ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಚುನಾವಣೆ
ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕೈಪಿಡಿ

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

2018

ಮುನ್ನುಡಿ

ಚುನಾವಣೆಯು ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಭುತ್ವದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಮಹತ್ವದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಿದೆ. ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸುವುದು ಒಂದು ಸವಾಲಾಗಿದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳು ಬಹಳ ತುರುಸಿನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತವೆ. ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ಬಲ, ತೋಳ್ಬಲ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪ್ರಭಾವವೂ ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ನಗರಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಮಿತಿ ವಿಧಿಸಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಪ್ರಕರಣ 26ಎ, 26ಬಿ, 26ಸಿ ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆ (ಚುನಾವಣೆ) (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ನಿಯಮಗಳು 2009ನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗರಿಷ್ಠ ವೆಚ್ಚವನ್ನು 5–00 ಲಕ್ಷ (ಐದು ಲಕ್ಷ) ರೂ.ಗಳ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ 3–00 ಲಕ್ಷ(ಮೂರು ಲಕ್ಷ) ರೂ.ಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.

ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಮತದಾನ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರು ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ಇ.ವಿ.ಎಂ.ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಕೊನೆಯ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ 'None of the above' (NOTA)/"ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆಯೋಗವು ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಹೆಸರಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ ಅವರ ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ

ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಮತದಾರರಿಗೆ ಮತದಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವೊಂದು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಯುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾ ಇಡಲು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಲು ತಮ್ಮನ್ನು ಶಾಸನಬದ್ಧವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ/ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಾವು ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಸಹಕರಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗಿದೆ. ತಾವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ವೀಕ್ಷಕರ ಕೊಠಡಿ, ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ, ಪೀಠೋಪಕರಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತಮಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸುವರು. ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಪ್ರಕಟವಾದ ನಂತರ ಅಂತಿಮಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ತಾವು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿ ಚುನಾವಣೆಯು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ತಮ್ಮ ಶಕ್ತಿಮೀರಿ ಶ್ರಮಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತೀರೆಂದು ಆಶಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಪಿ.ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸಚಾರಿ
ಆಯುಕ್ತರು
ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಪರಿವಿಡಿ

ಕಂಡಿಕೆ	ವಿವರಗಳು	ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಹಿನ್ನೆಲೆ	1
2.	ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆಧಾರ	1
3.	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮೇಲು ನೋಟ	1
4.	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ	2
5.	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	2
6.	ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು	3
7.	ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ	3
8.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು	3
9.	ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು	4
10.	ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ	4
11.	ಮತದಾನದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	5
12.	ಎಣಿಕೆ	5
13.	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಭೆ	5
14.	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	6
15.	ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು	6
16.	ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ	6
17.	ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ	6
18.	ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಇ.ಓ., ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಾದ	7
19.	ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳು	7
20.	ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	7
21.	ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	8
22.	ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ	9
23.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು	9
24.	ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ	9
25.	ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆಗೆ ತಯಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ	10
26.	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	10
27.	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು/ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗ/ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ	10
28.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು	12
29.	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವಿಧ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳು	12
30.	ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	13
31.	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ	15
32.	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	16

33.	ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಯಾರಿ	16
34.	ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ	16
35.	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್	16
36.	ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು	17
37.	ಮತದಾನ ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	17
38.	ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	18
39.	ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ	18
40.	ಮರು ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಂದೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು	18
41.	ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿ	18
42.	ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ	19
43.	ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟಿಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು	19
44.	ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು	20
45.	ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Do's and Don'ts)	26
ಅನುಬಂಧ–1	ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್	28
ಅನುಬಂಧ–2	ವೀಕ್ಷಕರ ಮೊದಲನೇ ವರದಿ	34
ಅನುಬಂಧ–3	ವೀಕ್ಷಕರ ಎರಡನೇ ವರದಿ	37
ಅನುಬಂಧ–4	ವೀಕ್ಷಕರ ಮೂರನೇ ವರದಿ	38
ಅನುಬಂಧ–5	ವೀಕ್ಷಕರ ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿ	40
ಅನುಬಂಧ–6	ಪೊಲೀಸರಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು	41
ಅನುಬಂಧ–7	ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಚೆಕ್ ಮೆಮೋ	47
ಅನುಬಂಧ–8	Extract of Karnataka Municipalities Act 1964 (Extract of related sections) and Karnataka Municipalities (Election of councillors) amendment Rules, 2010 (Extract of related rules)	48
ಅನುಬಂಧ–9	The Karnataka open places (prevention of Disfigurement) Act 1981 (Karnataka Act No. 35 of 1982) (Extract of related sections)	57
ಅನುಬಂಧ–10	ನಗರಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರನು ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" 'None of the above' (NOTA)/"ಮೇಲ್ಕಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ) ಗೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಕುರಿತು ಆದೇಶ.	60
ಅನುಬಂಧ–11	ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಮತಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಕುರಿತು ಆದೇಶ.	62
ಅನುಬಂಧ–12	ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಾವು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳು, ವೃತ್ತಿ ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೆಲವೊಂದು ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸೇರ್ಪಡೆ ಆದೇಶ.	71

1) ಹಿನ್ನೆಲೆ

ಸರ್ಕಾರ ನಗರಪಾಲಿಕೆ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ ಹಾಗೂ ಪ್ರಚಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತವಾಗಿ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಹಕರಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆಂದು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ.

2) ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಆಧಾರ

ಸಂವಿಧಾನದ ಪರಿಚ್ಛೇದ 243ಜೆಡ್ಎ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 39ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ತಮ್ಮನ್ನು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದೆ. ತಾವು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನುಸಾರ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ, ರಾಜಕೀಯ ಸಮಾವೇಶ, ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗವು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮೇಲು ನೋಟ

ನೀವು ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರಾದುದರಿಂದ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವ ಇರುವುದರಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ದಕ್ಷತೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ, ನಿಷ್ಪಕ್ಷಪಾತ ಹಾಗೂ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ನಡೆಸಲು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗುವಿರೆಂದು ಆಶಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚುನಾವಣೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಲು ನೀವು ಆಯೋಗದ "ಕಣ್ಣು" ಮತ್ತು "ಕಿವಿ" ಗಳಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸುವುದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಮತದಾರರು ಚುನಾವಣೆ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ತಾವು ಆಯೋಗದ ಕಿವಿ ಮತ್ತು ಕಣ್ಣುಗಳಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೇ ಹೊರತು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನವಿಲ್ಲದೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸದಾ ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರಬೇಕು. ತಮಗೆ ದೊರೆತ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿರಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿ, ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವರೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ತಾವು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳನ್ನು/ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸುವ ಬದಲು ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತ ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ ದಿಸೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು DEO/RO ಗಳಿಗೆ ಸಹ ವರದಿ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

4) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಾತ್ರ:

ಆಯೋಗವು ಪ್ರತಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಒಬ್ಬ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ನೇಮಿಸುತ್ತಿದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ನೇಮಿಸಿರುವ ವಾರ್ಡುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಸಂಬಂಧ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಿದೆ.

1. ಆಯೋಗದ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನಾಮ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಬಾಹಿರ/ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ವಿಚಾರವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೇರವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

2. ನಾಮಪತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ದೂರು/ಅಹವಾಲುಗಳಿದ್ದು ಪರಿಹಾರ ಕಾಣದೇ ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಸೂಕ್ತ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.

3. ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಸಭೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಡಿಯೋ ಕ್ಲಿಪ್ಪಿಂಗ್ ಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ/ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ಸಭೆ/ ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ನೇರವಾಗಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿ/ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ (Microe Observers) ತರಬೇತಿ ನೀಡುವಂತಹ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. ಸರ್ವೀಸ್ ಮತದಾರರಿಗೆ ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ, ಮತ್ತು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ/ಚುನಾವಣಾ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕೌಂಟರ್ ಗಳ ಏರ್ಪಾಡು, ಪೋಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

5. ಮತದಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಜೇಶನ್ (Randomization) ಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಲ್ಲದೆ, ಇತರೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ, ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ, ಅದರ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

5) ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂಪಡೆಯುವುದು, ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ.

1. ನಾಮ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇರಬಹುದಾದ ಬೆಂಬಲಿಗರು.
2. ನಾಮ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವಿದ್ದು ಅವರು ಒಬ್ಬ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶನಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಆಯೋಗವು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ/ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿದ್ದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸುವ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಯಾವುದೇ ಸಲಹೆ /ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ. ನಾಮಪತ್ರದ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಾವಕಾಶದ ಬಗ್ಗೆ ನೆನಪಿಸಬಹುದು.

3. ಚುನಾವಣೆ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚುವಿಕೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾನೂನನ್ನು ಮತ್ತು ಆಯೋಗದ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡಿರಬೇಕು.

6) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

1. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತೀವ್ರತರಹದ ಲೋಪದೋಷಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕೇ ವಿನಹ: ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

2. ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಮೃತರಾದ ಮತದಾರರ, ಖೊಟ್ಟಿ/ಬೋಗಸ್ ಮತದಾರರ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ತಯಾರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತದಾರರ ಗುರುತು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ/ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಮತ್ತು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯು ಒಂದೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪಟ್ಟಿಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿ ಮೂಲ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

7) ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:

1. ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗದಂತೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ, ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಲೋಪದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ಲೋಪಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆಯ ಅವಕಾಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

3. ರಾಜಕೀಯ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸುವುದು.

4. ಸದಾಚಾರ ಸಂಹಿತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ಜಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸುವುದು.

5. ಡಮ್ಮಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರು ನಡೆಸುವ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು

1. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಮಿತಿ ನಿಗಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ದಿನಾಂಕಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

3. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

4. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ತ:ಖ್ತೆ ಗಳನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.

9) ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮುಂಚಿನ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

1. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಉಮೇದುವಾರರ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಸೇವಾ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
3. ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
4. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮಾಡಿರುವ ತರಬೇತಿ ಶಿಬಿರದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
5. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
6. ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ್ದು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕೆಲವು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಖುದ್ದು ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
7. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಅತೀ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ದುರ್ಬಲ ಮತದಾರರಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
8. ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನಿಯೋಜನೆ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
9. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಅವರನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
10. ಮತದಾನದ ಹಿಂದಿನ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತೆರಳಲು ಮಾಡಿರುವ ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೇಂದ್ರದ ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
11. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.

10) ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಸೆಕ್ಟರ್ ಆಫೀಸರ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೊ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್‌ಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಜಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸ ಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
2. ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ಅಣಕು ಮತದಾನ ಮಾಡಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಧೃಡೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಣಕು ಮತದಾನದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟನೂ ಇಲ್ಲದಿರುವಂತಹ ಅಥವಾ ಒಬ್ಬನೇ ಏಜೆಂಟನು ಇರುವಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
3. ಮತದಾನ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮತದಾನದ ಅಂಕಿ–ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಮತದಾನವು ಬಿರುಸಿನಿಂದ ಅಥವಾ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
4. ಮತದಾನದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ಘಟನೆಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸಿ.
5. ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನವು ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮತದಾನವು ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

6. ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.
7. ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಪೋಲಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ದತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಯಾರಿರುವ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಶಾಸನಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಮತಯಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆ ನಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್ ಅನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳ ಬೇಕಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

11) ಮತದಾನದ ನಂತರದ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಮತದಾನವು ಸರಿಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದೆ ಅಥವಾ ಮರು ಮತದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಒಂದು ಅಳತೆಗೋಲಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮತದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮರುಮತದಾನ ನಡೆಸುವ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

12) ಎಣಿಕೆ

1. ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು.
2. ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖ ದಲ್ಲಿ Randomization ಮಾಡಿ ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್ ಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು.
3. ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತಗಳನ್ನು ಎಣಿಕ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ, ನಂತರ ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಮತ ಎಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಾಡಿರುವ ಎಣಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಳೆ ನೋಡಿ ಸರಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಮತ ಎಣಿಕೆಯ ನಂತರ ಆ ಸುತ್ತಿನ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
6. ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ಎಣಿಕೆಯು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಅನುಮತಿಸುವುದು.
7. ಮರು ಎಣಿಕೆ ಆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮರು ಎಣಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

13) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಭೆ:

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಯೋಗವು ನೇಮಿಸುವ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಿ ಅವರಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕೆಲಸ-ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

14) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪ್ರವಾಸ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿಲ್ಲದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

1. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು, ವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೋಗಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಮೀಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ರಜೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಿಲ್ಲ.

15) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳು

ಎ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ವರದಿ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮಗಳು/ತಪ್ಪುಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

1. ವೀಕ್ಷಕರು ಆಗಮಿಸಿದ 5 ದಿನಗಳ ನಂತರ(7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ) ಮೊದಲ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ–2)
2. ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಮೂರು ದಿನ ಮುಂಚೆ ಎರಡನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ–3)
3. ಮತದಾನದ ನಂತರ
4. ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೂರನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ–4)
5. ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ನಾಲ್ಕನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (ಅನುಬಂಧ–5)

5. ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವರದಿಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಇ–ಮೇಲ್ ಮುಖಾಂತರ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ಮುದ್ದಾಂ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಅತೀ ಮುಖ್ಯವಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವರದಿಗಳಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಯಾರಿಗೂ ದೊರೆಯದಂತೆ ವೀಕ್ಷಕರು ಎಚ್ಚರವಹಿಸುವುದು.
7. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಗೆ ಕೂಡಲೆ ಪತ್ರದ ಮುಖೇನ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

16) ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ

ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರತರಾಗಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗಿರುವಂತೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೂ ಸಹ ಅವರು ಮತದಾರರಾಗಿರುವ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಾಣಾ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅವರು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡಿನ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳ ಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17) ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ:–

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ತಮ್ಮನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ತೆರಳಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಬರಮಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರಿಗೆ

ವಹಿಸಲಾದ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಚಯಿಸಲು ಒಬ್ಬ ಸ್ಥಳೀಯ ಬಿಬಿಎಂಪಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು, ವಾಹನದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ಸಾಧನಗಳಾದ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ (ಅನುಬಂಧ–1ರಂತೆ) ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡುಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಡಿ.ಇ.ಒ.ಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಮುಖಿ ಸಂವಾದ

ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ, ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರು ವಿಶೇಷ ಗಮನ ಹರಿಸಬೇಕಾದಂತಹ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು.

19) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕ ಅಂಶಗಳು

1) ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ / ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ (ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸೇರಿದಂತೆ)
2) ಮಸ್ಟರಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ
3) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
4) ಮಾದರಿ ನೀತಿಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಾಗೂ ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ.
5) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
6) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಂತರಿಕ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್ (ಅನುಬಂಧ–1) ಅನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಿದ್ಧತೆ ಬಗ್ಗೆ ಏನಾದರೂ ತೊಡಕು ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

20) ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:–

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಆಗಮಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದುದರಿಂದ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣವನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ

ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಷ್ಟು ಜನರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನಾಮಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಕೂಡಲೇ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಳಿ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಾಮಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಬಂಧ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳು ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳಾಗಿವೆ.

1) ಆಯೋಗವು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

2) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳು.

3) ಫಾರಂ ಎ ಮತ್ತು ಬಿ ಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಆ ಪಕ್ಷದ ಅಧಿಕೃತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆ ಪಕ್ಷದ ಮೀಸಲು ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳು.

4) ಆ ವಾರ್ಡಿನ ದೃಢೀಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು.

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವ/ಸಮಾಲೋಚಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತಂದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

21) ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ:–

ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಇತ್ತೀಚಿನ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾಯಿತವಲ್ಲದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಚಿಹ್ನೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬೇರೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಪಕ್ಷವು ಗುರುತಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಪ್ರಪತ್ರ–7 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿಯೇ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಪಟ್ಟಿಯು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದುದಾಗಿದ್ದು ಇವುಗಳ ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

22) ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ

ಕೆಲವೊಂದು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಮತದಾರರಪಟ್ಟಿಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿರುವ ಸನ್ನಿವೇಶ ಉಂಟಾಗದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಯಥಾಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ಪಟ್ಟಿಯ ಒಂದು ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ತಾವು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದಾಗ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಾಳೆ ನೋಡುವುದು. ಇದನ್ನು DEO/RO ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

23) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.

ನಾಮಪತ್ರ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.

i. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಪಾಲನೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳು
ii. ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಅವಧಿ, ಸ್ಥಳ, ಸಮಯ ಹಾಗೂ ನಮೂನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
iii. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ/ ಸಮಾರಂಭ, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ.
iv. ಚುನಾವಣೆ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
v. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಪರಸ್ಪರ ಸಂವಾದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ/ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ವೇಳೆ, ಸ್ಥಳ ಹಾಗೂ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ.
vi. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳು
vii. ವೀಕ್ಷಕರು Worry list ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ಚುನಾವಣೆ ಅಕ್ರಮ, ಗಲಭೆ ನಡೆವ ಬಗ್ಗೆ ಗುಮಾನಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಬಹುದು.

24) ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ:

ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಾಧ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ಸಾಮಾಜಿಕ, ರಾಜಕೀಯ, ಹಣದ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಇತ್ಯಾದಿ ಚುನಾವಣಾ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಹೊಸದಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

25) ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪಾಲನೆಗೆ ತಯಾರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಿದ 3–4 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿರಿಯ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಇಬ್ಬರಿಗೂ ಅನುಕೂಲವಾಗುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸುವುದು.

a. ಅಗತ್ಯವಿರುವಷ್ಟು ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಲಭ್ಯತೆ

b. ಕೇಂದ್ರ ಮೀಸಲು ಪಡೆ ಅಗತ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ

c. ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಮುಂಜಾಗರೂಕತೆ ಕ್ರಮಗಳು (ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಸ್ಥಾನ ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ)

d. ಗುರುತಿಸಿರುವ ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳು /ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

e. ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ

f. ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಸಾಗಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.

ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪೋಲೀಸ್‌ಗಸ್ತು ಬಗ್ಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಹೆಚ್ಚು ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕುರಿತು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ (ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ) ಬಾರ್, ಲಿಕ್ಕರ್ ಶಾಪ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಚುನಾವಣೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ದಾಸ್ತಾನು, ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

26) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ:

ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಪಕ್ಷಾತೀತವಾಗಿ, ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಅತೀ ಪ್ರಮುಖ ಹಾಗೂ ಮಹತ್ವದ ಕಾರ್ಯವಾಗಿದೆ.

ನೀವು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ನಿಗಾವಹಿಸಬೇಕಾದವುಗಳೆಂದರೆ,

a) ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಬಳಸುತ್ತಿರುವುದು.

b) ತೋಳ್ಬಲ ಉಪಯೋಗಿಸಿ ಮತದಾರರನ್ನು ಬೆದರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮತಚಲಾಯಿಸದಂತೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸುವುದು.

c) ಮತದಾರರನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಹಣ, ಲಿಕ್ಕರ್ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಾಣಿಕೆ/ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

d) ಮತದಾರರಲ್ಲಿ ಮತಬೇಧ ಉಂಟು ಮಾಡುವಂತಹ ಉದ್ರೇಕಕಾರಿ/ ಆಕ್ಷೇಪಣಾರ್ಹ ಭಾಷಣಗಳು, ಕೃತ್ಯಗಳು.

e) ಸಾರ್ವಜನಿಕ/ ಖಾಸಗಿ ಆಸ್ತಿ/ ಕಟ್ಟಡ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದು.

27) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು/ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ತರಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಮಾರ್ಗ/ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:

ಚುನಾವಣಾ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ / ಜಿಲ್ಲಾಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ

ದೂರುಗಳನ್ನು DEO/RO ಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸ್ವತ: ತನಿಖೆ ನಡೆಸುವುದು. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಕೈಗೊಳ್ಳ ಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳು ಮುಂದುವರೆದಲ್ಲಿ/ ಮರುಕಳಿಸಿದಲ್ಲಿ ತಕ್ಷಣ ಅಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಫಿ ಮಾಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

ಕೆಲವು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಎ) ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾನರ್/ಬಾವುಟದೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದ ಕೂಡಲೇ ಅಂತಹ ವಾಹನವನ್ನು ಮತ್ತು ವಾಹನದಲ್ಲಿದ್ದವರನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದೂರವಾಣಿ ಮುಖಾಂತರ ಸೂಚಿಸುವುದು, ನಂತರ ಬರಹದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ತಡೆಯಲು DEO/RO ಗಳು ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚ ಬಾರದಂತೆ ಸುದ್ದಿ ಮಾಧ್ಯಮದ ಮೂಲಕ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಘಟನೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡುವುದು.

ಬಿ) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಯಾವುದೋ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ದೂರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸ್ಥಳವನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಪೋಲೀಸ್ ದಾಳಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ಒತ್ತಾಯಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ದೂರನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಾಳಿ ನಡೆಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಅವರೊಂದಿಗೆ ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಪರ್‌ನನ್ನು ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿ, ದಾಳಿ ಸಂದರ್ಭದ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರಣ ಮಾಡಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರು ಯೋಚಿಸಿ ಸ್ವಯಂ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಯಾವುದೇ ಪಕ್ಷದ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೋಗಬಾರದು.

ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರನ್ನು (Star campaigners) ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ. ಯಾವುದಾದರೂ ಇಂತಹ ತಾರಾ ಪ್ರಚಾರಕರು ಉದ್ರೇಕಕಾರಿಯಾದ ಸಮಾಜದ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜನಾಂಗದ ಭಾವನೆಗಳಿಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಷಣ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಮಾಧ್ಯಮದವರು ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರೆ ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳನ್ನು ಭಾಷಣಗಳನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಫಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿ) ಪೋಸ್ಟರನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿರುವುದನ್ನು ನೀವು ಕಂಡಲ್ಲಿ, ಇದು ತೀವ್ರವಾದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದುದರಿಂದ ತಕ್ಷಣ DEO/RO ಗೆ ವಿಷಯ ತಿಳಿಸಿ, ಅಂತಹ ಪೋಸ್ಟರ್ ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಜಾರಿದಳವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ವಿಡಿಯೋಗ್ರಾಫಿ ಮಾಡಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ಆಯೋಗವು ವೀಕ್ಷಕರು ಸ್ವತಃ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಿಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ/ ವೀಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕ್ರಿಯೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಸಾಧನಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು, ಯಾವುದಾದರೂ ಪ್ರಚಾರದ ಬಗೆಗಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಮರೆಮಾಚಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಸ್ವತ: ಮಾನದಂಡ ಅನುಸರಿಸಿ ದರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ನೀತಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮಯೋಜಿತವಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಆಯೋಗ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತದೆ.

28) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು/ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು:

ಹಣಬಲವು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಮತದಾರರನ್ನು ಸೆಳೆಯುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ, ಗುಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅನೇಕ ವಾಮಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ ಮಾಡಿದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು ವಾಚ್‌ಡಾಗ್ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಣಬಲವು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲು ಟಿಕೆಟ್ ಪಡೆಯುವ ಹಂತದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ. ತದನಂತರ ಅದು ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ಹಣ ವೆಚ್ಚಮಾಡುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ಒಂದು ಸೂಚಕ ಮಾತ್ರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿವಿಧ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ಖರ್ಚು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆಯೂ ವೀಕ್ಷಕರು ನಿಗಾವಹಿಸಬೇಕು.

1) ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ (Floating) ಮತಗಳನ್ನು ಸೆಳೆಯಲು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಏಜೆಂಟರುಗಳ ಮೂಲಕ ಹಣ ಪಾವತಿಸುವುದು.
2) ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅವುಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಮತ ಸೆಳೆಯಲು ದೊಡ್ಡಮೊತ್ತದ ದೇಣಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
3) ಮತದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪಕ್ಷದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿಗೆ ಉದಾರ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುವುದು
4) ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು ಹಣ ನೀಡಿ ಕರೆತರುವುದು.
5) ಹಣ ನೀಡಿ ಜನ ಕರೆತಂದು ಮೆರವಣಿಗೆ, ಪ್ರಚಾರ ನಡೆಸುವುದು.
6) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸಾಮೂಹಿಕ ವಿವಾಹ, ಪೂಜೆ, ಉದ್ಘಾಟನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಉಡುಗೊರೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
7) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚಾರಿಟಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಸನ್ಮಾನ ಪಡೆಯುವುದು.
8) ಮತದಾರರಿಗೆ ಲಿಕ್ಕರ್ ಅಥವಾ ಲಿಕ್ಕರ್‌ಪಾಸುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
9) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಡಮ್ಮಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಅವರ ವಾಹನ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.
10) ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಧ್ಯಮ ಬಳಸುವುದು ಕರಪತ್ರ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಂಚುವುದು.
11) ಸಿನಿಮಾ ತಾರೆಯರನ್ನು ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಪಟುಗಳನ್ನು ಕರೆಯಿಸಿ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.
12) ಮತದಾರರಿಗೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಕೊಡೆ, ಟೋಪಿ, ಸೈಕಲ್, ವಾಚು ಇತ್ಯಾದಿ ನೀಡುವುದು.

ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಲೋಪವಿಲ್ಲದಂತೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ನೀವು ಆಯೋಗವು ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ, ಪೋಲಿಂಗ್ ಹಾಗೂ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟರ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು EVM manual ಗಳನ್ನು ಮನನ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

29) ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗೆಗಿನ ವಿವಿಧ ಸೂಚನೆಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 26–ಎ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರವರು ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗಿನ(ಎರಡೂ ದಿನ ಸೇರಿ) ನೈಜವಾದ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು.

2) ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಕರಣ 26–ಎ ರಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

3) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು 3ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಗೆಜೆಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

4) ಚುನಾವಣಾ ಕಣದಲ್ಲಿದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸದೆ ಇದ್ದರೂ ಅವರು ಠೇವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಅತ್ಯಲ್ಪ ವೆಚ್ಚ ಮಾತ್ರ ಮಾಡಿದ್ದರೂ, ಅಂತಹವರೂ ಸಹ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

5) ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

6) ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗಧಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

7) ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೋಚರ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟರ ಪೂರ್ಣಸಹಿ ಇರಬೇಕು.

8) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕದ ವಿವರಗಳನ್ನು ವೋಚರ್‌ಗಳೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅವರು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಒದಗಿಸಬೇಕು.

9) ಒಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10) ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಯೋಗದಿಂದ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುತ್ತಿದ್ದು, ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

30) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

a. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ತನ್ನ ನೇಮಕಾತಿ ಆದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತನಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾರ್ಡ್‌ನ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ಆ ವಾರ್ಡಿನ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸತತ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರುವರು.

b. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು.

c. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ನಾಮಪತ್ರ ಸ್ವೀಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತದೆ.

d. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯಂದು ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗಿನ ವಾಹನಗಳು ಹಾಗೂ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ವಿವರ ನೀಡಬೇಕು. ಈ ಘಟನೆಯನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರಣ ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

e. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದೊಳಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಗಡುವು ಮುಗಿಯುವವರೆವಿಗೂ ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.

f. ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

g. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತ ತೆರೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನವಹಿ ಸೇರಿಸುವುದು.

h. ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಅದರಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಹಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

i. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ನಿಯಮದಡಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡುವ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

j. ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ Standard rate ಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

k. ವೋಚರ್ ನೀಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು.

l. ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ನೋಡುವುದು.

m. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮಾಡುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿ ನೋಡಬೇಕು. ತಪ್ಪಾಗಿ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಂಡ/ಮತ್ತು ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಪಡಿಸಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಮಾಡುವುದು.

n. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವುದು.

o. ವಾರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ಬಾರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನೀಡಿದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳು ಹಾಗೂ ಷರಾಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

p. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚ ವಿವರವನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ತಾಳೆ ಮಾಡಿದಾಗ ನ್ಯೂನತೆ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡುವರು. ಅದರನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೋಟೀಸ್ ನೀಡುವುದು.

q. ವೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯನ್ವಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

r. ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ಚೆಕ್‌ಮೆಮೋ (ಅನುಬಂಧ– 7) ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

1) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
2) ಯಾರಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೋಟೀಸು ನೀಡಿದ ನಂತರವೂ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒದಗಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ವಿರುದ್ದ ಐಪಿಸಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 171-I ಪ್ರಕಾರ ದೂರು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3) ಪ್ರತಿದಿನದ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ವಿವರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಯಾರಾದರೂ ಕೋರಿದಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿತ ಶುಲ್ಕ/ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಚಾರ್ಜ್‌ಸ್ ಪಡೆದು ನೀಡುವುದು.
4) ಯಾರಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮುಂಚೆಯೇ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಇನ್ನಿತರೆಯವುಗನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಹ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

5) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಮುಖಂಡರು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸಲು ತಗಲುವ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಮುಖಂಡರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಆರ್‌ಓ/ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೆ ತಿಳಿಸದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

6) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಾಹನಗಳ (ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನಗಳಾದ ಸ್ಕೂಟರ್, ಮೊಪೆಡ್ ಬೈಕ್ ಸೇರಿದಂತೆ) ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಯಾವುದಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಜಾಹಿರಾತು, ಪೋಸ್ಟರ್, ಬ್ಯಾನರ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಬಳಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

8) ರಾಜಕೀಯ ಮುಖಂಡರ ಪ್ರಚಾರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡಿಂಗ್ ಇತ್ಯಾದಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆ/ ಸಮಾರಂಭ ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಇಲಾಖೆಗಳು ಇಂತಹವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು. ಈ ವಿವರಗಳನ್ನು DEO/ RO ಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ಇಂತಹ ಸಭೆ/ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸುವುದು.

ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದೆ ದುರ್ನಡತೆ ದುರ್ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರಿಗೆ DEO/RO ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು.

31) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ, ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ತಯಾರಿ:

ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಆಯೋಗವು ನೀಡಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಗುರುತಿಸಿ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಸಾಕಷ್ಟು ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1) ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೂ ಅವಶ್ಯಕ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

2) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ತರಬೇತುದಾರರು ಚುನಾವಣಾ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

3) ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯು ಅಷ್ಟು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಮತದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ, ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಲಕೋಟೆಗಳನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

32) ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಿ.ಇ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮತಯಂತ್ರಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಕ್ರಮಗಳು ಆಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತಯಂತ್ರಗಳ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

33) ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಯಾರಿ:–

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ, ಮೋಸದಿಂದ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮತದಾರರಿಗೆ ಭಯ ಮತ್ತು ಹೆದರಿಕೆ ಹುಟ್ಟಿಸುವ ಮತದಾರರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಬಿಡದೇ ಇರುವಂತಹ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳು ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದದ್ದು.

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಮಾಜಘಾತುಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾರ್ಗಗಳು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಭಿನ್ನವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಅಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ನಡೆಯದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ತ ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

34) ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ:–

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರಿಗೆ ನೇಮಿಸಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತೆರಳುವ ಮುನ್ನ ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅವರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

35) ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್:–

ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್ ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮತದಾನದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರುಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಇವರುಗಳು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ತಂಡದ ಭಾಗವಾಗಿದ್ದು ಇವರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಕುಳಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸುವ ಮೊದಲು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರು ಮತದಾನದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ಸ್‌ಗೆ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಎರಡು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ನಂತರ ಅವರನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಮೊದಲೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನದಿಂದ ತೆರಳುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಎಲ್ಲಾ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್‌ರಿಂದ ಕೂಡಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಇವರುಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಬಳಸಬೇಕು. ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್‌ಗಳು ಬಹು ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತೆರಳಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅವರನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

36) ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು

ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಕೆಲವು ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಖಚಿತ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ವಿಶೇಷ ವೀಕ್ಷಕರು ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸರಿಸಮಾನವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಇವರುಗಳು ಇತರ ವೀಕ್ಷಕರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸದೆ ನೇರವಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವರುಗಳು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳ ಕುರಿತು ಆ ವಾರ್ಡಿನ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

37) ಮತದಾನ ದಿನದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು:

1) ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯ. ವೀಕ್ಷಕರು ಅಂದು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಮತದಾನದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕು. ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರ ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಮತದಾನ ಕಲುಷಿತಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಂತಿರಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತಿತರ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಬೇಕು.

2) ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತದಾನ ದಿನದಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ರುಗಳ ಎದುರು ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರವು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯ. ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸಿ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟರುಗಳ ಸಹಿಯನ್ನು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

3) ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಹೊರಗೆ ಮತದಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಹಾಳು ಮಾಡುವಂತಹ, ಮುಕ್ತ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸುವಂತಹ ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳೇನಾದರೂ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಹಿತಕರ ಘಟನೆ, ಚುನಾವಣೆ ಅಕ್ರಮ ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು ಉತ್ತಮ. ಅವರು DEO/RO, ARO ರವರೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಇದರಿಂದ ಅವರು ವೀಕ್ಷಿಸಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4) ಮತಗಟ್ಟೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಮತದಾನದ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಿಧಿ–ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು, ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ಇನ್ನಿತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಮತ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿಸಿಟ್ ಶೀಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ ಸಮಯ ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

5) ಮತದಾನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮತದಾನ ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಭದ್ರತೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅಡೆತಡೆ ಇಲ್ಲದೆ ಸಾಗಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಪರಾಮರ್ಶಿಸುವುದು. ಮತದಾನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತಯಂತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಹೊರಟನಂತರ ತಮಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ ಬಳಿ ಮಾತ್ರ ನಿಲ್ಲುವುದು.

