ಬ್ಯಾನರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.
8. ರಾಜಕೀಯ ಮುಖಂಡರ ಪ್ರಚಾರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಭೆ/ ಸಮಾರಂಭ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇಂತಹವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು DEO/ RO ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಭೆ/ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ದುರ್ನಡತೆ ದುರ್ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ DEO/RO ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು.

32) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ:

ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ರ್ಯಾಂಡಮ್‌ಸೇಷನ್ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 1) ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 2) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ತರಬೇತುದಾರರು ಚುನಾವಣಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯು ಅಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.
- 4) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

33) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿ.ಇ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮತಯಂತ್ರಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯೋಗವು ಈಗಾಗಲೇ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಿಳುವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರಿಗೆ ಮತಯಂತ್ರದ ಮೂಲಕ ಮತಚಲಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಕ್ರಮಗಳು ಆಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತಯಂತ್ರಗಳ ರ್ಯಾಂಡಮ್‌ಸೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

34) ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಯಾರಿ:-

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಮೋಸದಿಂದ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರಿಗೆ ಭಯ ಮತ್ತು ಹೆದರಿಕೆ ಹುಟ್ಟಿಸುವ ಮತದಾರರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಿಡದೇ ಇರುವಂತಹ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದದ್ದು.

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಮಾಜಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ನಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

35) ಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ:-

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತೆರಳುವ ಮುನ್ನ ಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

36) ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್:-

ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್ ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮತದಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರುಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಇವರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರು ಮತದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ನಂತರ ಅವರನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ ಕೇಂದ್ರ

ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಮೊದಲೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ತೆರಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ರಿಂದ ಕೂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇವರುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬಳಸಬೇಕು. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ ಬಹು ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

37) ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು

ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಕೆಲವು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಖಚಿತ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಇತರೆ ವೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸದೆ ನೇರವಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರುಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಕುರಿತು ಆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

38) ಮತದಾನ ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

- 1) ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯ. ವೀಕ್ಷಕರು ಅಂದು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಮತದಾನದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು. ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಮತದಾನ ಕಲುಷಿತಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಂತಿರಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತಿತರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- 2) ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ರಗಳ ಎದುರು ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸಿ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ರಗಳ ಸಹಿಯನ್ನು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 3) ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಹೊರಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು, ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡಲು, ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳೇನಾದರೂ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ

ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆ, ಚುನಾವಣೆ ಅಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಉತ್ತಮ. ಅವರು DEO/RO, ARO ರವರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಅವರು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- 4) ಮತಗಟ್ಟೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಮತದಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಿ-ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಸಿಟ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಮತದಾನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ವಿದ್ಯನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮತದಾನ ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸಾಗಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊರಟನಂತರ ತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ ಬಳಿ ಮಾತ್ರ ನಿಲ್ಲುವುದು.
- 6) ದಾಖಲಿಸಿದ ಮತಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಪತ್ರ-28-ಎ (EVM)ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದಿನಚರಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

39) ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್) ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು

- i. ಮತಯಂತ್ರಗಳ ವೈಪಲ್ಯದಿಂದಾಗಿ ಮತದಾನವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಿದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು
- ii. ತೀವ್ರತರವಾದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು
- iii. ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ತಿಫಿಕೇಟನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿರವರು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ DEO ರವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ EVM ಮತ್ತು

ಚುನಾವಣಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು. ಮಾಮೂಲಿ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

40) ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಚರಿ ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ ವರದಿ, ವಿಸಿಟ್ ಶೀಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮತದಾನ ನಡೆದ ನಂತರದ ದಿನದಂದು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

41) ಮರು ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಂದೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಆಯೋಗವು ಮರುಮತದಾನಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲು ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವೀಕ್ಷಕರು ತುಂಬಾ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುವ, ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸ್ತು ನಿಷ್ಠ ನಿಖರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿಗಾಗಿ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದಾಗ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಅತ್ಯಂತ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠ ನೈಜ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಮರು ಮತದಾನ ಅವಶ್ಯಕ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮರು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮರುಮತದಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಕಲುಷಿತಗೊಳ್ಳದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು, ಮರುಮತದಾನ ನಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಮಗ್ರವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

42) ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿ:

ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ವೀಕ್ಷಕರು ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ ನಮೂನೆ-3ರಲ್ಲಿ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟರ ಪಾತ್ರ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

43) ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ:

ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿವೆಯೇ, ಎಲ್ಲಾ ಅನುಕೂಲಗಳು ಇವೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ಸುಗಮವಾಗಿ

ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು DEO/RO ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯ. ವೀಕ್ಷಕರು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮತಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬಹಳ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ವರದಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯೋಗವು ಆಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಶನ್ ಮಾಡುವುದು. ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ, ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿರಬೇಕು. ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರಬೇಕು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣ ಪಡೆಯಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಹಾಗೂ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು/ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಳತೆಗೋಲು ಹಾಗೂ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಕರಾರುವಾಕಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿರುವುದನ್ನು DEO/RO ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಮತಗಳು, ದಾಖಲಿಸಿದ ಮತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ 28-ಎ (EVM) ನ ಭಾಗ- II ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅವರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿಮಾಡಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ಟೇಬಲ್‌ವಾರು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಮತಗಳ ವಿಂಗಡಣೆಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಾಳೆನೋಡುವುದು. ಸುತ್ತವಾರು ಎಣಿಕೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಎಣಿಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ A.R.O ಎಣಿಕೆ ಕೋಣೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವರು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘೋಷಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

44) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣತಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಹಾಯಮಾಡುವರು. ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿ ಕಳುಹಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

- 1) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ -31
- 2) ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ಪ್ರಪತ್ರ-32
- 3) ಚುನಾವಣಾ ವರದಿ ಪ್ರಪತ್ರ-36

ಇವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಾಮಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಹೆಸರು ಮಾತ್ರ ಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನ ದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆಯೇ ಹೆಸರುಗಳ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪ್ರಪತ್ರ-10 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ-31, ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ-32, ಇವೆಲ್ಲವುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಈ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು RO ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

45) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Dos and Don'ts)

(ಎ) ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು (Dos)

- 1) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಸಮಾವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
- 2) ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ/ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 3) ತಮ್ಮ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಭೇಟಿಗಳು, ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 5) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 7) ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 8) ಸ್ವಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 9) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 10) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಷೇಧ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 11) ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 12) ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಪ್ಪು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 13) ಕೇಂದ್ರ ಪಡೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 14) ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ನಂತರ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 15) ಮುಖ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಲಿ ತರಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ, ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸದೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 16) ವರದಿಗಳನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಕವರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 17) ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರೆಯುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 18) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 19) ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 20) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು) ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 21) ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ಆಯೋಗದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 22) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Don'ts)

- 1) ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗವು ಆಯೋಜಿಸುವ, ಚುನಾವಣೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಾರದು.
- 2) ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸಬಾರದು
- 3) ಮಾಧ್ಯಮದವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬಾರದು.
- 4) ತಾವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಾರದು.
- 5) ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ವಾಸ್ತವ್ಯ, ವಾಹನ, ರಕ್ಷಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

- 6) ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ತಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಡಬಾರದು.
- 7) ನಾಮಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನದಂದು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿರುವುದು ಸೂಕ್ತ.
- 8) ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರದ ದಿನ ಅಥವಾ ಮತ ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.
- 9) ಅತ್ಯಂತ ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ/ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿ ತನಕ ಮುಂದೂಡದೆ ಅಂತಹ ವರದಿಗಳನ್ನು ವೇಗವಾದ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ತುರ್ತಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

46. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

ಪ್ರಪತ್ರ 10ರಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ಕೂಡಲೇ ಅವರು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರವೊಂದರ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗುತ್ತಾರೆ. ಅವರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ವಿವರಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ ಆದೇಶ 2005ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿ ಗೆದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಸೋತರೂ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ನೀಡಲೇಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಬ್ಬರು ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದ ಒಳಗಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅವರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಚುನಾಯಿತರಾದ ಹಾಗೂ ಸೋತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಒಂದು ವೇಳೆ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಮುಂದಿನ 6 ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಓದಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಗೊಂದಲ ಸೃಷ್ಟಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವಂತೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನದಿಂದ ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಭಾಗ-3, ಭಾಗ-4, ಭಾಗ-5 ಮತ್ತು ಭಾಗ-6ರಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಒಂದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎದುರಿಗೆ ಘೋಷಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ವಿವರದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ.

ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವೆಚ್ಚ ವಿವರವನ್ನು ನೀಡಿದುದಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನೀಡುವುದು.

ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ದುಂದುವೆಚ್ಚ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ನಿಯಮಗಳಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರವೊಂದರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರೂ.50,000/- ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರವೊಂದರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರೂ.1.00 ಲಕ್ಷದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಣಕೊಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ಹಣವನ್ನು ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮಾಡುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ನೇಮಕ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ವಾಹನಗಳ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಕರಪತ್ರಗಳ ವಿವರಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಏಜೆಂಟರು ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ ನೀಡಲು ಮತದಾರರನ್ನು ಕೋರಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಅವರಿಗೆ ಹಣವನ್ನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನಾಗಲೀ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹಣದ ಬಲದಿಂದ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗೆಲ್ಲುವ ಮನೋಭಾವವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕೈಬಿಡಬೇಕು. ಜನಗಳ ಅಭಿಮಾನ ಮತ್ತು ಜನಪ್ರಿಯತೆಯಿಂದ ಗೆಲ್ಲಬೇಕು ಎಂಬುದೇ ಈ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ 114 ಇಜಿಪಿ 2005, ದಿ:5-7-2005

ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 243 ಕೆ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005ರ ನಿಯಮ 2ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ

(1) ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ಆದೇಶ 2005 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಆದೇಶವು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ:

(1) ಅಧಿನಿಯಮ ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993

(2) ನಿಯಮಗಳು ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು - 2005

(3) ಪ್ರಕರಣ: ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ.

3. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

(1) ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಂತಹ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚ, ರೈಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರವಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಇಂತಹವುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಓಚರ್ / ರಸೀತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರು ದಿನಾಂಕವಾರು ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಈ ಓಚರ್‌ಗಳ ಸಹಿತ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ (2)ನೇ ಉಪಖಂಡದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕುರಿತು ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೋ ಅಂತಹ ವೆಚ್ಚಗಳ ಕುರಿತು ಹಣ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರ ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಲೆಕ್ಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ನೋಟಿಸು:

ಪ್ರಕರಣ 308 ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ:

ಆ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು:

ಇ) ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ:

5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು “ಹತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ” ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಅವರಿಂದ ಪಡೆಯಬಹುದು.

6. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವರದಿ:

(1) ಪ್ರಕರಣ 308-ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅ) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಆ) ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ, ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆ.

ಇ) ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯ.

(2) ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಓಚರ್‌ಗಳ ಸಹಿತ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪಖಂಡ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಅದರ ನಕಲನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವರ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಖಂಡ (1)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ವರದಿಯು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ನಂತರ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಅದನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಮಯದ ಒಳಗೆ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 308-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಏಕೆ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಬಾರದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟಿಸ್ ಮೂಲಕ ಕಾರಣವನ್ನು ಕೇಳುವುದು.

(6) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರ ನೀಡಲು ಉಪ ಖಂಡ (5)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿದಾಗ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು

ನೋಟಿಸು ತಲುಪಿದ 20 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತನ್ನ ಉತ್ತರವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- (7) ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂತಹ ಮನವಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ 5 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮನವಿ ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಮನವಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಈ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಕಾರಣಗಳು ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಕಾರಣಗಳು ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪ್ರಕರಣ 308-ಸಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅನರ್ಹರೆಂದು ಘೋಷಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸುವುದು.

ಅನುಬಂಧ-1

ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ/ ವಿವರಗಳು.

ಎ. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು:

- i. ವಲ್ಸರಬಲ್ / ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳು
- ii. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಲ್ಸರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಕ್ಷೆ.

ಬಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ

- i. ಹೆಸರು
- ii. ಬ್ಯಾಚ್ ಆಫ್ ಸರ್ವಿಸ್
- iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಸಿ. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೊಲೀಸ್ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ

ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದುವೇಳೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪೊಲೀಸ್ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು /ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು.

- i. ಹೆಸರು
- ii. ಬ್ಯಾಚ್ ಆಫ್ ಸರ್ವಿಸ್
- iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಡಿ. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ

- i. ಹೆಸರು
- ii. ಪದನಾಮ
- iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ
- iv. ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ
- v. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಇ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ

i. ಗಂಡು

ii. ಹೆಣ್ಣು

iii. ಒಟ್ಟು

ಎಫ್. ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳು

ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರು

ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಸೇವಾ ಮತದಾರರು	ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರು	ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವವರು	ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಮತದಾರರು

ಜಿ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ವಿವರಗಳು

i. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ 01-01-)

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ii. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ದಿನಾಂಕ	ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

iii. ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

iv. ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು		ಪುರುಷ ಮತದಾರರು	ಮಹಿಳಾ ಮತದಾರರು	ಒಟ್ಟು
	ಮೂಲ			
	ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು			
	ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು			
	ಅಂತಿಮ ಸಂಖ್ಯೆ			

	ಮೂಲ			
	ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು			
	ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು			
	ಅಂತಿಮ ಸಂಖ್ಯೆ			

V. ಮತದಾರರ ಪೂರಕ ಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ನಿರಂತರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ)

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

VI. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ಹೆಚ್. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

i. ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

ii. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

iii. ಎಲ್ಲ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

iv. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರ.

ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಮೂರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ನಾಲ್ಕು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಐದು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಆರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಆರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ

v. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ವಿವರ

ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	300ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	300-800	801-1000	1001-1200	1201-1500	1500ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

ಐ. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ವಿವರ

i. ಮತದಾರರಿಗೆ ಬೆದರಿಕೆ ಒಡ್ಡುವಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಕ್ಷೆ.

ii. ವಲ್ವರಬಲ್ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ (ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು).

ಜೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು

ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಇವಿಎಂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೀಸಲು ಇವಿಎಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಇವಿಎಂ ಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ 1ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಮಾಡಿ ಸೀಲು ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

i) ದಿನಾಂಕ

ii) ಸ್ಥಳ

ಎಲ್. ಮಸ್ವಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ವಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು	ಜಿಲ್ಲಾವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಸೌಲಭ್ಯ		ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ		ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		ನೀರು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	
		ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಲ್ಲದ	ತಯಾರಿಸಿದೆ	ತಯಾರಿಸಿಲ್ಲ

ಎಮ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ

ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಅಧೀನದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಎನ್. ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ

ಪೋಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್ / ಪೋಲೀಸ್ ಸೂಪರಿಂಟೆಂಡೆಂಟ್	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್ / ಡಿವೈಎಸ್‌ಪಿ	ಪೋಲೀಸ್ ಇನ್‌ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್‌ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಪೇದೆಗಳು

i) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಪಿಎಫ್

ii) ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಪೋಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ)

ಬ. ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

i) ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳು:

ii) ಜಾಮೀನು ಪತ್ರಗಳು:

iii) ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆ:

iv) ಎನ್.ಎಸ್.ಎ.:

v) ಗಡಿಪಾರು ಮಾಡುವಿಕೆ:

vi) ನಿಷೇಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ:

vii) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

viii) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ/ಪೋಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಪಿ. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು

i) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು.

a) ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿವಾರು ಕಾರ್ಯಗತದಳವನ್ನು (Enforcement Squad) ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಅವರು ಕರ್ತವ್ಯ ಚ್ಯುತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.

iii) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ.

a) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

iv) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವಾರ್ಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ

ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

v) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಕೂ್ಯ. ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆ

ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಗ್ರೀನ್ ಪೇಪರ್ ಸೀಲುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಟಿಪ್ ಸೀಲುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯೋಗದ ರಹಸ್ಯ ಸೀಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ	ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಲ್ಲದ ನಮೂನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಆರ್. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ರ್ಯಾಂಡಮ್‌ಸೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

i) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ

ii) ಮತಗಟ್ಟೆ ತಂಡ ರಚಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

iii) ಮತಗಟ್ಟೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹಂಚಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ಎಸ್. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ

i) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ

ii) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಇವಿಎಂ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ

iii) ಸೆಕ್ಟರ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಟಿ. ಮಸ್ಕರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

i) ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ii) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಬೇಗನೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ

iii) ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು

ಯು. ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

i) ಸ್ಥಳ

ii) ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ಗೆ ಒಟ್ಟು ಟೇಬಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

iii) ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಯೋಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿ. ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

ಡಬ್ಲ್ಯೂ. ಎಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

i) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ

ii) ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಳ-ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

iii) ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು

ಅನುಬಂಧ-2

(ಮೊದಲನೆ ವರದಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಆಗಮಿಸಿದ 5 ದಿನಗಳ ನಂತರ(7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ)
ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ-1

ಮತದಾನ ಸಿದ್ಧತೆ ಕುರಿತು ವರದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ)

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1.	ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದಿಗ್ಧ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
2.	ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
3.	ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
4.	ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಎ) ಇವಿಎಂಗಳ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸೀಲು ಮಾಡುವಿಕೆ ಬಿ) ಮತಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಿ) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಡಿ) ಪೋಲೀಸ್/ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ/ವಾಹನ ಚಾಲಕರು/ಡಿ. ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇ) ಸೇವಾ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	
5.	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ			
	2ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು			
	3ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು			

6.	ತರಬೇತಿ	ದಿನ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ
	ಮೊದಲನೆ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ			
	ಎರಡನೆ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ			
7.	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ			
8.	ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂದಿಗ್ಧ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ			
9.	ಮಸ್ಪರಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ಪರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	
10.	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಎ) ಕಾರ್ಯ ತಂಡ ರಚನೆ ಬಿ) ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ದೂರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
11.	ಸಂವಹನ ಸಾಧಿಸಲು (ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ) ಮಾಡಿರುವ ಯೋಜನೆ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
12.	ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
13.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ			
	ಎ. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 308-ಎ ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005 ರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.			
	ಬಿ. ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಪತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅವರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.			

	<p>ಸಿ. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.</p>			
	<p>ಡಿ. ಪ್ರತಿದಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ</p>			
	<p>ಇ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವೋಚರು/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ</p>			
	<p>ಎಫ್. ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು</p>			
	<p>ಜಿ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ವಿವರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ</p>			
	<p>ಹೆಚ್. ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಮುದ್ರಣ, ವಾಹನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ, ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ, ಶಾಮಿಯಾನ ಹಾಕಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸಿರುವರೇ?</p>			
	<p>ಐ. ಅದನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?</p>			
	<p>ಜೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವವರ ಮಧ್ಯೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ</p>			
	<p>i. ಮೀಡಿಯಾ ಸೆಲ್ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ</p> <p>ii. ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ.</p> <p>iii. ಮದ್ಯಪಾನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ.</p>			

<p>iv. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ, ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳು, ಸಭೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ.</p> <p>v. ಅನಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.</p>			
<p>ಹೆಚ್. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ</p>			

ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವೀಕ್ಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :

1. ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು :
 2. ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳು :
 3. ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸಮನ್ವಯದ ಕೊರತೆ :
- ಮುಂತಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ:

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ-3

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು 2ನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ 3 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು
ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ-2

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ನೋಟೀಸು ನೀಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3	ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ವಿಚಾರಣೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ	
5	ಬಾಕಿ ಇರಲು ಕಾರಣಗಳು	
6	ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು (Critical clusters) ಗುರುತಿಸುವುದು	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7	ಪೋಲೀಸ್ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
8	ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಪಡೆಗಳು ಆ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
9	ದೃಢೀಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
10	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	
11	ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
	ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	

ದಿನಾಂಕ:

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ-4

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರದ ದಿನ / ಮತದಾರರ ವಹಿ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ-3

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸದೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
3	ಮತಗಟ್ಟೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
4	ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ಮತಗಟ್ಟೆ ಏಜೆಂಟ್ ಇರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
5	ಮತದಾನವು 2 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
6	ಮತದಾನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
7	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗೂ ಮೀರಿ ಮತದಾನ ಮುಂದುವರೆಸಿದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
8	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	

9	ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು)			
10	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಇವಿಎಂನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
11	ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸಮಯ	ದಿನಾಂಕ	
12	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
13	ಒಟ್ಟು ಮತದಾನ	ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಲಾಯಿಸಿದ ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡಾವಾರು
	ಗಂಡು			
	ಹೆಣ್ಣು			
	ಒಟ್ಟು			
14	ಶೇಕಡಾ 90ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತದಾನವಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರ	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	

(ಕ್ರ.ಸಂ. 14ರ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಕುರಿತು ಮರು ಮತದಾನ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿಮಾಡುವುದು)

ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಕಲಿ ಮತದಾನ, ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ, ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮರು ಮತದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು/ ಕಾರಣಗಳು

ಮರು ಮತದಾನ ಉಂಟಾಗಲು ಕಾರಣರಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊರಿಸಬಹುದಾದವರ ವಿವರ

ದಿನಾಂಕ:

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ-5

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ 4ನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ-4

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ವಿತರಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳು	
4	ಕ್ರಮಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಅಂಚೆ ಮತ ಪತ್ರಗಳು	

ಚಲಾಯಿಸಲಾದ ಮತಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿವಾರು ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ಚಲಾಯಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಕ್ಷ

ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ವರದಿ

ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ :

ವೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ದಿನಾಂಕ :

ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಡುವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು :

ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತಡವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತೇ :

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಮಯ :

ಅನುಬಂಧ-6

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ಪೋಲೀಸರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ	
3	ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು	
3.1	ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧ ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
3.2	ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.3	ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ಉತ್ತಮ ನಡತೆ ಹೊಂದುತ್ತೇವೆಂದು ಕರಾರು ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.4	ಜಾಮೀನುರಹಿತ ವಾರಂಟ್ ನೀಡಿರುವ / ಜಾರಿ ಯಾಗಿರುವ/ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ ಬಾಕಿ ಉಳಿದವುಗಳು/ ಬಾಕಿ ಉಳಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	
3.5	ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.6	ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.7	ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅನಧಿಕೃತ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.8	ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮಾಜ ವಿರೋಧಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.9	ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿಶೇಷ ಕ್ರಮಗಳು	
4	ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು	
5	ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಹಾರ ದಳದ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಹಾರ ದಳವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	
2. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವೀಕ್ಷಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು		
2.1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
2.2	ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅ)ಅತಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ - ಆ)ಸೂಕ್ಷ್ಮ - ಇ)ಸಾಮಾನ್ಯ -	
2.3	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ	

2.4	ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ/ಮರು ಗುರ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.	
2.5	ಮತದಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಮತದಾರರ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ವಿವರ	
3. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:-		
3.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
3.2	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3.3	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3.4	ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರಾತಿ	
3.5	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ	
4. ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಬಗ್ಗೆ		
4.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
4.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4.3	ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಪೂರೈಕೆ	
4.4	ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
4.5	ಮತಪತ್ರ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
4.6	ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
5. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:		
5.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
5.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
5.3	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	
5.4	ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	
5.5	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	
5.6	ದೋಷಪೂರಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ, ಬೇರೆಡೆ ಇಡುವುದು	
5.7	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು	
5.8	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	
5.9	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ದಿನ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು	

	ವೇಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	
5.10	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆ	
6. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:		
6.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
6.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.3	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಚನೆ (ಒಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ)	
6.4	ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.5	ಮೀಸಲು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.6	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	
7. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ:-		
7.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
7.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
7.3	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧತೆ	
7.4	ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಇ.ಡಿ.ಸಿ. ಮತದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು	
7.5	ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆ	
7.6	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	
8. ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ:-		
8.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
8.2	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
8.3	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.4	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ಗಳ ತರಬೇತಿ	
9. ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:-		
9.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
9.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
9.3	ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ 1) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ 2) ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ	

3) ಮೈಕ್ರೋ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಗಾಗಿ		
10. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:-		
10.1	ವೀಕ್ಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ	
10.2	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಜಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು	
10.3	ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.4	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.5	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.6	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು	
10.7	ಎಲ್ಲ ಪ್ರಮುಖ ಸಭೆಗಳ ಮತ್ತು ಭಾಷಣಗಳ ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ನಡೆಸಲು ಸಿದ್ಧತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
10.8	ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.	
10.9	ಸಂಚಾರಿ ಕಾನೂನು, ಅಬಕಾರಿ ಕಾನೂನು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಸಂಚಾರ ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ	
10.10	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ	
10.11	ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು	
10.12	ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು	
11. ಚುನಾವಣಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ:-		
11.1	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪಡೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಿದ್ಧತೆ	
11.2	ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	
11.3	ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ	
11.4	ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು	
11.5	ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ	

12. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
12.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
12.2	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನಿಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
12.3	ಸದರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
12.4	ಮತದಾನದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	
12.5	ಮತದಾನದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ	
12.6	ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬೆಂಗಾವಲನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
13. ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು:-		
13.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
13.2	ಮತ ಎಣಿಕೆ ನಡೆಯುವ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
13.3	ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯಗಳು ಇವೆಯೇ	
13.4	ಆಯೋಗದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ.	
13.5	ಚುನಾವಣಾ ನಂತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಳಿ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕಾವಲುಪಡೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು	
13.6	ಕಂಪೋಲ್ ರೂಂ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.	
13.7	ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು.	
13.8	ಮತ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಿತ್ತರಗೊಳಿಸುವುದು	
13.9	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	
14. ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ:-		
14.1	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
14.2	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
14.3	ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	
14.4	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ	
14.5	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ	
14.6	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರ್ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	

15. ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-		
15.1	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್	
15.2	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
15.3	ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
16. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳು:-		
16.1	ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು	
16.2	ಎರಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು	
16.3	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಒಬ್ಬ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿ.	
16.4	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು	
16.5	ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು	

ಅನುಬಂಧ-7

ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್

ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು:

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	
2	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
3	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿದ್ದವರ ಸಂಖ್ಯೆ(ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸೇರಿದಂತೆ)	
5	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ:	
6	ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ/ಪೋಚರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
7	ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
8	ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
9	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ	
10	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
11	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	

12	ವೆಚ್ಚ ವಿವರದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಏನು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ?	
13	ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು / ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	ವೀಕ್ಷಕರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
15	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಂತಿದೆಯೇ?	
16	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ತರಲಾಗಿದೆಯೇ, ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	

ದಿನಾಂಕ:

ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಅನುಬಂಧ-8

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಉದ್ಘಾತ ಭಾಗಗಳು

308-ಎ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಆ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ:

(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನಿಂದಾಗಲಿ, ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ, ತನ್ನನ್ನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅದರ ಫಲಿತಾಂಶವು ಘೋಷಿತವಾದ ದಿನಾಂಕದ ನಡುವೆ ಎರಡೂ ದಿನಾಂಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2)(1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ವಿವರಣೆ 1. - ಈ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ"ವು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 1968ರ ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳು (ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ) ಆದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ವಿವರಣೆ 2. - ಸಂದೇಹಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಹುದ್ದೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಡನೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯದ ನೆರವೇರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೆರವೇರಿಕೆ ಎಂದು ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಒದಗಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ಕೃತ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣದ

ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವೆಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸದರಿ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂತಹ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

308-ಬಿ. ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ:

ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಒಂದು ವೇಳೆ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಆ ಎರಡು ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರನಿಗೆ, 308-ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತಾನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುವ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

308-ಸಿ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪುವುದು: ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂಥ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮತ್ತು

ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಾನೆಂದು ಮತ್ತು

(ಬಿ) ತಪ್ಪಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಕಾರಣ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥನೆಯಿಲ್ಲವೆಂದು,

ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಆತನನ್ನು ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಅಪ/172/ಜಿಪಸ/2005 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:17ನೇ ಮೇ2005

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಸಂಖ್ಯೆ 14)ಪ್ರಕರಣ 308(ಎ),(3) ಮತ್ತು (4)ರೊಂದಿಗೆ ಓದಲಾದ ಪ್ರಕರಣ 311ರಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005ನ್ನು ರಚಿಸಲು ಕರಡನ್ನು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಗ್ರಾಅಪ 172 ಜಿಪಸ 2005 ದಿನಾಂಕ:7-4-2005ನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ್ದು ಆ ಮೂಲಕ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ,

ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:7-4-2005ರ ರಾಜ್ಯಪತ್ರವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಕರಡು ನಿಯಮದ ಬಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಬಂದಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

1993ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ (ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂಖ್ಯೆ 14) 311ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ.

ನಿಯಮಗಳು

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ: (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ (ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚ ಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 2005 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
(2) ಈ ನಿಯಮವು ತತ್ಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ: ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ: ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಐವತ್ತು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

ಕೆ.ಎಸ್.ಶಾಮಸುಂದರ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ

ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ

ಭಾಗ - 1

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
2	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
3	ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೆಸರು	
4	ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರ	ಉಪಚುನಾವಣೆ / ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ
5	ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ	
6	ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
7	ನೀವು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವೊಂದರಿಂದ ಪುರಸ್ಕರಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
8	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು	
9	ಪಕ್ಷವು ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಒಂದು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
10	ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ರಾಜ್ಯ ಪಕ್ಷವೇ?	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ / ರಾಜ್ಯ ಪಕ್ಷ
11	ನಿಮ್ಮ ಪಕ್ಷ ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿಮ್ಮ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಿದೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
12	ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆ / ವ್ಯಕ್ತಿ ಇವರುಗಳು ನಿಮ್ಮ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	ಹೌದು / ಇಲ್ಲ
13	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಅದರ / ಅವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ನೀಡುವುದು	1. 2. 3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ

ಭಾಗ - 2

- ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :
- ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ :
- ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು :
- ಜಿಲ್ಲೆ / ತಾಲ್ಲೂಕು :
- ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ :
- ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ :

ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರ

ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾದ ದಿನಾಂಕ	ವೆಚ್ಚದ ಐಟಂ	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ / ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ	ವೆಚ್ಚದ ಮೊಬಲಗು	ಹಣ ಪಡೆದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ವೋಚರು ನಂಬರ್	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7

ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ:

ಸೂಚನೆಗಳು:

- 1) ಈ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದಿನನಿತ್ಯವೂ ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಯಾವಾಗ ಕೇಳಿದರೂ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಈ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ಘೋಷ್ವರೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ (ಅಂದರೆ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು).
- 3) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದ ಖಂಡಿಕೆ (3)ರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- 4) ಈ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮತ ಯಾಚಿಸಲು ಬಂದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಮುಖಂಡರ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ವೆಚ್ಚ ವಿವರದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ.
- 6) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ಸ್ವತಃ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲದೆ ಆತನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು/ಪಕ್ಷ/ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳು ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಭಾಗ - 3

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಚುನಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ತ:ಖ್ತೆ

ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು	ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿ / ಪಕ್ಷ / ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ			ಒಟ್ಟು ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ (ಕಾಲಂ 2+3+4)
	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ	ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು	
1	2	3	4	5
	ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.	ರೂ.