6) ದಾಖಲಿಸಿದ ಮತಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಪ್ರಪತ್ರ-20(EVM)ನಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಿ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ದಿನಚರಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

38) ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ (ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್)ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್ ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕು

i. ಮತಯಂತ್ರಗಳ ವೈಪಲ್ಯದಿಂದಾಗಿ ಮತದಾನವನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಿದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

ii. ತೀವ್ರತರವಾದ ದೂರುಗಳು ಬಂದಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

iii. ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ನೀಡದಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು.

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿರವರು ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ DEO ರವರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ EVM ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕು. ಮಾಮೂಲಿ ಕೌಂಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಂತಹ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಚರಿಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

39) ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಚುನಾವಣಾ ಅಕ್ರಮಗಳು ನಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ತೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ದಿನಚರಿ ಮತದಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ ವರದಿ, ವಿಸಿಟ್ ಶೀಟ್ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮತದಾನ ನಡೆದ ನಂತರದ ದಿನದಂದು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ 11-00 ಗಂಟೆಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

40) ಮರು ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮುಂದೂಡಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳು:

ಆಯೋಗವು ಮರುಮತದಾನಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲು ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ಅಂಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ವೀಕ್ಷಕರು ತುಂಬಾ ಜಾಗರೂಕರಾಗಿ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಕಲುಷಿತಗೊಳಿಸುವ, ಕಲುಷಿತಗೊಳಸಿದ ಘಟನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಸ್ತು ನಿಷ್ಟ ನಿಖರವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಕೆಲವು ಬಾರಿ ಬೇರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವರದಿಗಾಗಿ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದಾಗ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತನಿಖೆ ನಡೆಸಿ ಅತ್ಯಂತ ಕ್ಷಿಪ್ರ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವಸ್ತುನಿಷ್ಟ ನೈಜ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ಮರು ಮತದಾನ ಅವಶ್ಯಕ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಕಂಡು ಬಂದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮರು ಮತದಾನಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ಮರುಮತದಾನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮಗಳು ಮರುಕಳಿಸದಂತೆ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಕಲುಷಿತಗೊಳ್ಳದಂತೆ ಎಚ್ಚರ ವಹಿಸುವುದು, ಮರುಮತದಾನ ನಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಮಗ್ರವಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

41) ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿ:

ಮತದಾನ ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ ನಮೂನೆ-3 ರಲ್ಲಿ ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟರ ಪಾತ್ರ, ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

42) ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆ:

ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯ ಸುಗಮವಾಗಿ ಶಾಂತಿಯುತವಾಗಿ ನಡೆಯಲು ಯಾವುದಾದರೂ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯ. ವೀಕ್ಷಕರು ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಬಹಳ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ವರದಿಯನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡುವುದು. ವೀಕ್ಷಕರು ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಉಸ್ತುವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಆಯೋಗವು ಆಶಿಸುತ್ತದೆ.

ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುನ್ನ ನಿಯೋಜಿತಗೊಂಡಿರುವ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಶನ್ ಮಾಡುವುದು. ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯವು ಸುಲಲಿತವಾಗಿ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷತೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕ ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿರುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಕುರಿತು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ/ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟರುಗಳಿಗೆ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಚಿತ್ರಣ ಪಡೆಯಲು ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಅವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಾರದು. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗವು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಆಯ್ಕೆಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಳತೆಗೋಲು ಹಾಗೂ ಎಣಿಕೆ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಖರ ಹಾಗೂ ಕರಾರುವಾಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿರುವುದನ್ನು DEO/RO ಹಾಗೂ ವೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಮತಗಳು, ದಾಖಲಿಸಿದ ಮತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ 20 (EVM) ನ ಭಾಗ– II ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತಾಳೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅವರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್‌ನ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಲೆಕ್ಕದ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿಮಾಡಬೇಕು. ವೀಕ್ಷಕರು ಟೇಬಲ್‌ವಾರು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಸುತ್ತಿನ ಮತಗಳ ವಿಂಗಡಣೆಯ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒಂದು ಫೈಲಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿಸುತ್ತಿನ ಎಣಿಕೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಾಳೆನೋಡುವುದು. ಸುತ್ತುವಾರು ಎಣಿಕೆ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಎಣಿಕೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುವ A.R.O ಎಣಿಕೆ ಕೋಣೆಯೊಳಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸುವರು. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಘೋಷಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

43) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೆಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದು.

ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಬ್ಬ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಣಿತಿ ಇರುವ ಸಹಾಯಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವರು. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶದ ಮಾಹಿತಿಯು ತಂತಾನೆ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ **Upload** ಆಗುವುದರಿಂದ, ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು ಅತ್ಯವಶ್ಯಕ. ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯಾದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

1) ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ –23
2) ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ಪ್ರಪತ್ರ–24
3) ಚುನಾವಣಾ ವರದಿ ಪ್ರಪತ್ರ–25

ಇವುಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಾಮಪತ್ರದಲ್ಲಿ

ನಮೂದಿಸಿದ ಹೆಸರು ಮಾತ್ರ ಸಿಂಧುವಾಗುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನ ದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದಂತೆಯೇ ಹೆಸರುಗಳ ಅಕ್ಷರಗಳನ್ನು ಪ್ರಪತ್ರ–7 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಅಂತಿಮ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ–23, ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಪತ್ರ–24, ಇವೆಲ್ಲವುಗಳಲ್ಲಿಯೂ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು. ಈ ಅಂಶದ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

44. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು

44.1 ಪರಿಚಯ

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ ಕಲಂ 26A ಪ್ರಕಾರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಣೆಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಮುಂದುವರಿದಂತೆ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 26 ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದ ಒಂದು ಯಥಾ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಚುನಾವಣಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನಿಡುವ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಂತಹ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಪಾಲಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನು ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದೈನಂದಿನ ಚುನಾವಣೆ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಸ್ಥೆ/ಪಕ್ಷ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ ಸಂಬಂಧ ಮಾಡಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನಮೂನೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

    1. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಂದ ಮತ್ತು
    2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ ಮತ್ತು
    3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೇಸಂಸ್ಥೆ/ಸಂಘಟನೆಗಳು/ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು
    4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿ.

4. ಕಲಂ 26 ಎ(2)ರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಆ ಪಕ್ಷದ

    ನಾಯಕರುಗಳೆಂದು ತನ್ನ ಪಕ್ಷದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮಾತ್ರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಬಹುದು.

5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಿಗೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಮಾದರಿಯ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರು ಸಹ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತನ್ನ ದೈನಂದಿನ ಚುನಾವಣಾ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಈ

ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕೆ ಹೊರತು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಇತರ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅವನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆ ಹೊಂದಿರುವ ಈ ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿರುವ ದೈನಂದಿನ ಲೆಕ್ಕವು ಕೊನೆಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕದ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ದಾಖಲೆಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಅಫಿಡವಿಟ್‌ನ್ನು ಜೊತೆಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
7. ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ರಿಜಿಸ್ಟರು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಘೋಷ್ವಾರೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಭಾಗ–I ರಿಂದ VI ರವರೆಗಿನ ಮಾದರಿ ನಮೂನೆ) ಹಾಗೂ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಮತ್ತು ಕಂಡಿಕೆ 44.1(2) ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
8. ಅಂತಹ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಕಲಂ 26ಎ ರನ್ವಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನಿಡಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಲಂ 26ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಕೇವಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾತ್ರ ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಲು ಭಾದ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

44.2 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

1. ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳಂತೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡುಗಳ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಲಿ ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಿದ ಮೂರು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯಮಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನವನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಎಲ್ಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಡುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅವನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.3 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವು ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು

a)ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ

b)ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ನಮೂನೆ (ಉದಾ: ಪ್ರಯಾಣದ, ಅಂಚೆ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪುಗಳ ಬಗ್ಗೆ, ಮುದ್ರಣ ಬಾಬ್ತು ಇತ್ಯಾದಿ)

c)ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚದ ರಖಂ (i) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಹಣ (ii) ಬಾಕಿ ಇರುವ ಹಣ.

d)ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ

e)ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ

f)ಹಣಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯ ಅನುಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ.

g)ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ

h)ಪಾವತಿಸಲು ಬಾಕಿ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ.

2. ಹಣವನ್ನು ಎಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲೆ/ಬಿಲ್ಲು/ವೋಚರುಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚ ಮಾಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಕ್ರಮಾನುಗತವಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ದೈನಂದಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.4 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ವಿಚಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಲು ನುರಿತ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೆಂದು ನೇಮಿಸಬಹುದು. ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ನೀವೂ ಕೂಡ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪರವಾಗಿ ನಡೆಯುವ ಪಕ್ಷದ ಪ್ರಮುಖರ /ನಾಯಕರ/ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತಾ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರಕಾರದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಅಂತಹ ಪಕ್ಷದ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡುವ ಬ್ಯಾರಿಕೇಡ್, ವೇದಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉಂಟಾಗುವ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅಂತಹ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಸಮಾನವಾಗಿ ಭಾಗ ಮಾಡಿ ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

44.5 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕ್ರಮ

1. ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ದಾಖಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಫಲಿತಾಂಶ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸ್ವತ: ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ನಂತರ ಭಾಗ-I ರಿಂದ VI ರಲ್ಲಿ ಘೋಷ್ವಾರೆಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಜೊತೆಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಯಾವುದೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಬೇಕಿರುವ ವೆಚ್ಚ ಇಲ್ಲವಾದರೆ 'NIL' ಎಂದು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

3. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮಾದರಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಅಫಿಡವಿಟ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವು ನಿಜವಾದದ್ದು ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣವಾದದ್ದೆಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಘೋಷ್ವಾರೆಯ ಕೊನೆಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಸಹಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ವೋಚರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು:

ಅಂಚೆಚೀಟಿ, ರೈಲು ಪ್ರಯಾಣದ ಟಿಕೇಟು ಇತ್ಯಾದಿ ಸ್ವರೂಪದ ಪಾವತಿ/ವೋಚರ್ ಪಡೆಯಲು ಅಸಾಧ್ಯವಿರುವಂತಹ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವರೂಪದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗಗೆ ಪಾವತಿ/ವೋಚರನ್ನು ಪಡೆದು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

6. ಪಾವತಿ /ವೋಚರುಗಳನ್ನು ಸಹಿಮಾಡುವುದು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚ ಸಮರ್ಥಿಸುವ ವೋಚರುಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಿಂದಾಗಲೀ ಪೂರ್ಣ ಸಹಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44.6 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನ

ಕಲಂ 26ಬಿ ಯನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನ ಅಂದರೆ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು 30ನೇ ದಿನವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಜೆ ಅಥವಾ ರವಿವಾರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮರುದಿನ ಕಛೇರಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದಂದು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.7 ಚುನಾವಣೆ ದಿನ

ಚುನಾವಣೆ ದಿನವೆಂದರೆ ನೀವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರ್ವಾಚಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನ ಅಂದರೆ ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಲಿ.

44.8 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕೇತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಇಡುವುದು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ನೀವು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ನಮೂನೆ 11 ಸಿ ಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ರವಾನಿಸಿದಲ್ಲಿ ನೀವೂ ಕೂಡಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

44.9 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎರಡು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನೀವು ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸು ಬೋರ್ಡಿನ ಮೇಲೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಅಂಟಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು.

I. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

II. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು

III. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಇರುವ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ

44.10 ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ನಕಲು ಪ್ರತಿಗಳು

ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸ ಬಯಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರೂ.10/- ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪುಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳಿಗೆ ರೂ.1/- ರಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಪಡೆದು ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸಬಹುದು.

44.11 ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು

1. ನಿಯಮ 22 ಡಿ ರನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಕೊನೆಯ ದಿನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ತರುವಾಯ ಹಾಗೂ ಅದರ ನಂತರ 7ನೆಯ ದಿನ ಮೀರುವ ಮೊದಲು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಯಾದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು.
2. ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು.
3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾನೆಯೇ? ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನ ಪಾಲನೆ ಮಾಡದೆ ಇದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಅನುಸರಣೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಮಾಡಿದೆಯೇ?
4. ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.

2. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಅಂತಹ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲವೆಂಬ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವು ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಸರಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ವರದಿ ಮಾಡಿದಾಗ ಅವನು ತನ್ನ ವರದಿಯ ಜೊತೆಗೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅವರ ವರದಿಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅವನು ಕಂಡು ಹಿಡಿದ ಅಸಮಂಜಸವಾದ ಹಾಗೂ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧರಣೆ ಹಾಗೂ ಮುಚ್ಚಿಡಲ್ಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. ಅಂತಹ ವರದಿಯನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು, ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗಮನಿಸಿ ನೀಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯ, ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರು ನೀಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಹೊರತು ನಿಯಮಗಳಡಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ನೀಡಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

44.12 ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು:

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳಿಸಿರಿ ಅಂತಹ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರದಿಯು ಆ ವಾರ್ಡಿನ ಎಲ್ಲ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ಅವರು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸೋತಿರಲಿ ಅವರ ಹೆಸರನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

44.13 ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು:

ನೀವು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಒಬ್ಬ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ನೀವು ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅದೇ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ ಬಗ್ಗೆ ಪೂರಕ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀವು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷ/ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಷರಾ ಕಾಲಂ 7 ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.14 ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಸ್ವರೂಪ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಖರ್ಚುವೆಚ್ಚಗಳ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಅವನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಫಲಿಸುವ ಕಾರಣ ಅದನ್ನು ಒಪ್ಪುವ ಮೊದಲು ನೀವು ನಿಮಗೆ ಸರಿಕಂಡಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆ, ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಆಯೋಗ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಸರಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

44.15 ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು

ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರದಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯ ನೋಟೀಸು ಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರಿ.

44.16 ವರದಿಯ ಮೇಲೆ ಆಯೋಗದ ತೀರ್ಮಾನ

ಆಯೋಗವು ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು. ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಯಾಕೆ ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಾರದು ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರಣ ನೀಡುವಂತೆ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದು.

44.17 ಆಯೋಗದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು

1. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಆಯೋಗವು ನೀಡಿದ ಅಂತಹ ನೋಟೀಸನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ಜಾರಿಯಾಗುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಅವರ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ತೀರ್ಮಾನವಾಗುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಾರಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಹಶೀಲ್ದಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅವರ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ಸಿಗದಿದ್ದಾಗ ಹಾಗೂ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಎರಡು ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಮಕ್ಷಮ ಅವರ ಮನೆಯ ಗೋಡೆಗೆ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿರುವ ಅಂತಹ ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ಪಂಚನಾಮೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

44.18 ವಿಫಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಿಕೆ:

ಅಂತಹ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆಯೋಗದಿಂದ ಜಾರಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನೋಟೀಸು ತಲುಪಿದ 20 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಇದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅವನು ಈಗಾಗಲೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಪೂರ್ಣ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.19 ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಪೂರಕ ವರದಿ:

1. ಆಯೋಗದಿಂದ ನೋಟೀಸು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅಂತಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಪೂರಕ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೂಡಲೆ ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಒಪ್ಪಿಸಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡಿದ ಅವಧಿಯ ಕೊನೆಯ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಅಂತಹ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಕೂಡ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

44.20 ಆಯೋಗದ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ:

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಲಿಖಿತ ಮನವಿ/ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಮರ್ಶಾ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತವಾದ ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮರ್ಪಕ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯ ಸಮ್ಮತವಾದ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಯೋಗವು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ತರುವಾಯ ನಿಯಮ 43 ಸಿ ಯಡಿ ಅವನು ಆಯೋಗದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅನರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಆಯೋಗವು ಪ್ರಕಟ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

44.21 ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು:

ಆಯೋಗವು ತಾನು ದಾಖಲಿಸಿದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಅನರ್ಹತೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ.

44.22 ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಾಲ ಮಿತಿಯನ್ನು ಹಾಕಲಾಗಿದ್ದು, ವಿಫಲ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ಕಾಲಮಿತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಅಂತಹವರ ಮೇಲೆ ಗಂಭೀರ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

45) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮಾಡಬೇಕಾದ್ದು ಮತ್ತು ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Dos and Don'ts)

(ಎ) ಮಾಡಬೇಕಾದವುಗಳು (Dos)

1) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಮತ್ತು ವಿವರವಾದ ಸಮಾವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

2) ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಸರಿಯಾದ ಮನೆ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ/ ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3) ತಮ್ಮ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿಕೊಂಡು ಅದನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಡಿನ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ನೀಡಬೇಕಾದ ಭೇಟಿಗಳು, ಭೇಟಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸಮಯಗಳನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಂಡು ಅದರಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡುಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

6) ಹೆಚ್ಚಿನ ಗಮನಹರಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮೊದಲೇ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7) ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8) ಸ್ವಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9) ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10) ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ, ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿಷೇಧ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

11) ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ಪರಿಣತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

12) ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತಪ್ಪು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಚಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

13) ಕೇಂದ್ರ ಪಡೆಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14) ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದ ನಂತರ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ವರದಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರೊಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಯಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15) ಮುಖ್ಯವಾದ ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣ ಪರಿಹರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕಾಗಲೀ ತರಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ, ಅಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸದೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16) ವರದಿಗಳನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಕವರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17) ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರೆಯುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮಾಡುವ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19) ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಕರಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಿ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20) ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು (ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು) ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

21) ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ಆಯೋಗದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

22) ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಂತ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ನಿಗಾವಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾಡಬಾರದವುಗಳು (Don’ts)

1) ವೀಕ್ಷಕರು ಆಯೋಗವು ಆಯೋಜಿಸುವ, ಚುನಾವಣೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರಿಂದ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಬಾರದು.

2) ತಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದೊಂದಿಗೆ ವಾರ್ಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚರಿಸಬಾರದು

3) ಮಾಧ್ಯಮದವರೊಂದಿಗೆ ಮಾತನಾಡಬಾರದು.

4) ತಾವು ಸ್ವಂತವಾಗಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯಬಾರದು.

5) ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಂದೆ ವಾಸ್ತವ್ಯ, ವಾಹನ, ರಕ್ಷಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

6) ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ತಮ್ಮ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನವನ್ನು ಬಿಡಬಾರದು.

7) ನಾಮಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ ದಿನದಂದು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿರುವುದು ಸೂಕ್ತ.

8) ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರದ ದಿನ ಅಥವಾ ಮತ ಎಣಿಕೆ ದಿನದಂದು ತಮಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯದಿಂದ ನಿರ್ಗಮಿಸಲು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು.

9) ಅತ್ಯಂತ ತುರ್ತಾಗಿ ನಿರ್ಧಾರ/ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯ ತನಕ ಮುಂದೂಡದೆ ಅಂತಹ ವರದಿಗಳನ್ನು ವೇಗವಾದ ಮಾರ್ಗಗಳ ಮೂಲಕ ತುರ್ತಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು.

ಅನುಬಂಧ–1

ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಆಗಮನ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಯಾರಿಸಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ/ ವಿವರಗಳು.

ಎ. ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು:

i. ವಲ್ನರಬಲ್ ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿವರಗಳು

ii. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಯ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗುರುತು ಮಾಡಿರುವ ವಾರ್ಡಿನ ನಕ್ಷೆ.

ಬಿ. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ

i. ಹೆಸರು

ii. ಬ್ಯಾಚ್ ಆಫ್ ಸರ್ವೀಸ್

iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಸಿ. ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್/ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿ

ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅನುಸಾರ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಒಂದು ವೇಳೆ ವಾರ್ಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಪೋಲೀಸ್ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು /ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ವರಿಷ್ಠಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಎರಡೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರ ನಮೂದಿಸುವುದು.

i. ಹೆಸರು

ii. ಬ್ಯಾಚ್ ಆಫ್ ಸರ್ವೀಸ್

iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಡಿ. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ

i. ಹೆಸರು

ii. ಪದನಾಮ

iii. ಹುದ್ದೆಗೆ ಹಾಜರಾದ ದಿನಾಂಕ

iv. ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಭವ

v. ನಿಯೋಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ಇ. ಜನಸಂಖ್ಯೆ

i. ಗಂಡು

ii. ಹೆಣ್ಣು

iii. ಒಟ್ಟು

ಎಫ್. ಮತದಾರರ ವಿವರಗಳು

ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರು

ಗಂಡು	ಹೆಣ್ಣು	ಸೇವಾ ಮತದಾರರು	ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರು	ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ ಹೊಂದಿರುವವರು	ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಮತದಾರರು

ಜಿ. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ವಿವರಗಳು

i. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ಅರ್ಹತಾ ದಿನಾಂಕ 01–01–)

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ii. ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಅದರ ದಿನಾಂಕ	ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

iii. ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತಗಟ್ಟೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

iv. ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮತ್ತು ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು

ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು		ಪುರುಷ ಮತದಾರರು	ಮಹಿಳಾ ಮತದಾರರು	ಒಟ್ಟು
		ಮೂಲ		
		ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು		
		ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು		
		ಅಂತಿಮ ಸಂಖ್ಯೆ		
		ಮೂಲ		
		ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು		
		ಬಿಡತಕ್ಕವುಗಳು		
		ಅಂತಿಮ ಸಂಖ್ಯೆ		

v. ಮತದಾರರ ಪೂರಕ ಪಟ್ಟಿ ಮುದ್ರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ನಿರಂತರ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ)

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

vi. ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ದೃಡೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ಹೆಚ್. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

i. ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು

ii. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

iii. ಎಲ್ಲ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ/ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಿದ್ದಾರೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

iv. **ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರ.**

ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎರಡು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಮೂರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ನಾಲ್ಕು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಐದು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಆರು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ	ಆರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಒಂದೇ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಳ

v. **ವಾರ್ಡಿನ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ವಿವರ**

ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	300ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ	300–800	801–1000	1001–1200	1201–1500	1500ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

ಐ. ವಾರ್ಡಿನ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ವಿವರ

i. ಮತದಾರರಿಗೆ ಬೆದರಿಕೆ ಒಡ್ಡುವಂತಹ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಕ್ಷೆ.

ii. ವಲ್ನರಬಲ್ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ (ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ನೀಡುವುದು).

ಜೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು

ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಇವಿಎಂಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೀಸಲು ಇವಿಎಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಇವಿಎಂಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ 1ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡುವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ

ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಮಾಡಿ ಸೀಲು ಮಾಡಲು ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

i) ದಿನಾಂಕ

ii) ಸ್ಥಳ

ಎಲ್. ಮಸ್ಟರಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಿದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು	ಚಟುವಟಿಕೆ	ಸೌಲಭ್ಯ		ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ		ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		ನೀರು ಮತ್ತು ಶೌಚಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ		ವಿನ್ಯಾಸ ನಕ್ಷೆ	
		ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಿಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಿಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಿಲ್ಲದ	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು	ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟಿಲ್ಲದ	ತಯಾರಿಸಿದೆ	ತಯಾರಿಸಿಲ್ಲ

ಎಮ್. ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ

ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ವಾರ್ಡಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ಅಧೀನದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದಿಮೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಎನ್. ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ

ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ

ಪೋಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್	ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಪೋಲೀಸ್	ಪೋಲೀಸ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಪೋಲೀಸ್ ಸಬ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಪೇದೆಗಳು

i) ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಿಪಿಎಫ್

ii) ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (ಪೋಲೀಸ್ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ)

ಒ. ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

i) ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳು

ii) ಜಾಮೀನು ಪತ್ರಗಳು

iii) ಪ್ರತಿಬಂಧಕ ಸ್ಥಾನಬದ್ಧತೆ

iv) ಎನ್.ಎಸ್.ಎ.

v) ಗಡಿಪಾರು ಮಾಡುವಿಕೆ

vi) ನಿಷೇಧ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಅನ್ವಯಿಸಿದಲ್ಲಿ

vii) ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ

viii) ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬಗ್ಗೆ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ/ಪೋಲೀಸ್ ಕಮೀಷನರ್‌ಗೆ ಕಳುಹಿಸುವ ವರದಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರಿಗೂ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಪಿ. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು

i) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು.

a) ವಾರ್ಡು ವ್ಯಾಪ್ತಿವಾರು ಕಾರ್ಯಗತ ಜಾರಿದಳವನ್ನು (Enforcement Squad) ರಚಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ii) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಅವರು ಕರ್ತವ್ಯ ಚ್ಯುತಿ ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ.

iii) ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಮೆರವಣಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ.

a) ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ

iv) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ವಾರ್ಡಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ [ಹೌದು/ಇಲ್ಲ]

v) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? [ಹೌದು/ಇಲ್ಲ]

ಕ್ಯೂ. ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ನಮೂನೆಗಳ, ಪ್ರಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆ

ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಅಳಿಸಲಾಗದ ಶಾಯಿ ಫಾಯಿಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಗ್ರೀನ್ ಪೇಪರ್ ಸೀಲುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಡೆದು ಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಟ್ರಿಪ್ ಸೀಲುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆಯೋಗದ ರಹಸ್ಯ ಸೀಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ	ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?	ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅಥವಾ ಶಾಸನ ಬದ್ಧವಲ್ಲದ ನಮೂನೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ಆರ್. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

i) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಡಾಟಾಬೇಸ್ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ | ಹೌದು/ಇಲ್ಲ |

ii) ಮತಗಟ್ಟೆ ತಂಡ ರಚಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

iii) ಮತಗಟ್ಟೆ ತಂಡಕ್ಕೆ ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಹಂಚಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ

ದಿನಾಂಕ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ

ಎಸ್. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ತರಬೇತಿ

i) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ | ಹೌದು/ಇಲ್ಲ |

ii) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಇವಿಎಂ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ | ಹೌದು/ಇಲ್ಲ |

iii) ಸೆಕ್ಟರ್ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟ್/ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸ ಲಾಗಿದೆಯೇ? | ಹೌದು/ಇಲ್ಲ |

ಟಿ. ಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

i) ಸ್ಥಳದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

ii) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಬೇಗನೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿದೆಯೇ

iii) ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಕಾರಣಗಳು

ಯು. ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

i) ಸ್ಥಳ

ii) ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್‌ಗೆ ಒಟ್ಟು ಟೇಬಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ

iii) ವಿಶೇಷ ಕೌಂಟರುಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ

ವಿ. **ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ**

ಡಬ್ಲ್ಯೂ. **ಎಣಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು**

i) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ನೇಮಕಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ

ii) ಎಣಿಕೆ ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಳ–ಆಯೋಗದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

iii) ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ಎಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು

ಅನುಬಂಧ–2

(ಮೊದಲನೆ ವರದಿಯನ್ನು ವೀಕ್ಷಕರು ಆಗಮಿಸಿದ 5 ದಿನಗಳ ನಂತರ(7 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ) ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು)

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ–1

ಮತದಾನ ಸಿದ್ಧತೆ ಕುರಿತು ವರದಿ (ದಯವಿಟ್ಟು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ)

ಹೌದು	ಇಲ್ಲ

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ	
ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1.	ಯಾವುದಾದರೂ ಸಂದಿಗ್ಧ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಇದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
2.	ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
3.	ಅಫಿಡವಿಟ್‌ಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ? ಸೂಚನಾ ಫಲಕಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
4.	ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಎ) ಇವಿಎಂಗಳ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ಮತ್ತು ಸೀಲು ಮಾಡುವಿಕೆ ಬಿ) ಮತಪತ್ರಗಳ ಮುದ್ರಣ ಸಿ) ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಡಿ) ಪೋಲೀಸ್/ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ/ವಾಹನ ಚಾಲಕರು/ಡಿ. ದರ್ಜೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಇ) ಸೇವಾ ಮತದಾರರಿಗೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	
5.	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಕೆ			
	2ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು			
	3ನೇ ಸುತ್ತಿನ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್ ನಡೆಸುವ ದಿನಾಂಕಗಳು			
6.	ತರಬೇತಿ	ದಿನ	ತಿಂಗಳು	ವರ್ಷ
	ಮೊದಲನೆ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ			
	ಎರಡನೆ ತರಬೇತಿ ದಿನಾಂಕ			
7.	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾಪಾಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ			
8.	ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶಗಳ ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಸಂದಿಗ್ಧ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ			

9.	ಮಸ್ಟರಿಂಗ್, ಡಿಮಸ್ಟರಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಗಳ ಸಿದ್ಧತೆ ಬಗ್ಗೆ	ಮಾಡಲಾಗಿದೆ	ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ	
10.	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು ಎ) ಕಾರ್ಯ ತಂಡ ರಚನೆ ಬಿ) ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಮತ್ತು ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
11.	ಸಂವಹನ ಸಾಧಿಸಲು (ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ) ಮಾಡಿರುವ ಯೋಜನೆ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
12.	ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
13.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ			
	ಎ. ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 26–ಎ ರಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ (ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 1979ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ನಿಯಮ 22ಬಿ, 22ಸಿ, 22ಡಿ, 22ಇ ರಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.			
	ಬಿ. ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅವರು ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್ ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಫಿಡವಿಟ್ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.			
	ಸಿ. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಮತ್ತು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.			
	ಡಿ. ಪ್ರತಿದಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ			
	ಇ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವೋಚರು/ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ			
	ಎಫ್.ಹೌದಾದಲ್ಲಿ, ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳು			
	ಜಿ. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಿಂದಲೂ ವಿವರಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ			

	ಹೆಚ್.ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು, ಮುದ್ರಣ, ವಾಹನಗಳ ಬಾಡಿಗೆ, ಧ್ವನಿವರ್ಧಕ, ಶಾಮಿಯಾನ ಹಾಕಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ದರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಒದಗಿಸಿರುವರೇ?			
	ಐ.ಅದನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೇ?			
	ಜೆ. ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವವರ ಮಧ್ಯೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ			
	i. ಮೀಡಿಯಾ ಸೆಲ್ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ii. ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವಾಹನಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಖರ್ಚಿನ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸಲು ನೇಮಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ. iii. ಮದ್ಯಪಾನ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನೀಡುವ ಅಬಕಾರಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ. iv. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರ, ಬ್ಯಾನರ್‌ಗಳು, ಸಭೆಯ ವಿಡಿಯೊ ಚಿತ್ರೀಕರಣ, ಮೆರವಣಿಗೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ಇಡುವ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ. v. ಅನಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪ್ರಚಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವಾಹನಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.			
	ಹೆಚ್.ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ವೀಕ್ಷಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ			

ಒಟ್ಟಾರೆ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ವೀಕ್ಷಕರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ :

1.ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು :

2.ಉತ್ತಮಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಕ್ರಮಗಳು :

3.ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಸಮನ್ವಯದ ಕೊರತೆ :

ಮುಂತಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ದಿನಾಂಕ: ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ–3

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು 2ನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಮತದಾನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ 3 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಕಳುಹಿಸಬೇಕು

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ–2

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ದೂರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ನೋಟೀಸು ನೀಡಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3	ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯ	
5	ಬಾಕಿ ಇರಲು ಕಾರಣಗಳು	
6	ದುರ್ಬಲ ಪ್ರದೇಶ, ಅಪಾಯಕಾರಿ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು (Critical clusters) ಗುರುತಿಸುವುದು	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7	ಪೋಲೀಸ್ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
8	ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಪಡೆಗಳು ಆ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
9	ದೃಢೀಕೃತ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
10	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಲು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	
11	ಪರಸ್ಪರ ಸಂಪರ್ಕ ಯೋಜನೆ ಸಮರ್ಥವಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
	ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ	

ದಿನಾಂಕ: ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ-4

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತದಾನ ಮುಗಿದ ನಂತರದ ದಿನ ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ವಹಿ ಮತ್ತು ಇತರ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ-3

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಅಣಕು ಮತದಾನ ನಡೆಸದೆ ಇರುವ ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
3	ಮತಗಟ್ಟೆ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
4	ಕೇವಲ ಒಬ್ಬ ಮತಗಟ್ಟೆ ಏಜೆಂಟ್ ಇರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
5	ಮತದಾನವು 2 ಗಂಟೆಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡ ಮತ್ತು ತಡವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
6	ಮತದಾನ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡು ಮತ್ತು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
7	ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗೂ ಮೀರಿ ಮತದಾನ ಮುಂದುವರೆಸಿದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು)	
8	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್‌ವರ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
9	ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ನಂತರ ಇ.ವಿ.ಎಂ.ಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಸಂಖ್ಯೆ (ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು)	

10	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಇವಿಎಂನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ			
11	ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಸೀಲು ಮಾಡಿದ ಸಮಯ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಸಮಯ	ದಿನಾಂಕ	
12	ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ	ಹೌದು	ಇಲ್ಲ	
13	ಒಟ್ಟು ಮತದಾನ	ಒಟ್ಟು ಮತದಾರರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಲಾಯಿಸಿದ ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶೇಕಡಾವಾರು
	ಗಂಡು			
	ಹೆಣ್ಣು			
	ಒಟ್ಟು			
14	ಶೇಕಡಾ 90ಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಮತದಾನವಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ವಿವರ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಂಖ್ಯೆ	

(ಕ್ರ.ಸಂ. 14ರ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಕುರಿತು ಮರು ಮತದಾನ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ವರದಿಮಾಡುವುದು)

ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆ, ನಕಲಿ ಮತದಾನ, ಅನಧಿಕೃತ ಪ್ರವೇಶ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿ, ಮತದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಘಟನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮರು ಮತದಾನದ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೇ

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳು/ ಕಾರಣಗಳು

ಮರು ಮತದಾನ ಉಂಟಾಗಲು ಕಾರಣರಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊರಿಸಬಹುದಾದವರ ವಿವರ

ದಿನಾಂಕ: ವೀಕ್ಷಕರ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ಅನುಬಂಧ–5

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಮತ ಎಣಿಕೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ 4ನೇ ವರದಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ವೀಕ್ಷಕರ ವರದಿ–4

ವೀಕ್ಷಕರ ಸಂಕೇತ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	
ವಾರ್ಡಿನ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	

1	ವಿತರಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ	
3	ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾದ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳು	
4	ಕ್ರಮಬದ್ಧವಲ್ಲದ ಅಂಚೆ ಮತ ಪತ್ರಗಳು	

ಚಲಾಯಿಸಲಾದ ಮತಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿವಾರು ವರ್ಗೀಕರಣ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು	ಚಲಾಯಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಕ್ಷ

ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ವರದಿ

ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕ

ವೀಕ್ಷಕರು ನಿರ್ಗಮಿಸುವ ದಿನಾಂಕ

ವೀಕ್ಷಕರು ಚುನಾವಣಾ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮಧ್ಯೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಿಡುವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡುವುದು

ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ತಡವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತೇ

ಹೌದಾದಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಮಯ

ಅನುಬಂಧ–6

ಚುನಾವಣಾ ವೀಕ್ಷಕರು ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ

ಪೋಲೀಸರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿ

1	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
2	ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜಂಟಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ	
3	ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ರಕ್ಷಣಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳು	
3.1	ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧ ಹಿನ್ನೆಲೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ	
3.2	ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.3	ಬಂಧಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಹಾಗೂ ಮುಂದೆ ಉತ್ತಮ ನಡತೆ ಹೊಂದುತ್ತೇವೆಂದು ಕರಾರು ಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.4	ಜಾಮೀನುರಹಿತ ವಾರಂಟ್ ನೀಡಿರುವ/ಜಾರಿ ಯಾಗಿರುವ/ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ ಬಾಕಿ ಉಳಿದವುಗಳು/ಬಾಕಿ ಉಳಿಯುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳು	
3.5	ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.6	ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿರುವ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.7	ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅನಧಿಕೃತ ಶಸ್ತ್ರಾಸ್ತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.8	ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಮಾಜ ವಿರೋಧಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
3.9	ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳೆಂದು ಗುರುತಿಸಿರುವ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ವಿಶೇಷ ಕ್ರಮಗಳು	
4	ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು	
5	ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಹಾರ ದಳದ ಸಂಖ್ಯೆ	
6	ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪ್ರಹಾರ ದಳವನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.	

2. ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ವೀಕ್ಷಕರು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು		
2.1	ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
2.2	ಒಟ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಅ)ಅತಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ – ಆ)ಸೂಕ್ಷ್ಮ – ಇ)ಸಾಮಾನ್ಯ –	
2.5	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯೊಂದಿಗೆ ವಲ್ನರಬಲ್ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
2.6	ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಬೇಕಾಗಬಹುದಾದ/ಮರು ಗುರ್ತಿಸಬೇಕಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ.	
2.6	ಮತದಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ **ಮತದಾರರ ಸಹಾಯ ಕೇಂದ್ರ** ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿರುವ ವಿವರ	
3. **ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:–**		
3.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
3.2	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3.3	ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
3.4	ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಮಂಜೂರಾತಿ	
3.5	ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ, ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ	
4. ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಬಗ್ಗೆ		
4.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
4.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4.3	ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಪೂರೈಕೆ	
4.4	ಮತದಾನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ನಮೂನೆಗಳ ಸರಬರಾಜಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
4.5	ಮತಪತ್ರ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
4.6	ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ ಮುದ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮ	
5. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:		
5.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
5.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
5.3	ಅವಶ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	

5.4	ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು	
5.5	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ	
5.6	ದೋಷಪೂರಿತ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿ, ಬೇರೆಡೆ ಇಡುವುದು	
5.7	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಭಾರತ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದು	
5.8	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	
5.9	ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷಗಳ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ದಿನ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವೇಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು	
5.10	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಿದ್ಧತೆ	
6. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ:		
6.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
6.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.3	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಚನೆ (ಒಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ)	
6.4	ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.5	ಮೀಸಲು ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
6.6	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	
7. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ:–		
7.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
7.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
7.3	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಸಿದ್ಧತೆ	
7.4	ಅಂಚೆ ಮತ್ತು ಇ.ಡಿ.ಸಿ. ಮತದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು	
7.5	ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಿದ್ಧತೆ	
7.6	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಬಳಕೆ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	

8. ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ವೀಕ್ಷಕರ ನೇಮಕ:–		
8.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
8.2	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು	
8.3	ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
8.4	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಮೈಕ್ರೋ ಅಬ್ಸರ್ವರ್‌ಗಳ ತರಬೇತಿ	
9. ಚುನಾವಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ:–		
9.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
9.2	ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
9.3	ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗಾಗಿ ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೈಕ್ರೊ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್‌ಗಳಿಗಾಗಿ
10. ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ:–		
10.1	ವೀಕ್ಷಕರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಭೆ	
10.2	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯ ಜಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗಾ ವಹಿಸುವುದು	
10.3	ಸರ್ಕಾರಿ ವಾಹನಗಳ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.4	ಸರ್ಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.5	ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ದುರ್ಬಳಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
10.6	ಮಾದರಿ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ನಿಗಾ ಇಡುವುದು	
10.7	ಎಲ್ಲ ಪ್ರಮುಖ ಸಭೆಗಳ ಮತ್ತು ಭಾಷಣಗಳ ವೀಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ನಡೆಸಲು ಸಿದ್ದತೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.	
10.8	ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾದ 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ.	
10.9	ಸಂಚಾರಿ ಕಾನೂನು, ಅಬಕಾರಿ ಕಾನೂನು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಸಂಚಾರ ಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ	

10.10	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿರೂಪಗೊಳಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ	
10.11	ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು	
10.12	ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮತದಾನದ ದಿನದಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ವಾಹನಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು	
11. ಚುನಾವಣಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ:–		
11.1	ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪಡೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಸಿದ್ಧತೆ	
11.2	ಇದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯೋಜಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು	
11.3	ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಗಣಕೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧತೆ	
11.4	ಆಯೋಗದ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಅಪ್ ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು	
11.5	ಮತದಾನ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿದ್ಧತೆ	
12. ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಸ್ಥಳ ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.		
12.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
12.2	ಮತಗಟ್ಟೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನಿಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕಟ್ಟಡ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
12.3	ಸದರಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
12.4	ಮತದಾನದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ	
12.5	ಮತದಾನದ ನಂತರ ಚುನಾವಣಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಭದ್ರತಾ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ	
12.6	ಚುನಾವಣಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬೆಂಗಾವಲನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	
13. ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿದ್ಧತೆಗಳು:–		
13.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
13.2	ಮತ ಎಣಿಕೆ ನಡೆಯುವ ಕಟ್ಟಡದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	
13.3	ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ನಂತೆ ಎಲ್ಲ ಅಗತ್ಯಗಳು ಇವೆಯೇ	
13.4	ಆಯೋಗದಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ? ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ ಲಗತ್ತಿಸಿ.	

13.5	ಚುನಾವಣಾ ನಂತರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ಮತ ಎಣಿಕಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಬಳಿ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಕಾವಲುಪಡೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು	
13.6	ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಂ ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.	
13.7	ಮಾಧ್ಯಮದವರಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ಇಡುವುದು.	
13.8	ಮತ ಎಣಿಕೆ ನಂತರ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಬಿತ್ತರಗೊಳಿಸುವುದು	
13.9	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು	
14. ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ:-		
14.1	ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ	
14.2	ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಎಣಿಕೆ ಟೇಬಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
14.3	ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಯೋಜನೆ	
14.4	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ	
14.5	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ತರಬೇತಿ	
14.6	ಮತ ಎಣಿಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರ್‍ಯಾಂಡಮೈಸೇಷನ್	
15. ಮಾಹಿತಿ/ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:-		
15.1	ಮೈಕ್ರೊ ಅಬ್ಸರ್ವರ್ಸ್	
15.2	ವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
15.3	ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	
16. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳು:-		
16.1	ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು	
16.2	ಎರಡು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು	
16.3	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಒಬ್ಬ ನಿಗದಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಿರುವ ಪಟ್ಟಿ.	
16.4	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಚುನಾವಣಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರಚುರಪಡಿಸುವುದು	
16.5	ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಬೆಲೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು	

ಅನುಬಂಧ–7

ನೋಡಲ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್

ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು:

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	
2	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	
3	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ ವಾಹನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
4	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಿದ್ದವರ ಸಂಖ್ಯೆ(ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸೇರಿದಂತೆ)	
5	ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ವಿಡಿಯೋ ಚಿತ್ರೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ:	
6	ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚ ಕುರಿತು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ/ವೋಚರ್ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
7	ವೆಚ್ಚ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ/ಅವರ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ರವರು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
8	ದೈನಂದಿನ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
9	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕ	
10	ಪ್ರತಿ ಎರಡು ದಿನಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ವಿವರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
11	ವೆಚ್ಚದ ವಿವರವನ್ನು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ನಂತರ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ್ದಾರೆಯೇ?	
12	ವೆಚ್ಚ ವಿವರದ ವೋಚರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೆ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ ಏನು ಕ್ರಮ ವಹಿಸಿದ್ದಾರೆ?	
13	ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವೀಕ್ಷಕರು/ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ?	
14	ವೀಕ್ಷಕರು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನೀಡಿದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?	
15	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸರ್ಕಾರ/ಬಿಬಿಎಂಪಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಂತಿದೆಯೇ?	
16	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಆಗಿಂದಾಗಲೇ ತರಲಾಗಿದೆಯೇ, ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?	
17	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಬಗ್ಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	

ದಿನಾಂಕ: ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಅನುಬಂಧ–8

Extract of Karnataka Municipal Corporation Act, 1976

(39-A) " State Election Commission'' Means the State Election Commission constituted Under Section 308 of Karnataka Panchayat Raj Act 1993.

26-A. Account of election expenses and maximum there of.-

(1) Every candidate at an election under this Act shall either by himself or by his election agent keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorized by him or by his election agent between the date on which he has been nominated and the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive.

(2) Any expenditure incurred or authorized in connection with the election of the candidate under this Act by a political party or by any other association or his election agent) shall not be deemed to be the expenditure in connection with the election incurred or authorized by the candidate or by his election agent for the purpose of sub-section (1)

Explanation 1- For the purpose of this sub-section "Political Party'' shall have the same meaning as in the election Symbols (Reservation and Allotment) Order, 1968 for the time being in force.

Explanation 2 - For the removal of doubts, it is hereby declared that any expenditure incurred in respect of any arrangement made, facilities provided or any other act or thing done by any person in the service of the Government or the service of the Corporation in the discharge of purported discharge of his official duty for, or to, or in relation to, any candidate or his election agent or any other person acting with the consent of the candidate or his election agent(whether by reason of the office held by the candidate or for any other reason) shall not be deemed to be expenditure in connection with the election incurred or authorised by a candidate or by his election agent for the purpose of this section.

(3) The account shall contain such particulars as may be prescribed

(4) The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be prescribed.

26-B. **Lodging of account with the Returning Officer**.- Every contesting candidate at the election under this Act shall, within thirty days from the date of election of the returned candidate or, if there are more than one returned candidate at the election and the dates of the election are different, the later of those two dates lodge with the Returning Officer appointed at an election under this Act, an account of his election expenses which shall be a true copy of the account kept by him or by his election agent under Section 26-A.

26-C. Failure to lodge an account of election expenses.- If the State Election Commission is satisfied that any person.-

(a) Has failed to lodge an account of election expenses within the time and in the manner required by or under this Act, and

(b) Has no good reason or justification for the failure,

The State Election Commission shall by order published in the official Gazette declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

The Karnataka Municipal Corporations (Elections) (Amendment) Rules, 2009

NOTIFICATION

NO.UDD 163 MLR 2009, Bangalore, dated: 3rd October, 2009

RULES

1. **Title and Commencement:** (1) These rules may be called the Karnataka Municipal Corporations (Elections) (Amendment) Rules, 2009.
2. **Insertion of new rules 22B, 22C, 22D, and 22E:** In the Karnataka Municipal Corporations (Election)Rules, 1979 (hereinafter referred to as the said rules) after rule 22A the following new rules shall be inserted, namely:-
3. **22B Particulars of account of election expenses under section 26A:-** (1) The candidate or his election agent shall maintain the account of election expenses under section 26A shall be in Form 11A, which shall ordinarily contain the following particulars in respect of each item of expenditure from day to day, namely;-

(a) Date on which the expenditure was incurred or authorised

(b) The nature of expenditure (as for example, travelling, postage or printing and the like);

(c) The amount of the expenditure with break up of;

(i) The amount paid

(ii) The amount outstanding: and

(iii) Date of payment

(d) The name and address of the payee:

(e) The serial number of vouchers, in case of amount paid;

(f) The serial number of bills if any, in case of amount outstanding;

(g) The name and address of the person to whom the amount outstanding is payable.

(2) A voucher shall be obtained for every item of expenditure unless from the nature of the case, such as postage, travel by rail and the like, it is not practicable to obtain a voucher.

(3) All vouchers shall be lodged along with the account of election expenses, arranged according to the date of payment and serially numbered by the candidate or his election agent and such serial numbers shall be entered in the account under item(e) of sub rule(1).

(4) It shall not be necessary to give particulars mentioned in item (e) of sub-rule (1) in regard to items of expenditure for which vouchers have not been obtained under sub-rule(2).

(5) Every Candidate shall make a declaration in Form 11B, while lodging his Statement of expenditure before the Returning Officer and the Returning officer shall acknowledge the same in From 11 C.

22 C. Notice by Returning Officers: The Returning officer, shall within two days from the date on which the account of elections has been lodged by a candidate under section 26-B of the Act, cause

(a) The date on which the account has been lodged.

(b) The name of candidate: and

(c) The time and place at which such account can be inspected.

22 D. Report by the returning officer as to the lodging of the account of election expenses and the decision of the State Election Commission thereon- (1) As soon as may be after the expiration of the time specified in section 26-B of the Act for lodging of the accounts of election expenses at any election, the returning officer shall report to the Election Commission.

(a) The name of each contesting candidate

(b) Whether such candidate has lodged his account of election expenses and if so, the date on which such account has been lodged; and

(c) Whether in his opinion such account has been lodged within the time and in the manner required by the Act and these rules.

(2) Where the Returning officer is of the opinion, that the account of election expenses of any candidate has not been lodged in the manner required by the Act under these rules, he shall with every such report forward to the State Election Commission the account of election expenses of that candidate and the vouchers lodged along with it.

(3) Immediately after the submission of the report referred to sub-rule (2), the Returning officer shall publish a copy thereof by affixing the same on the notice board.

(4) As soon as may be after the receipt of the report referred to in sub-rule(2), the State Election Commission shall consider the same and decide whether any contesting candidate has failed to lodge the account of election expenses within the time and in the manner required by the Act and these rules.

(5) Where the State Election Commission decides that a contesting candidate has failed to lodge his account of expenses within the time and in the manner required by the Act under these rules, it shall by notice in writing call upon the candidate to show cause why he should not be disqualified under section 26 C of the Act for such failure.

(6) Any contesting candidate who has been called upon to show cause under sub-rule(5) may within twenty days of the receipt of such notice submit in respect of the matter, a representation in writing to the State Election Commission, and shall at the same time send to the Returning Officer a copy of his representation together with a complete account of his election expenses if he had not already furnished such an account.

(7) The Returning Officer shall, within five days of the receipt thereof, forward to the State Election Commission a copy of the representation and the account (if any) with such comments as he deems fit, to make thereon.

22 E. Maximum limit of election expenses under section 26A: (1) The maximum limit of the expenditure that may be incurred by each candidate or his election agent, in connection with the election, shall not exceed.

(a) In respect of Bruhat Bangaloare Mahanagara Palike rupees five lakhs; and

(b) In respect of other City Corporation other than the Bruhat Bangalore Mahanagara Palike rupees three lakhs.

3. **Insertion of new Forms 11 A, 11 B and 11c:-** In the said rules after Form 11, the following new Forms shall be inserted, namely:-

Form 11 A

[See rule 22B(1)]

PART-1

1	Name of the Candidate and address	
2	Ward Number and Name of the Ward	
3	Name of Corporation	
4	Details of Election	General/Bye Election
5	Date of announcement of Election	
6	Name of the Election Agent and address	
7	Whether you belong to a political party	Yes/No
8	If yes, name of the political party	
9	Whether the political party is a recognized political party	
10	If recognized, whether it is a national/state party	National Party/State Party
11	Whether your political party is meeting your election expenses officially?	Yes/No
12	Whether any other organization/Society/individual is meeting your election expenses?	Yes/No
	If yes name and complete address of the name	1)
		2)
		3)
		4)

PART-2

REGISTER OF DAILY EXPENSES

1. Name of the Candidate and address
2. Name of the political party if he/she belongs to
3. Name of the ward where he/she is contesting
4. Name of the Corporation
5. Date of election of result:
6. Name of the election agent and address:

DETAILS OF DAILY EXPENSES

Date of expenditure	Item of expenditure	Name and address of individual/ political party/organization /society	Amount	Name and address of receiver of amount	Voucher number where amounts are paid	Remarks
1	2	3	4	5	6	7

Instructions:

(1) This register should be entered every day and the same should be produced to any officer for inspection authorized by the State Election Commission at any time.

(2) Extract of entries of these registers after the election should be submitted along with an affidavit to the Returning officer within thirty days from the date of announcement of the result.

(3) Vouchers should be prescribed under sub rule(2), (3) and (4) of Rule 22B shall be produced without fail.

(4) Details of expenses shall be signed by the candidate himself/herself.

(5) It is not necessary to include the details of travel expenses made by the leaders of political parties campaigning for the candidate as the same cannot be construed as expenditure of the candidate.

(6) Apart from details of expenditure incurred by the candidate himself or herself or by his or her election agent, the details of expenditure by any individual/society/organization for the election of the candidate shall be provided in the register.

Part-3

Abstract statement of expenditure by the candidate, his or her election agent, political party, organization, society and individuals on the candidate for election purposes

Details of expenditure	Particulars of individual/s/political Pary/society/organization			Total expenditure incurred
1	2	3	4	5
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.

Sl No.	Items of expenditure	Amount
1	Public functions, processions etc.	
2	Pamphlets, Posters, banners, video and audio cassettes, loudspeakers and other campaign materials	
3	Electronic/print media (including cable network)	
4	Vehicles used and expenses of fuel on these vehicles	
5	Erection of Gates, gantries, cut outs, archs and banners for election campaign.	
6	Programme of visit of leaders	
7	Programme of visit of other office bearers	
8	Other expenditure	
	Total expenditure	

Details of Financial Assistance received

Sl No.	Particulars	Amount received
1	Political Party	
2	Other society/organization (name and address to be provided)	
3	Other individuals (name and address to be provided)	

PART-4

Details of expenditure on vehicles used

(Details of expenditure on vehicles used for campaigning should be given. This should include details of vehicles used by political party, other societies/organization/individuals (excluding campaigners of political parties)

Vehicle No.	Type of vehicle	Dates of use	Expenses on fuel, maintenance, hire charges/drivers		
			Candidate/Election agent	Political Party	Other societies/organization
1	2	3	4	5	6
Total (column 4+5+6) Rs.					

PART-5

Details of expenditure on public meetings

Date of meeting	Place of meeting	Authority which has granted permission to the meeting	Hire charges for erection of pendal and furniture	Hire charges for public announcement system	Other expenditure	Total
1	2	3	4	5	6	7
Parts of amount shown in column (7)						

Candidate/Election Agent	Political Party	Other societies/organisation/ individuals	Total columns (8+9+10)
8	9	10	11

PART-6

Details of expenditure of travel by leaders of political parties

Sl.No.	Name of Leader	Details of arrival			Details of stay	
		Date of arrival in ward	Mode of travel	Travel expenditure paid (if known)	Period of stay in ward	Expenditure for local movements
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Total Expenditure…………………………………………						

DECLARATION OF CANDIDATE

Details of statements made in Part 1 to Part 6 are true to the best of my knowledge and belief.

Note: Any incomplete or false information furnished or any information is suppressed by the candidate will attract penalty under Indian Penal Code.

DECLARED BEFORE ME ON

……………………………

RETURNING OFFICER

Form 11 B

[See rule 22B(5)]

FORMAT OF AFFIDAVIT

While lodging expenditure statement by the candidate

Sworn before the Returning Officer…………………………. Ward……………………..

I, Sri/Smt…………………………………………………..bin……………………………………. aged………………………years, residing at………………………………………………………………………….. do hereby solemnly affirm and state on oath as follows.

I submit that after going through the records, I have acquainted myself with the facts of he case.

1. I am a candidate contesting for election to ………………………..ward of ……………………………………..and results of election is declared on……………………..

2. I have maintained register of details of election expenses from the date of nomination till the declaration of the result (both days inclusive).
3. I have maintained the details of expenditure in the formats and registers prescribed by the State Election Commission and have submitted the same along with vouchers and bills.
4. Details of expenditure furnished by me includes in relation to myself, my election agent and political party and others as prescribed and I have not left or suppressed any expenditure that is incurred.
5. Election expenses statement made in Part 2 includes the expenditure incurred by myself, my election agent and political party which supported me.

DEPONENT

Place:

Date:

Declared before me on ……………………………………… _____

_

Place: Returning Officer

Date:

Form 11 C

[See rule 22B(5)]

RECEIPT

Received accounts of expenditure incurred on the election from Sri/Smt…………………………………………………. from the candidate. The result of election of councilor for ……………………………ward is declared on…………………………….

RETURNING OFFICER

……………………..WARD

Place:

Date:

………

ಅನುಬಂಧ–9

THE KARNATAKA OPEN PLACES (PREVENTION OF DISFIGUREMENT) ACT, 1981

An Act to prevent disfigurement, by unauthorized advertisement of places open to public view in the State of Karnataka.

Whereas, it is expedient to prevent disfigurement, by unauthorized advertisements of places open to public view in the State of Karnataka.

Be it enacted by the Karnataka State Legislature in the Thirty-second year of the Republic of India as follows:-

1. **Short title and commencement: -** (1) This Act may be called the **Karnataka Open Places (Prevention of Disfigurement) Act, 1981.**

   (2) It shall:-

   (i) be deemed to have come into force in the cities of Bangalore, Mysore, Hubli-Dharwar, Mangalore and Belgaum constituted or continued under the Karnataka Municipal Corporation Act, 1976 or under any law, on the fifth day of May, 1981; and

   (ii) come into force in the municipalities, notified areas, sanitary boards, constituted or continued under the Karnataka Municipalities Act, 1964, or under any other law, or in any other local area, on such date, as the State Government may by notification appoint and different dates may be appointed in respect of different areas.

2. **Definitions :-** In this Act, unless the context otherwise requires:-

   (a) **"Advertisement"** means any printed, cyclostyled, typed or written, notice, document, paper or any other things containing any letter, word, picture, sign or visible representation;

   (b) **"Place open to public view"** includes any private place or building, monument, statue, post, wall fence, tree or contrivance visible to a person being in, or passing along any public place;

   (c) **"Public Place"** means any place (including a road, street or way, whether a thoroughfare or not and a landing place) to which the public or granted access or have a right to resort or over which they have a right to pass.

3. **Penalty for unauthorised disfigurement by advertisements:-** Whoever by himself or through another person affixes to, ore erects, inscribes or exhibits on, any place open to public view any advertisement without the written permission of the local authority having jurisdiction over such area, shall be punished with imprisonment of either description for a term which may extend to six months or with fine which may extend to one thousand rupees or with both:

   Provided that nothing in this section shall apply to any advertisement which:-

(i) is exhibited within the window of any building if the advertisement relates to the trade, profession or business carried on in that building; or

(ii) relates to the trade, profession or business carried on within the land or building upon or over which such advertisement is exhibited or to any sale or letting of such land or building or any effects therein or to any sale, entertainment or meeting to be held on or upon or in the same; or

(iii) relates to the name of the land or building, upon or over which the advertisement is exhibited, or to name of the owner or occupier of such land or building; or

(iv) relates to the business of a railway administration and is exhibited within any railway station or upon any wall or other property of a railway administration.

(v) Is affixed to or exhibited on any ancient and historical monument declared to be of national importance under the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1958 (Central Act XXIV of 1958).

4. **Burden of proof in certain cases: -** Where a person is prosecuted for committing an offence under section 3, the burden of proving that he has the written permission referred to in that section shall be on him.

5. **Punishment for abettors:** - Whoever in any manner whatsoever causes, procures, counsels, aids, abets or is accessory to, the commission to any offence under Section 3 shall on conviction be punished with the punishment provided for the offence.

6. **Offences by companies:** - (1) if the person committing any offence punishable under this Act is a company, every person who, at the time when the offence was committed, was in charge of and responsible to the company, for the conduct of the business of the company, as well as the company, shall be deemed to be guilty of the offence, and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly.

   Explanation. –For the purpose of this section.-

   (a) **"Company"** means any body corporate and includes a firm or other association of individuals; and

   (b) **"Director"** in relation to a firm, means a partner in the firm.

7. **Indemnity. -** No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against the State Government, any local authority or person for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act.

8. **Cognizance of Offences. -** Notwithstanding anything contained in the Code of Criminal Procedure, 1973 (Central Act 2 of 1974) any offence punishable under this Act shall be deemed to be a cognizable offence within the meaning of that code.

9. **Other Laws not affected. -** The provisions of this Act are in addition to, and not in derogation of, the provisions of any other law for the time being in force.

10. Power to make rules. - (1) The State Government may make rules for the purpose of carrying out the provisions of this Act.

(2) Every rule made by the State Government under this Act shall be laid as soon as may be after it is made, before each House of the State Legislature, while it is in session for a total period of 30 days which may be comprised in one session aforesaid, both houses agree in making any modification in the rule of both Houses agree that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modification form or be of no effect, as the case may be, so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

CASE LAW

S. 10 – Absence of Rules under this Act – provisions of the Act capable of implementation even in the absence of the Rules – Framing of rules only meant to further the objects of the Act – Explained – The Indian National Trust for Art and Cultural Heritage v State of Karnataka and Another, **1990 (1) of Kar. L. J. 244.**

11. Repeal and savings. - (1) The Karnataka Open Places (Prevention of Disfigurement) Ordinance, 1981 (Karnataka Ordinance 10 of 1981) is hereby repealed.

(2) Notwithstanding such repeal anything done or any action taken under the said Ordinance shall be deemed to have been done or taken under this Act.

ಅನುಬಂಧ-10

RNI No. KARBIL/2001/47147

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ-I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಮಾರ್ಚ್ ೧೪, ೨೦೧೭ (ಫಾಲ್ಗುಣ ೨೩, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೮)	ನಂ. ೨೫೬
Part-I	*Bengaluru, Tuesday, March 14, 2017 (Palguna 23, Shaka Varsha 1938)*	*No. 256*

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಡವಳಿಗಳು

ಕೆ.ಎಸ್.ಸಿ.ಎಂ.ಎಫ್ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ (ಹಿಂಭಾಗ), ನಂ.8, 1ನೇ ಮಹಡಿ ಕನ್ನಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಂ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು-52

ಸಂಖ್ಯೆ : ರಾಚುಆ:14:ಇಯುಬಿ; 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10-03-2017

ವಿಷಯ: ನಗರಪಾಲಿಕೆ /ನಗರಸಭೆ/ ಪುರಸಭೆ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರನು ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛಾನುಸಾರ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ"/(ಮೇ.ಯಾ.ಅ.)/(NOTA)ಗೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ:

1. ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು WP (c) No.161/2004 ದಿನಾಂಕ 27.09.2013 ಆದೇಶ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಂವ್ಯಶಾಇ 26 ಶಾಸನ 2015 ದಿ.30.04.2015
3. ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ:248:ಇಜಿಪಿ: 2015, ದಿನಾಂಕ: 06-10-2015

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಛ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮತಯಂತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರನು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮತ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯ ಅನುಸಾರ NOTA ಗೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ / ಇ.ವಿ.ಎಂ. ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಕೇಂದ್ರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ವಿಧಾನಸಭಾ ಮತ್ತು ಲೋಕಸಭಾ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ "NOTA" ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ.(2) ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 9, 125, ಹಾಗೂ 164ಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಸದರಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಂತೆ ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಕ್ರ.ಸಂ.(3)ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ತಯಾರಿಸುವ ಮತಪತ್ರದ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ, NOTA ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್(ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ-64 (ಓ) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ (ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1979ರ ನಿಯಮ-70(ಓ) ರಲ್ಲಿ, ಮತದಾರನು ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಬಂದ ನಂತರ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ನೀಡದೇ ಇರಲು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇದೆಯಾದರೂ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯನ್ನು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟೀಸ್(ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ-36(1) ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ (ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1979ರ ನಿಯಮ-29ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮತಪತ್ರದ ನಮೂನೆ, ಹಾಗೂ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಅದರಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 243(ಕೆ) ಮತ್ತು 243(ಜಡ್‌ಎ) ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ, ಮಾನ್ಯ ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಂತೆ ಮತದಾರನು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಇಚ್ಚೆಯಂತೆ 'ಯಾರೊಬ್ಬರಿಗೂ ತನ್ನ ಮತ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ' ಎಂಬ ತನ್ನ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ರಹಸ್ಯವಾಗಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ/ಇವಿಎಂನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ: 14 :ಇಯುಬಿ : 2017, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 10-03-2017

ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಕಾರಣಗಳಿಂದ, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 243(ಕೆ) ಮತ್ತು 243(ಜಡ್‌ಎ) ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರು ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಚಲಾಯಿಸಲು, ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ / ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ /ಇ.ವಿ.ಎಂ.ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಕೊನೆಯ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ 'None of the Above' (NOTA) / "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತದಾರರು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಅಥವಾ 'None of the Above' (NOTA) / "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ)ಗೆ ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ 'NOTA' / 'ಮೇ ಯಾ ಅ' ಅವಕಾಶವು ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ/ಉಪ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ

ನಾಗರಾಜು ಎನ್.ಆರ್
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪಿ7) ಪ್ರತಿಗಳು: 50

ಅನುಬಂಧ–11

RNI No. KARBIL/2001/47147

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ–I	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ಜೂನ್ ೧, ೨೦೧೮ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ೧೧, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೪೦)	ನಂ. ೮೪೪
Part–I	**Bengaluru, Friday, June 1, 2018 (Jyeshta 11, Shaka Varsha 1940)**	**No. 844**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ನಗರಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಓದಲಾಗಿದೆ: ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ 14 ಇಯುಬಿ 2017, ದಿನಾಂಕ:10.03.2017

<u>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:</u>

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ(ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 36, 64 ಬಿ ಮತ್ತು 64 ಜಡ್‌ಡಿ ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ***ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ(ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1979ರ ನಿಯಮ 29, 70 ಬಿ ಮತ್ತು 70 ಎಕ್ಸ್‌ಎಫ್*** ಗಳಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964ರ ಪ್ರಕರಣ 38ಬಿ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ ಪ್ರಕರಣ 55ಎ ರಲ್ಲಿ ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಮತಯಂತ್ರಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಮತಯಂತ್ರಗಳಿಂದ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ಚುನಾವಣೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ***ಆಯೋಗವು ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 243(ಕೆ) ಮತ್ತು 243(ಜಡ್‌ಎ)*** ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ನಗರಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರು ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಮತವನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪರವಾಗಿ ನೀಡದೆಯೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ, ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ / ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ /ಇ.ವಿ.ಎಂ.ನಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಕೊನೆಯ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಕೊನೆಯ ಪ್ಯಾನೆಲ್‌ನಲ್ಲಿ 'None of the Above' (NOTA) / "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (ಮೇ ಯಾ ಅ) ಎಂದು ಮುದ್ರಿಸಿ, ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಹೆಸರಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಆಯೋಗವು ಗಮನಿಸಿದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಅವರ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ ಅವರ ವೃತ್ತಿ ಅಥವಾ ವಿಳಾಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಆದರೂ ಸಹ ಮತದಾನದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತದಾರರಿಗೆ ಗೊಂದಲ ಉಂಟಾಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರಿನ ಜೊತೆಗೆ ಅವರ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಆಯೋಗವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ (ಇ.ವಿ.ಎಂ) ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದುದರಿಂದ ಈ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ರಾಚುಆ 28 ಇಯುಬಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:01.06.2018

ಮೇಲೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ***ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಅನುಚ್ಛೇದ 243(ಕೆ) ಮತ್ತು 243(ಜಡ್‌ಎ)***ರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೂ ***ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ(ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 36, 64 ಬಿ ಮತ್ತು 64 ಜಡ್‌ಡಿ*** ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ***ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ(ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1979ರ ನಿಯಮ 29, 70 ಬಿ ಮತ್ತು 70 ಎಕ್ಸ್‌ಎಫ್*** ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ (ಇ.ವಿ.ಎಂ) ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದೆ:-

1. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ (E.V.M.) ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು:-

(i) ಭಾರತ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ಬಿ.ಇ.ಎಲ್) ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ಮತಪತ್ರವು 461.5 ಮಿ.ಮೀ. ಮತ್ತು ಅದರ ಅಗಲ 140 ಮಿ.ಮೀ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ii) ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಲು 7.5 ಮಿ.ಮೀ x 140 ಮಿ.ಮೀ ರಷ್ಟು ಜಾಗ ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

(iii) ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಎಡ ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. NOTA ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 15 ಮೀರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಹಾಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ಭಾಗದ ಬಲ ತುದಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ (ii) ರಂತೆ ಖಾಲಿ ಬಿಡಲಾದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಎಂದರೆ, ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಚುನಾವಣೆಯ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಯಾವ ಚುನಾವಣೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳು ಅದನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ:-

ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ:

(1) ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / –– ಪ.ಪಂ.2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ / ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

(2) ಪುರಸಭೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / –– ಪುರಸಭೆ 2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ / ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

(3) ನಗರಸಭೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / – – –ನಗರಸಭೆ 2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ / ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

(4) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / – – –ಮ.ನ.ಪಾಲಿಕೆ 2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ / **ಉಪ ಚುನಾವಣೆ**

ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹದಿನೈದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಣಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಳ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹದಿನೈದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮತಪತ್ರದ ಎಡಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಗೆ ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಒಂದು ದಪ್ಪಗೆರೆಯಿಂದ ಬೇರ್ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(iv) ಭಾರತ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ಬಿ.ಇ.ಎಲ್) ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣವು (Panel) 27.5 ಮಿ.ಮೀ (ಉದ್ದ) x 140 ಮಿ.ಮೀ (ಅಗಲ) ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಅಂಕಣದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ 1 ಮಿ.ಮೀ ಅಗಲದ ಕಪ್ಪು ಬಣ್ಣದ ದಪ್ಪ ರೇಖೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(v) ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ (ಪ್ರಪತ್ರ–7) ರಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರುವಂತಹ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿಯೇ ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(vi) **ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (NOTA) ಅಂಕಣ ಮುದ್ರಿಸುವುದು:** ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ **ರಾಚುಆ:14:ಇಯುಬಿ:2017, ದಿನಾಂಕ:10–03–2017** ರಂತೆ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ "NOTA" ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲು ಆದೇಶವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಭಾರತ್ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ (ಬಿ.ಇ.ಎಲ್) ಸಂಸ್ಥೆಯು ತಯಾರಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರ ಬಳಸುವಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಮತಪತ್ರದ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಳದ ಕೆಳಗೆ ಒಂದು ಮಿ.ಮೀ ಅಗಲದ ಕಪ್ಪು ರೇಖೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆ ರೇಖೆಯ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಇರುವ **ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ (Panel)** ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ, ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೊನೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆ ಇರುವ ಅಂಕಣದ ನಂತರ ಮತ್ತೊಂದು ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (NOTA) ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಎದುರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

The NOTA symbol

(vii) ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಂದರ ನಂತರ ಒಂದನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ಕೊನೆಯ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (NOTA) ವನ್ನು ಚಿಹ್ನೆಯ ಸಹಿತ ಮುದ್ರಿಸುವುದು. NOTA ಅಂಕಣ ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಣಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 16 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ NOTA ಅಂಕಣದ ನಂತರದ ಜಾಗವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು. (ಮೇಲೆ iii ರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಚುನಾವಣಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮತಪತ್ರದ ಕೆಳಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು) NOTA ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 32ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ NOTA ಅಂಕಣದ ನಂತರದ ಜಾಗವನ್ನು ಖಾಲಿ ಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ರೀತಿ ಮೂರು ಮತ್ತು ನಾಲ್ಕು ಹಾಳೆಗಳಿರುವ ಮತಪತ್ರಗಳಿಗೂ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(viii) ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 15ನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಳತೆಯಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರವನ್ನು 2 ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 31ನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ, 3 ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು 47ನ್ನು ಮೀರಿದಲ್ಲಿ, ಮತಪತ್ರವನ್ನು 4 ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದು.

(ix) ಅಂತಹ ಪ್ರತಿ ಹಾಳೆಗಳಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಲು ಇರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಳೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(x) NOTA ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ (Form-7)ರುವ ಕ್ರಮದಂತೆಯೇ, ಅದೇ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(xi) **ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಮುದ್ರಿಸುವುದು:** ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರನ್ನು ಎಡ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಬಲ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಕಣದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚಿಹ್ನೆಯ ನಡುವೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಇತ್ತೀಚಿನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು.

ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪ್ರತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರವುಳ್ಳ ತಮ್ಮ ಭಾವಚಿತ್ರ (Specifications for the Photograph) ವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ನಾಮಪತ್ರದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರದ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ರುಜು ಮಾಡಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಸೂಚಕ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನಿಂದ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕ ಘೋಷಿಸಿದ ನಿಕಟಪೂರ್ವ 3 ತಿಂಗಳ ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತೆಗೆಸಲಾಗಿರುವುದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಘೋಷಣೆಯ ನಮೂನೆ(ಮಾದರಿ)ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ–2ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಭಾವಚಿತ್ರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಗಳಿಗೆ (Specifications for the Photograph) ಒಳಗೊಂಡಂತಿರಬೇಕು:

1) ಇತ್ತೀಚಿನ, ಅಂದರೆ ಚುನಾವಣೆ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ 3 (ಮೂರು) ತಿಂಗಳುಗಳ ಹಿಂದೆ ತೆಗೆಸಲಾದ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು;

2) ಭಾವಚಿತ್ರವು ಅಂಚೆ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಳತೆಯ 2cm X 2.5cm (2cm ಅಗಲ ಮತ್ತು 2.5cm ಎತ್ತರ)ದ್ದಾಗಿರಬೇಕು. ಹಿನ್ನೆಲೆ ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ್ದಾಗಿದ್ದು, ಮುಖವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾಣುವಂತಿದ್ದು, ನೇರವಾಗಿ ನೋಡುವಂತಿರಬೇಕು. ಭಾವಚಿತ್ರವು ಕಪ್ಪು – ಬಿಳುಪು ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದ್ದಾಗಿರಬಹುದು; ಹಾಗೂ

3) ಭಾವಚಿತ್ರದಲ್ಲಿ ಧರಿಸಿರುವ ಬಟ್ಟೆ ಯೂನಿಫಾರಂ ಆಗಿರದೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಕಪ್ಪು ಕನ್ನಡಕ ತಲೆಗೆ ಹ್ಯಾಟ್ ಅಥವಾ ಟೋಪಿ ಧರಿಸಿರಬಾರದು.

(xii) ಮತದಾರನು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮತ ನೀಡದೇ ತನ್ನ ಇಚ್ಛೆಯಂತೆ "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (NOTA)ಗೆ ಮತ ಹಾಕಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ಕೊನೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಕಣದ ನಂತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಂಕಣ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. "ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" ಈ ಪದಗಳು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಯಾವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(xiii) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶ / ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಮತಪತ್ರವು ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(xiv) ಮತಪತ್ರದ ನಮೂನೆ (ಮಾದರಿ) ಯನ್ನು **ಅನುಬಂಧ–1**ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು:

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಾದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಸೇರಿಸುವಾಗ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಅಂಕಣದ ಕೆಳಗಿನ ರೇಖೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಅಂಕಣಗಳ ನಡುವಿನ ರೇಖೆಗಳು ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ನ ಮೇಲಿರುವ ಗೆರೆಗಳಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದುವಂತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಆದ್ದರಿಂದ, ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ ಬಹಳ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮುದ್ರಣಾಲಯದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ನ್ನು ತೋರಿಸುವುದರಿಂದ ಅವರು ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವಾಗ ಚುನಾವಣೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಜಾಗದ ಅಳತೆ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಅಂಕಣದ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸುವ ರೇಖೆಗಳ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಕೂಡುವಂತೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವುದು.

ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುಗಳನ್ನಾಗಿ ಹೊಲಿಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಟೆಂಡರ್ಡ್ ಮತಪತ್ರಗಳು: (ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರಗಳು)

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ (ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 47ರಂತೆ, ತಾನೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮತದಾರನೆಂದು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಮತದಾರನೆಂದು ಈಗಾಗಲೇ ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತ ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ಬಂದು ಮತಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಳಿಕೊಂಡರೆ, ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವನ ಗುರುತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಬಹುದಾದಂತಹ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅವನಿಗೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡದೇ ಅದರ ಬದಲಾಗಿ "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ" (Tendered Ballot Paper)" ಅನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರದ" ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸಿದ ಮತಪತ್ರದಂತೆಯೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರದ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ (Tendered Ballot Paper)" ಎಂಬ ಸೀಲನ್ನು ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಆ ಪದಗಳನ್ನು ಕೈನಲ್ಲಿ ಬರೆದು ರುಜುವಿನೊಂದಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ" ವನ್ನು ಮತದಾರನು ಮತ ಹಾಕಿದ ತರುವಾಯ ಪ್ರಿಸೈಡಿಂಗ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಅದನ್ನು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಇಡಲಾದ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪೌರಸಭೆಗಳಿಗೆ (ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯತಿ, ಪುರಸಭೆ ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆ) ಪ್ರಪತ್ರ 19ಬಿ ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪೌರನಿಗಮಗಳಿಗೆ (ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ) ಪ್ರಪತ್ರ 19ಎ ರಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಹಿ ಪಡೆಯುವುದು.

4. ಮತಪತ್ರಗಳ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕುವುದು:

ಎಷ್ಟು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು ಇರುತ್ತವೆ, ಎಷ್ಟು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಯಂತ್ರಗಳನ್ನು (ಮೀಸಲು ಯಂತ್ರಗಳು ಸೇರಿ) ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಅಂದಾಜಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಎಷ್ಟು "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ (Tendered Ballot Paper)"ಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಎಂಬುದರ ಮೇಲೆ ಮುದ್ರಿಸಬೇಕಾದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಎಷ್ಟು ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು:

(ಅ) ಪ್ರತಿ ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್ ಮೇಲೆ ಅಳವಡಿಸಲು ಒಂದು ಮತಪತ್ರವು ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ (ಮೀಸಲು ಯಂತ್ರಗಳು ಸೇರಿ) ಸಮನಾಗಿ ಮತಪತ್ರಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

(ಆ) ಪ್ರತಿ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ (Tendered Ballot Paper)" ಗಳಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಷ್ಟು "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ (Tendered Ballot Paper)" ಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಎಂದು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್‌ಗೆ ಅಳವಡಿಸುವಾಗ ಹಾಳಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕೆಲವು ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ" (Tendered Ballot Paper) ನೀಡಬೇಕಾದ

ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಮೇಲಿನ ಕಂಡಿಕೆ (ಅ) ಮತ್ತು (ಆ) ರಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಹೊರತಾಗಿ **ಶೇಕಡ 10** ರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರ ನಿಗಮಗಳ(ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು, 1979ರ ನಿಯಮ 35 ಮತ್ತು 36 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಸಭೆಗಳ(ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಚುನಾವಣೆ)ನಿಯಮಗಳು, 1977ರ ನಿಯಮ 41ಎ ಮತ್ತು 41ಬಿ ರಂತೆ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿದ್ದು ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರದ ನಮೂನೆ (ಮಾದರಿ) ಯನ್ನು ಅನುಬಂಧ-1ಎ ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಮತಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಮತಪತ್ರ ಮುದ್ರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಚಿಹ್ನೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಮುದ್ರಿತವಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮುದ್ರಣಾಲಯದಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಶೇಷ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಚಿಹ್ನೆಯ ಗುರುತುಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಅನುಮೋದಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತವೆಯೇ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಮುದ್ರಣಾಲಯದಿಂದ ಮುದ್ರಿತ ಮತಪತ್ರಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಕೂಡಲೇ ಮುದ್ರಣಾಲಯದವರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಲೋಪದೋಷಗಳಿವೆಯೇ ಎಂದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಲೋಪದೋಷವಿರುವ / ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮತಪತ್ರದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ತಪ್ಪಾಗಿರುವ / ಮುದ್ರಿತವಾಗದೇ ಇರುವ / ಅದೇ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು ಪುನರಾವರ್ತನೆಯಾಗಿರುವ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಸೀಲ್ ಮಾಡಿ, ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿತರಣಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

7. ವಿತರಣೆಯಾಗದೆ ಉಳಿದ ಮತಪತ್ರಗಳ ಅಭಿರಕ್ಷೆ:

ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದ ಬ್ಯಾಲೆಟಿಂಗ್ ಯುನಿಟ್‌ಗೆ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ ನಂತರ ಹಾಗೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ "ನೀಡಿದ ಮತಪತ್ರ" (Tendered Ballot Paper) ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೇ ಮತಪತ್ರಗಳು ಬಾಕಿ ಉಳಿಯಬಹುದು. ಅಂತಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಒಂದು ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗದ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಮತಪತ್ರಗಳು ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೈಗೆ ಸಿಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅವುಗಳನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಚುನಾವಣೆ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಅಂತಹ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒಂದು ಸ್ಟೀಲ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಡಬ್ಬದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಖಜಾನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

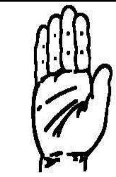
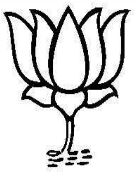
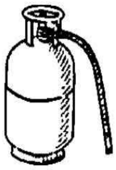
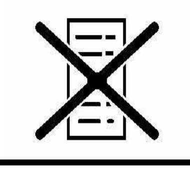
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೂಚನೆಗಳು ಮುಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ನಗರಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಮತ್ತು ಉಪ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಅರ್ಚನ.ಎಂ.ಎಸ್
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಮಾದರಿ ಮತಪತ್ರ (ಇ.ವಿ.ಎಂ)

ಕ್ರ. ಸಂ. 0001 ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : ____________/ __________ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ ನಗರಸಭೆ/ ಪುರಸಭೆ/ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ/ ಉಪಚುನಾವಣೆ-2018

1	ಅಶೋಕರೆಡ್ಡಿ. ಕೆ.ಎ	ಭಾವಚಿತ್ರ	
2	ಬಿ. ಆಂಜನೇಯರೆಡ್ಡಿ	ಭಾವಚಿತ್ರ	
3	ಮಹಮದ್ ನಾಸೀರ್	ಭಾವಚಿತ್ರ	
4	ಬಿ.ಪಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಭಾವಚಿತ್ರ	
5	ಪಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್	ಭಾವಚಿತ್ರ	
6	ಎನ್.ಸಂತೋಷ್	ಭಾವಚಿತ್ರ	
7	ಮೇಲ್ಕಂಡಯಾರೂಅಲ್ಲ		

ಅನುಬಂಧ – 1ಎ

ಮಾದರಿ ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / –– ಪ.ಪಂ.2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ / ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ

ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆ : 73

ಮತದಾರನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : 205

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ : **0003**

ವಾರ್ಡ್ ಸಂ. – / –– ಪ.ಪಂ.2018. ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ /ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

ಅಂಚೆ ಮತಪತ್ರ

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ :**0003**

ಅರವಿಂದ (ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು)	ಭಾವಚಿತ್ರ	
ಗಣೇಶಮೂರ್ತಿ (ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು)	ಭಾವಚಿತ್ರ	
ಭಾರತಿ (ಪಕ್ಷೇತರ)	ಭಾವಚಿತ್ರ	
"ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯಾರೂ ಅಲ್ಲ" (**NOTA**)		

ಅನುಬಂಧ – 2

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಏಜೆಂಟ್ / ಸೂಚಕ ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಘೋಷಣೆ

ವಿಷಯ: .... ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. ....ಕ್ಕೆ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ / ಉಪ ಚುನಾವಣೆ

–:–:–:–

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ...., ಬಿನ್ / ಕೋಂ ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ...., (ವಿಳಾಸ) ಆದ ನಾನು ...., ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ...., ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು, ಇದರೊಂದಿಗೆ ನನ್ನ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಇದನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕ ಘೋಷಿಸಿದ ನಿಕಟಪೂರ್ವ 3 ತಿಂಗಳ ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತೆಗೆಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಇದನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯೇ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು)

ಅಥವಾ

ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ...., ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ / ಸೂಚಕನಾದ ನಾನು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ ...., ಬಿನ್ / ಕೋಂ ...., (ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಹೆಸರು / ವಿಳಾಸ) ರವರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದು ಇದರೊಟ್ಟಿಗೆ ಸದರಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರವನ್ನು ಮತಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಲು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ಈ ಭಾವಚಿತ್ರವು ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕ ಘೋಷಿಸಿದ ನಿಕಟಪೂರ್ವ 3 ತಿಂಗಳ ಹಿಂದಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತೆಗೆಸಲಾಗಿರುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

(ಇದನ್ನು ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ / ಸೂಚಕರು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬೇಕು)

ದಿನಾಂಕ:

ಹೆಸರು :
ವಿಳಾಸ :
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪಿ7) ಪ್ರತಿಗಳು: 25

RNI No. KARBIL/2001/47147

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ-III	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ಜೂನ್ ೧೯, ೨೦೧೮ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ ೨೯, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೪೦)	ನಂ. ೮೮೧
Part-III	*Bengaluru, Tuesday, June 19, 2018 (Jyeshta 29, Shaka Varsha 1940)*	*No. 881*

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ ಕಟ್ಟಡ (ಹಿಂಭಾಗ)1ನೇ ಮಹಡಿ, ನಂ.8, ಕನ್ನಿಂಗ್ ಹ್ಯಾಂ ರಸ್ತೆ. ಬೆಂಗಳೂರು-52.

ಸೇರ್ಪಡೆ

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ/11/ಇಯುಬಿ/2002, ದಿನಾಂಕ: 14.07.2003 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ನಾಮಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅನುಬಂಧದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಘೋಷ್ವಾರೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ರಾಚುಆ 29 ಇಯುಬಿ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 01.06.2018.

1. .... ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ .... ಕ್ಷೇತ್ರ / ವಾರ್ಡಿನ .... ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಯ .... ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ನನ್ನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ...., ನನ್ನ ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ. .... ಮತ್ತು ನನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣದ ಅಕೌಂಟ್ 1) .... 2) .... 3) .... ಆಗಿರುತ್ತವೆ / ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್ ನಂಬರಿನ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ:–

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ತೋರಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಸ್ವಂತ			
2	ಹೆಂಡತಿ			
3	ಅವಲಂಬಿತ–1			
4	ಅವಲಂಬಿತ–2			
5	ಅವಲಂಬಿತ–3. .			

4. ವೃತ್ತಿ / ಕಸುಬಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎ) ಸ್ವಂತ ....

ಬಿ) ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ ....

5. ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಎ) ಸ್ವಂತ ....

ಬಿ) ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ ....

ಘೋಷ್ವಾರೆ

1	**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು**	**ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ**
2	**ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ**	
3	**ಕ್ಷೇತ್ರ/ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ**	
4	**ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು (ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, 'ಸ್ವತಂತ್ರ' ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)**	
5	**ಎ) ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು**	
	ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು	
6	**ಆರೋಪ ಸಾಬೀತಾಗಿ 1 ಅಥವಾ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು (ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯ 8 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿನ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಂತೆ)**	

<table>
<tr><td>7</td><td colspan="3">ಖಾಯಂ ಖಾತೆ (PAN)</td><td>ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವರ್ಷ</td><td colspan="2">ತೋರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ಅಭ್ಯರ್ಥಿ</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">ಅವಲಂಬಿತರು</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>8</td><td colspan="3">ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td>ವಿವರಗಳು</td><td>ಸ್ವಂತ</td><td>ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ</td><td>ಅವಲಂಬಿತ–1</td><td>ಅವಲಂಬಿತ–2</td><td>ಅವಲಂಬಿತ–3</td></tr>
<tr><td>ಅ</td><td colspan="3">ಚರಾಸ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td>ಆ</td><td colspan="3">ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">1) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ಹೊಂದಿರುವ / ಸ್ವಂತ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">2) ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ಮಾಣ / ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">3) ಇಂದಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td>9</td><td colspan="3">ಋಣಗಳು:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">1) ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳು (ಒಟ್ಟು)</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಒಟ್ಟು)</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td>10</td><td colspan="3">ಋಣಗಳ ಮೇಲಿನ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು:</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">1) ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳು (ಒಟ್ಟು)</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ</td><td colspan="3">ರೂ.</td></tr>
<tr><td>11</td><td colspan="6">ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ:
ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ</td></tr>
</table>

ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ಕೋರ್ಸ್ / ಡಿಪ್ಲೋಮಾ / ಡಿಗ್ರಿ / ಮಾಸ್ಟರ್ ಡಿಗ್ರಿ / ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಕಾಲೇಜು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ / ಸಂಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವರ್ಷ
1	2	3

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

ಈ ಮೇಲಿನ ಹೆಸರಿನ ಹೇಳಿಕೆದಾರನಾದ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಘೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಸುಳ್ಳು ಮತ್ತು ಮರೆಮಾಚುವ ವಿಷಯಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ) ಮೇಲಿನ . . . .. ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ) ನಾನು, ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿ/ಪತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಅವಲಂಬಿತರು ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿ/ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

------ನೇ ----------- ತಿಂಗಳಿನ ------------- ದಿನ -----------ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

ಹೇಳಿಕೆದಾರ.

ಆದೇಶಾನುಸಾರ,

ಅರ್ಚನ ಎಂ.ಎಸ್.
ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ, ಕರ್ನಾಟಕ.

ಅನುಬಂಧ

ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಲ್ಲಿಸುವ ನಾಮಪತ್ರದ ಜೊತೆಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ / ಘೋಷಣಾಪತ್ರ

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂ.ರಾಚುಆ.11.ಇಯುಬಿ.2002, ದಿನಾಂಕ 14.7.2003

ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂ.ರಾಚುಆ.29.ಇಯುಬಿ.2018, ದಿನಾಂಕ 01.06.2018

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:–

1. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ/ನಗರಸಭೆ/ಪುರಸಭೆ/ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಶುಲ್ಕ ನೀಡಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು.

2. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯ ಮೇಲೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಚುನಾವಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮುಂದೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

3. ಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಖುದ್ದಾಗಿ ಓದಿ / ಓದಿಸಿಕೊಂಡು, ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಸಮುಚಿತವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಭಾಗ–ಎ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ

1. -------------- ನಗರಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ------------ ಜಿಲ್ಲೆ ತಾಲ್ಲೂಕು --------- ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ ----- ----------- ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ/ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ವಿಭಾಗದ ಸಂಖ್ಯೆ --------- ಹೆಸರು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ------------- ಶ್ರೀ ----------------------ರವರ ಮಗ/ಮಗಳು/ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ --------------- ಆದ ನನಗೆ ವಯಸ್ಸು ----- ವರ್ಷಗಳು ಆಗಿದ್ದು, ------------------- ನಿವಾಸಿಯಾಗಿದ್ದು, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಚುನಾವಣೆಯ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

(ಸಮುಚಿತವಲ್ಲದ್ದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ)

2. . . . . ನಗರಪಾಲಿಕೆ / ನಗರಸಭೆ / ಪುರಸಭೆ / ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ / ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ.. . .. . ..ಕ್ಷೇತ್ರ/ ವಾರ್ಡಿನ . . . .. ಭಾಗ ಸಂಖ್ಯೆಯ. . .. . ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಹೆಸರು ಸೇರ್ಪಡೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

3. ನನ್ನ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. . .. . , ನನ್ನ ಇ–ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ. . . . . ಮತ್ತು ನನ್ನ ಸಾಮಾಜಿಕ ಜಾಲತಾಣದ ಅಕೌಂಟ್ 1) .. . . 2) . . . . 3) .. . . ಆಗಿರುತ್ತವೆ/ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

4. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ಯಾನ್ ನಂಬರಿನ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ:–

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪ್ಯಾನ್ ಸಂಖ್ಯೆ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಾಗ ತೋರಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತ ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಸ್ವಂತ			
2	ಹೆಂಡತಿ			
3	ಅವಲಂಬಿತ–1			
4	ಅವಲಂಬಿತ–2			
5	ಅವಲಂಬಿತ–3			

5. ಈ ಹಿಂದೆ ನಾನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಅಪರಾಧ/ಅಪರಾಧಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರಾಗೃಹ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ಅನುಭವಿಸಿದ್ದು, ಅದರ/ಅವುಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ:–

ಅ) ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ

ಆ) ಯಾವ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಅಪರಾಧದ ವಿವರ

ಇ) ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ (ಗಳು)

ಈ) ಯಾವ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಲಾಯಿತು

ಉ) ವಿಧಿಸಲಾದ ಶಿಕ್ಷೆ (ಕಾರಾಗೃಹವಾಸದ ಅವಧಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಲಾದ ದಂಡದ ಮೊತ್ತ)

ಊ) ಬಿಡುಗಡೆ/ನಿರಪರಾಧಿಯೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವುದರ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಿಸಿದ ಅಪೀಲು/ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ.

6. ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ನಾನು ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಗಾಗದೆ ಅಥವಾ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ/ದೋಷಮುಕ್ತನಾದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:–

ಅ) ಯಾವ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಹೊರಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧದ ವಿವರ

ಆ) ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ

ಇ) ದೋಷಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ / ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಹೆಸರು

ಈ) ದೋಷಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ / ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ದಿನಾಂಕ

ಉ) ದೋಷಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಿದ / ಬಿಡುಗಡೆಗೊಂಡ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾದ ಅಪೀಲು / ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲನೆ ಅರ್ಜಿ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ

7. ಪ್ರಸ್ತುತ ನಾಮಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಹಿಂದಿನ 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 2 ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಕಾರಾಗೃಹವಾಸದ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಪರಾಧಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನನ್ನ ಮೇಲೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ದೋಷಾರೋಪಣೆ ಅಥವಾ ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:–

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಮೇಲೆ (1) ಮತ್ತು (2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

ಅ) ಯಾವ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಹೊರಿಸಲಾಗಿತ್ತು / ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿತ್ತು ಮತ್ತು ಅಪರಾಧದ ವಿವರ.

ಆ) ಆಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೊರಿಸಿದ / ಗಮನಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ವಿವರ

ಇ) ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ

ಈ) ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಿ/ದಾಖಲಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕ

ಉ) ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಿದ / ದಾಖಲಿಸಿದ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ದಾಖಲಾದ ಅಪೀಲು / ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲನೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ.

8. ನಾನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನನ್ನ, ನನ್ನ ಪತ್ನಿ/ಪತಿಯ ಮತ್ತು ನನ್ನನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವವರ ಆಸ್ತಿಯ/ಆಸ್ತಿಗಳ (ಅವಲಂಬಿತರು ಎಂದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಆದಾಯದ ಮೇಲೆ ಬಹಳಷ್ಟು ಅವಲಂಬಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ/ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉದಾ: ಮಗ / ಮಗಳು / ತಂದೆ / ತಾಯಿ / ಅತ್ತೆ / ಮಾವ / ಅಣ್ಣ / ತಮ್ಮ / ಅಕ್ಕ/ ತಂಗಿ ಮುಂತಾದವರು) (ಚರಾಸ್ತಿ, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿ ಇತ್ಯಾದಿ) ವಿವರ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ:–

ಎ. ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ (Movable Properties):

(ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಒಡೆತನದ ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಾಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಸ್ವಂತ	ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–1 ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–2 ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–3 ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7

ಅ) ನಗದು

ಆ) ಠೇವಣಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕ್, ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕೇತರ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿಗಳು

ಇ) ಬಾಂಡ್‌ಗಳು/ಡಿಬೆಂಚರು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿನ ಷೇರುಗಳು

ಈ) ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಧನಗಳು

ಎನ್.ಎಸ್.ಸಿ., ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳು, ಎಲ್‌ಐಸಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಗಳು

ಉ) ವಾಹನಗಳು (ತಯಾರಿಕಾ ವಿವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ)

ಊ) ಒಡವೆಗಳು (ತೂಕ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯದ ವಿವರಣೆ ನೀಡುವುದು)

ಋ) ಆದಾಯ ಬರುವಂತಹ / ಮೌಲ್ಯ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಬಹುದಾದ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿ.

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಬಾಂಡ್‌ಗಳ / ಷೇರುಗಳ / ಡಿಬೆಂಚರುಗಳ ಬೆಲೆ ನಮೂದಿಸುವಾಗ ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಂಪನಿಗಳ ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ದರವನ್ನು ಮತ್ತು ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಂಪನಿಗಳ ಷೇರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮುಖ ಬೆಲೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಬಿ. ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ (Immovable Properties):

(ಜಂಟಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹಾಗೂ ಜಂಟಿ ಒಡೆತನದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಪಾಲಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಹ ನೀಡಬೇಕು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಸ್ವಂತ	ಪತಿ/ಪತ್ನಿ ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–1 ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–2 ಹೆಸರು	ಅವಲಂಬಿತರು–3 ಹೆಸರು
1	2	3	4	5	6	7

ಅ) ವ್ಯವಸಾಯದ ಜಮೀನು:

ಇರುವ ಸ್ಥಳ

ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)

ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

ಆ) ವ್ಯವಸಾಯೇತರ ಜಮೀನು

ಇರುವ ಸ್ಥಳ

ಸರ್ವೆ ನಂಬರುಗಳು

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ)

ಇ) ಕಟ್ಟಡಗಳು (ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಾಸೋಪಯೋಗ)

ಇರುವ ಸ್ಥಳ

ಸರ್ವೆ/ಮನೆ ನಂಬರುಗಳು

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ/ಒಟ್ಟು ಅಳತೆ)

ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

ಈ) ಮನೆಗಳು/ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ

ಇರುವ ಸ್ಥಳ

ಸರ್ವೆ/ಮನೆ ನಂಬರುಗಳು

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ/ಒಟ್ಟು ಅಳತೆ)

ಇತ್ತೀಚಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

ಉ) ಇತರೆ ಆದಾಯ ಬರುವ ಆಸ್ತಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

9. ನಾನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:–

(ಟಿಪ್ಪಣಿ: ಐಟಂವಾರು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಿವರ ಒದಗಿಸುವುದು)

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು	ಬ್ಯಾಂಕ್/ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಹಾಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	2	3	4

ಅ) 1) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು

2) ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸಾಲಗಳು

3) ಸರ್ಕಾರದ ಬಾಕಿ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) (ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ / ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆದ ಬೇಬಾಕಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು)

ಆ) 1) ಸರ್‌ಚಾರ್ಜ್ ಸಹಿತ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಪಾನ್ ನಂಬರ್ ಸಹ ನಮೂದಿಸುವುದು)

2) ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ (ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವರ್ಷ)

3) ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ (ಒಡೆತನದ ವ್ಯಾಪಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ)

4) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ.

10. ವೃತ್ತಿ/ಕಸುಬಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ಎ) ಸ್ವಂತ . . . .

ಬಿ) ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ. . . . .

11. ಆದಾಯದ ಮೂಲಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಎ) ಸ್ವಂತ. . . . .

ಬಿ) ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ. . . . .

12. ನನ್ನ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅರ್ಹತೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುವುದು:–

(ಶಾಲಾ ಮತ್ತು ಕಾಲೇಜುಗಳು, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ವಿವರ ನೀಡುವುದು)

ಶಾಲೆಯ/ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಕೋರ್ಸ್‌ನ ಪೂರ್ಣ ವಿವರದೊಂದಿಗೆ ಪೂರೈಸಿದ ವರ್ಷಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು.

ವ್ಯಾಸಂಗ / ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ / ಡಿಪ್ಲೋಮಾ / ಡಿಗ್ರಿ ಕೋರ್ಸ್ ಇತ್ಯಾದಿ	ಶಾಲೆ / ಕಾಲೇಜು / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವರ್ಷ
1	**2**	**3**

ಭಾಗ–ಬಿ

ಘೋಷ್ವಾರೆ

1	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ	
2	ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ		
3	ಕ್ಷೇತ್ರ/ವಾರ್ಡಿನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ		
4	ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸ್ಪರ್ಧಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷದ ಹೆಸರು (ಸ್ವತಂತ್ರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, 'ಸ್ವತಂತ್ರ' ಎಂಬುದಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು)		
5	ಎ)ಆರೋಪಣಾ ಪಟ್ಟಿಯೊಂದಿಗೆ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು		
	ಬಿ)ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು		
6	ಆರೋಪ ಸಾಬೀತಾಗಿ 1 ಅಥವಾ 2 ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು (ಪ್ರಜಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯ 8 ರ ಪರಿಚ್ಛೇದ ಉಪ ಪ್ರಕರಣ (1) ಮತ್ತು (2) ರಲ್ಲಿನ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಂತೆ)		
7	ಖಾಯಂ ಖಾತೆ (PAN)	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ವರ್ಷ	ತೋರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಆದಾಯ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ

	ಅಭ್ಯರ್ಥಿ			
	ಹೆಂಡತಿ/ಗಂಡ			
	ಅವಲಂಬಿತರು			

8	ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿವರಗಳು (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)					
	ವಿವರಗಳು	ಸ್ವಂತ	ಗಂಡ/ಹೆಂಡತಿ	ಅವಲಂಬಿತ–1	ಅವಲಂಬಿತ–2	ಅವಲಂಬಿತ–3
ಅ	ಚರಾಸ್ತಿಯ ಒಟ್ಟು ಮೌಲ್ಯ			ರೂ.		
ಆ	ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು:					
	1)ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಾನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಂತ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಮೌಲ್ಯ			ರೂ.		
	2)ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಖರೀದಿಯ ನಂತರದ ನಿರ್ಮಾಣ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ			ರೂ.		
	3)ಇಂದಿನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ			ರೂ.		
9	ಋಣಗಳು:					
	1) ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳು (ಒಟ್ಟು)			ರೂ.		
	2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ಒಟ್ಟು)			ರೂ.		
10	ಋಣಗಳ ಮೇಲಿನ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು:					
	1) ಸರ್ಕಾರಿ ಬಾಕಿಗಳು (ಒಟ್ಟು)					
	2) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಸಾಲಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ			ರೂ.		
11	ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ: ಉನ್ನತ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಕುರಿತು ವಿವರಣೆ – (ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್/ಡಿಪ್ಲೋಮಾ/ಡಿಗ್ರಿ ಕೋರ್ಸ್/ ಕಾಲೇಜು/ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಹೆಸರು/ಉತ್ತೀರ್ಣವಾದ ವರ್ಷ)					

ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ

ಈ ಮೇಲಿನ ಹೆಸರಿನ ಹೇಳಿಕೆದಾರನಾದ ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಘೋಷಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಸದರಿ ಘೋಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಡಕವಾಗಿರುವ ಅಂಶಗಳು ನನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಸುಳ್ಳು ಮತ್ತು ಮರೆಮಾಚುವ ವಿಷಯಗಳಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಎ) ಮೇಲಿನ . . . ..ಕಾಲಂ ನಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿದಂತೆ ನನ್ನ ವಿರುದ್ಧ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳು ದಾಖಲಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ) ನಾನು, ನನ್ನ ಹೆಂಡತಿ/ಪತಿ ಮತ್ತು ನನ್ನ ಅವಲಂಬಿತರು ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರುವ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಆಸ್ತಿ/ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

-------ನೇ ------------ ತಿಂಗಳಿನ -------------- ದಿನ ------------ನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

ಹೇಳಿಕೆದಾರ.

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ.

ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮೊಹರು.

ನನ್ನ ಸಮಕ್ಷಮ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

ಮೊಹರು
(ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು)

ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

(ನೋಟರಿ)

ಹೆಸರು :

(ಅಂಗೀಕೃತ ಓತ್ ಕಮೀಷನರ್)

ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

(ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪ ವಿಭಾಗ)

ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

(ತಹಸೀಲ್ದಾರ್)

ಹೆಸರು :

ಹುದ್ದೆ :

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ:

ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ವಿಕಾಸ ಸೌಧ ಘಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು. (ಪಿ7) ಪ್ರತಿಗಳು: 50‘