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳು, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ
2. ಕರಪತ್ರ, ಪೋಸ್ಟರ್‌ಗಳು, ವಿಡಿಯೋ ಮತ್ತು ಆಡಿಯೋ ಕ್ಯಾಸೆಟ್‌ಗಳು, ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಗಳು ಮುಂತಾದ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು
3. ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ / ಪ್ರಿಂಟ್ ಮಾಧ್ಯಮ (ಕೇಬಲ್ ನೆಟ್‌ವರ್ಕ್ ಸೇರಿ)
4. ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ವಾಹನಗಳು ಹಾಗೂ ಇಂಧನ ವೆಚ್ಚ (ಸದರಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ)
5. ಗೇಟುಗಳು, ಕಮಾನುಗಳು, ಕಟೌಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಚುರ ಪಡಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ವೆಚ್ಚ
6. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಾಯಕರುಗಳ ಭೇಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
7. ಇತರೇ ಪಕ್ಷದ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭೇಟಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
8. ಇತರೇ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಒಟ್ಟು ಜುಮ್ಮಾ

ಇಡುಗಂಟಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಹಾಯ ಧನ ಇವರಿಂದ:

1. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ
2. ಇತರೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ನಮೂದಿಸುವುದು
3. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಭಾಗ - 4

ವಾಹನಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು

ಈ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಆದ ಖರ್ಚನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ, ಇತರೇ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ವಾಹನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಸೇರಿಸಬೇಕು. (ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ವಾಹನದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನದ ತರಹೆ	ಉಪಯೋಗಿಸಿದ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನದ ಇಂಧನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಚಾಲಕರ ಸಂಬಳ / ಬಾಡಿಗೆ ವೆಚ್ಚ		
			ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು	ಬೇರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು
1	2	3	4	5	6

ಒಟ್ಟು (ಕಾಲಂ 4+5+6) ರೂ.

ಭಾಗ - 5

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಏರ್ಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳ ವಿವರ

ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಸಭೆ ನಡೆದ ಸ್ಥಳ	ಸಭೆ ನಡೆಸಲು ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ	ಸಭೆಗೆ ಪೆಂಡಾಲ್ ಕಟ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಗಳ ಬಾಡಿಗೆ	ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು	ಒಟ್ಟು	ಕಾಲಂ 7ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಪೈಕಿ ವೆಚ್ಚದ ಭಾಗಂಶಗಳು		
							ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ	ಇತರೆ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ಒಟ್ಟು (ಕಾಲಂ 8+9+10) ರೂ

ಭಾಗ - 6

ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ನಾಯಕರು ಪ್ರವಾಸ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆದ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ನಾಯಕರ ಹೆಸರು	ಆಗಮನದ ವಿವರ			ವಾಸ್ತವ್ಯದ ವಿವರ		ನಿರ್ಗಮನದ ವಿವರಗಳು			ಕಾಲಂ 5,7 ಮತ್ತು 10 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಹಾಗೂ ಇತರೆಯವರು ಯಾರು ಭರಿಸಿದ್ದಾರೆ	ಕಾಲಂ 5,7 ಮತ್ತು 10ರಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಭರಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?
		ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರವಾಸದ ರೀತಿ	ಪ್ರವಾಸದ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು (ಗೊತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿ	ಸ್ಥಳೀಯ ಓಡಾಟಗಳಿಗೆ ಆದ ವೆಚ್ಚ	ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಪ್ರವಾಸದ ರೀತಿ	ಪ್ರವಾಸದ ವೆಚ್ಚ ಪಾವತಿಸಿರುವುದು (ಗೊತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು											

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಮೂನೆ

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಕ್ಷೇತ್ರ
ಸಮಕ್ಷಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
ಬಿನ್
ಆದ ನಾನು ಪ್ರಮಾಣ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ
ಜಿಲ್ಲೆ ರವರ
ರವರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
ವರ್ಷ, ವಾಸಸ್ಥಳ
ವಯಸ್ಸು

1. ನಾನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಇದರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ದಿನಾಂಕ: ರಂದು ಘೋಷಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ನಾನು / ನನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ (ನನ್ನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿ) ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಹಾಗೂ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುತ್ತೇವೆ.
3. ನಾನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಹಿಯಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ವೋಚರುಗಳು ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಸಮೇತ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.
4. ನಾನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಈ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ಮತ್ತು ನನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರು ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳು ಮತ್ತು ನನ್ನನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿರುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚ ಇವುಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕೈಬಿಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಭಾಗ - 2 ರಲ್ಲಿನ ತ:ಖ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹ ನಾನು / ನನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರು / ನನ್ನನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಇವುಗಳು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವೆಚ್ಚ ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.
6. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆ 1 ರಿಂದ 5ರವರೆಗೆ ಘೋಷಿಸಿರುವ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

ಘೋಷಣಕಾರರು

ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ಈ ದಿನ

ರಂದು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಟಿಪ್ಪಣಿ:

ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮರೆಮಾಚಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರು ಭಾರತ ದಂಡ ಸಂಹಿತೆಯಂತೆ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ಗೆ:

ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರದ ಸಂ _____ ದಿನಾಂಕ: _____ ರ
ಮೂಲಕ ನನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ
ಅಡಕಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ.

ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
ಈ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ

ಸ್ವೀಕೃತಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ರವರಿಂದ _____ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಫಲಿತಾಂಶ
ದಿನಾಂಕ: _____ ರಂದು ಘೋಷಣೆಯಾಗಿದೆ.

ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ

ತಾ.ಪಂ.ಕ್ಷೇತ್ರ / ಜಿ.ಪಂ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

**THE KARNATAKA OPEN PLACES (PREVENTION OF
DISFIGUREMENT) ACT, 1981**

An Act to prevent disfigurement, by unauthorized advertisement of places open to public view in the State of Karnataka.

Whereas, it is expedient to prevent disfigurement, by unauthorized advertisements of places open to public view in the State of Karnataka.

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Thirty-second year of the Republic of India as follows:-

1. Short title and commencement: - (1) This Act may be called the **Karnataka Open Places (Prevention of Disfigurement) Act, 1981.**

(2) It shall:-

- (i) be deemed to have come into force in the cities of Bangalore, Mysore, Hubli-Dharwar, Mangalore and Belgaum constituted or continued under the Karnataka Municipal Corporation Act, 1976 or under any law, on the fifth day of May, 1981; and
- (ii) come into force in the municipalities, notified areas, sanitary boards, constituted or continued under the Karnataka Municipalities Act, 1964, or under any other law, or in any other local area, on such date, as the State Government may by notification appoint and different dates may be appointed in respect of different areas.

2. Definitions :- In this Act, unless the context otherwise requires:-

- (a) **“Advertisement”** means any printed, cyclostyled, typed or written, notice, document, paper or any other things containing any letter, word, picture, sign or visible representation;
- (b) **“Place open to public view”** includes any private place or building, monument, statue, post, wall fence, tree or contrivance visible to a person being in, or passing along any public place;
- (c) **“Public Place”** means any place (including a road, street or way, whether a thoroughfare or not and a landing place) to which the public or granted access or have a right to resort or over which they have a right to pass.

3. Penalty for unauthorised disfigurement by advertisements:- Whoever by himself or through another person affixes to, or erects, inscribes or exhibits on, any place open to public view any advertisement without the written permission of the local authority having jurisdiction over such area, shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to six months or with fine which may extend to one thousand rupees or with both:

Provided that nothing in this section shall apply to any advertisement which:-

- (i) is exhibited within the window of any building if the advertisement relates to the trade, profession or business carried on in that building; or
- (ii) relates to the trade, profession or business carried on within the land or building upon or over which such advertisement is exhibited or to any sale or

letting of such land or building or any effects therein or to any sale, entertainment or meeting to be held on or upon or in the same; or

(iii) relates to the name of the land or building, upon or over which the advertisement is exhibited, or to name of the owner or occupier of such land or building; or

(iv) relates to the business of a railway administration and is exhibited within any railway station or upon any wall or other property of a railway administration.

(v) Is affixed to or exhibited on any ancient and historical monument declared to be of national importance under the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1958 (Central Act XXIV of 1958).

4. Burden of proof in certain cases: - Where a person is prosecuted for committing an offence under section 3, the burden of proving that he has the written permission referred to in that section shall be on him.

5. Punishment for abettors: - Whoever in any manner whatsoever causes, procures, counsels, aids, abets or is accessory to, the commission to any offence under Section 3 shall on conviction be punished with the punishment provided for the offence.

6. Offences by companies: - (1) if the person committing any offence punishable under this Act is a company, every person who, at the time when the offence was committed, was in charge of and responsible to the company, for the conduct of the business of the company, as well as the company, shall be deemed to be guilty of the offence, and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly.

Explanation. –For the purpose of this section.-

(a) **“Company”** means any body corporate and includes a firm or other association of individuals; and

(b) **“Director”** in relation to a firm, means a partner in the firm.

7. Indemnity. - No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against the State Government, any local authority or person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act.

8. Cognizance of Offences. - Notwithstanding anything contained in the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974) any offence punishable under this Act shall be deemed to be a cognizable offence within the meaning of that code.

9. Other Laws not affected. - The provisions of this Act are in addition to, and not in derogation of, the provisions of any other law for the time being in force.

10. Power to make rules. - (1) The State Government may make rules for the purpose of carrying out the provisions of this Act.

(2) Every rule made by the State Government under this Act shall be laid as soon as may be after it is made, before each House of the State Legislature, while it is in session for a total period of 30 days which may be comprised in one session aforesaid, both houses agree in making any modification in the rule of both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in

such modification form or be of no effect, as the case may be, so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

CASE LAW

S. 10 – Absence of Rules under this Act – provisions of the Act capable of implementation even in the absence of the Rules – Framing of rules only meant to further the objects of the Act – Explained – The Indian National Trust for Art and Cultural Heritage v State of Karnataka and Another, **1990 (1) of Kar. L. J. 244.**

11. Repeal and savings. - (1) The Karnataka Open Places (Prevention of Disfigurement) Ordinance, 1981 (Karnataka Ordinance 10 of 1981) is hereby repealed.

(3) Notwithstanding such repeal anything done or any action taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

ಸೂಚನೆ:- ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಯು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು.